

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ
МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Чернівці – 2018

УДК: 657 (076)

ББК: У052 я 73

Методичні рекомендації до написання магістерських робіт для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Укл. д.е.н., професор Якімова Л.П., к.е.н., доцент Попова В.Д., к.е.н., доцент Кузь В.І., к.е.н., доцент Кудлаєва Н.В., к.е.н., асистент Гангал Л.С. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2018. 76 с.

Методичні рекомендації містять загально-наукові, конкретнозмістові та технічні вимоги до написання магістерської роботи, етапи її виконання, типові помилки при написанні, вимоги до структури роботи, визначають особливості перевірки магістерської роботи на плагіат, рецензування та написання відгуку науковим керівником, подають наочні зразки окремих структурних елементів магістерської роботи.

Для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

© Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича, 2018

ЗМІСТ

1. Мета, вибір та затвердження теми і плану магістерської роботи	4
2. Підбір та вивчення інформаційних джерел і практичних матеріалів.....	6
3. Структура магістерської роботи та вимоги до її змісту	7
4. Вимоги до оформлення магістерської роботи	21
5. Перевірка магістерської роботи на плагіат	25
6. Рецензування та отримання відгуків на магістерську роботу	26
7. Підготовка ілюстративного матеріалу та доповіді.....	27
8. Захист та зберігання магістерських робіт.....	28
9. Критерії оцінювання магістерської роботи	29
Додатки.....	33
Короткий словник наукових термінів	72

1. Мета, вибір та затвердження теми і плану магістерської роботи

Професійний рівень сучасного бухгалтера ідентифікується такими критеріями, як висока кваліфікація, вміння розвивати аналітичне та економічне мислення, швидко і безпомилково орієнтуватися в різних виробничих ситуаціях, здатність вирішувати конкретні управлінські завдання, розуміти ринкові відносини, функціонування бізнес-процесів та відстежувати їх тенденції. Цьому має сприяти набуття студентом у ВНЗ впродовж періоду навчання навичок самостійної роботи. Завершенням цього процесу є виконання та захист магістерської роботи.

Магістерська робота – це індивідуальне завдання творчого науково-дослідницького характеру, що виконується студентом на завершальному етапі фахової підготовки. Вона є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, демонструє вміння їх застосовувати при розв'язуванні конкретних наукових, економічних, управлінських, соціальних і виробничих завдань, містить елементи наукової новизни.

Магістерська робота містить наукову теоретичну та практичну інформацію, яка найбільшою мірою розкриває результати пошуку з детальним описом методики дослідження, зокрема, фактичний матеріал, гіпотетичні теорії, методи їх розкриття. Основою такої роботи має бути принципово новий матеріал, що включає опис процесів і явищ, а також раніше відомий та узагальнений матеріал, наукова позиція автора роботи, його власний ракурс дослідження проблеми. Магістерська робота має відповідати вимогам оригінальності, унікальності та неповторності висунутих положень.

У процесі дослідження слід чітко викласти методику наукового пошуку, висвітлити методи пізнання та застосування логічних правил, основні положення, етапи в організації і проведенні самого наукового пошуку.

Форма викладу матеріалу має відповідати високим вимогам наукової цінності, зокрема, відзначатися певним ступенем абстрагованості матеріалу, активним застосуванням наукового апарату, логічного мислення, аргументованістю суджень, об'єктивністю думок як специфіки наукового пізнання, точністю формулювань.

Метою магістерської роботи є:

- 1) закріплення та розширення теоретичних знань студента відповідно до вимог магістерської програми «Облік і оподаткування»;
- 2) подальший розвиток у студента навичок самостійної творчої науково-дослідної роботи;
- 3) закріплення у студента навичок використання літературних джерел, методичних рекомендацій, нормативних та інструктивних матеріалів;
- 4) поглиблене вивчення і розробка однієї з економічних проблем та подальший розвиток здатностей і практичних умінь з ведення обліку, аналізу,

аудиту, контролю, оподаткування виробничо-господарської та управлінської діяльності підприємства (установи);

5) виявлення рівня підготовки студента до самостійної роботи в сучасних умовах господарювання.

Завданнями магістерської роботи є:

1) закріплення теоретичних знань та навичок під час роботи з літературою і вивченні систем обліку, аналізу, аудиту, контролю оподаткування конкретного суб'єкта господарювання;

2) застосування цих знань до критичної оцінки організації і методики обліку, аналізу, аудиту, контролю, оподаткування з позиції їх відповідності потребам певних користувачів;

3) визначення проблем в організації та методиці обліку, аналізу, аудиту, контролю, оподаткування та пропонування шляхів їх вирішення;

4) відображення відмінностей одержаних результатів від відомих раніше, визначення елементів новизни.

Магістерська робота повинна мати практичну значимість. Написання магістерської роботи передбачає формування і вирішення реальних та найбільш актуальних для конкретного суб'єкта господарювання теоретичних і практичних завдань. Реальними вважають магістерські роботи, які відповідають таким вимогам: виконані, як правило, за заявкою і на конкретних матеріалах суб'єкта господарювання та включають елементи наукового дослідження і конкретні рекомендації практичного характеру, прийняті до впровадження; тема магістерської роботи актуальна і передбачає виконання окремих завдань щодо удосконалення систем бухгалтерського обліку, економічного аналізу, аудиту (контролю) та оподаткування; прийняті рішення і висновки мають елементи новизни й оригінальності, можуть бути реалізовані (використані) при організації та веденні обліку на підприємстві, при організації та проведенні економічного аналізу і аудиту (контролю).

Виконання магістерської роботи розпочинається з вибору теми. За рівнем теоретичної підготовки студент має бути готовим до розробки магістерської роботи на будь-яку з тем, затверджених кафедрою. Розроблена тематика (*додаток 1*) носить рекомендований характер і періодично коригується відповідно до змін у наукових дослідженнях та практичній діяльності.

Студенту надається право самостійно обирати тему магістерської роботи або пропонувати власну тему за умови обґрунтування доцільності її розробки, відповідності її магістерській програмі «Облік і оподаткування» та можливості використання відповідних даних суб'єкта господарювання для розробки конкретних пропозицій щодо підвищення ефективності його діяльності.

Виконання магістерської роботи на абстрактну тему без використання та аналізу матеріалів, що характеризують діяльність конкретного суб'єкта господарювання, не допускається.

Слід звернути належну увагу на вибір базового суб'єкта господарювання для написання практичної частини магістерської роботи. Фінансово-господарська діяльність суб'єкта господарювання повинна характеризуватися наявністю об'єктів обліку, аналізу та аудиту, які в свою чергу становлять об'єкт магістерської роботи. Зокрема, при виборі теми магістерської роботи де об'єктом є витрати доцільно обирати виробниче підприємство, яким протягом досліджуваного періоду понесено витрати від всіх видів діяльності.

Після вибору теми, студент пише заяву на ім'я завідувача кафедри (додаток 2) (науковими керівниками можуть бути доктори, кандидати економічних наук) та здає на кафедру у визначений термін для погодження. За рішенням кафедри обрані студентами теми магістерських робіт подаються до Вченої ради факультету для затвердження. Затвердженні розпорядженням по університету теми магістерських робіт зміні не підлягають.

Тема магістерської роботи, основні етапи та терміни виконання вказуються у завданні на магістерську роботу (додаток 3), яке студент отримує від керівника.

У разі складання плану магістерської роботи потрібно керуватися такими вимогами: 1) відповідність темі магістерської роботи та повне її розкриття; 2) забезпечення логічності викладення змісту (послідовний розгляд економічного змісту об'єктів обліку, аналізу, аудиту, контролю, оподаткування тощо).

План повинен передбачати наявність вступу, основної частини, висновків і пропозицій, списку використаних джерел, додатків. Типові плани магістерських робіт наведені у додатку 4.

2. Підбір та вивчення інформаційних джерел і практичних матеріалів

Відповідно до обраної теми студент здійснює пошук, систематизацію і ретроспективний аналіз джерел науково-методичної інформації: монографій, дисертацій, авторефератів дисертацій, підручників і посібників, наукових публікацій в періодичних наукових та професійних виданнях, дані з мережі Internet. Доцільним є перегляд фахових науково-практичних журналів. Саме в них міститься інформація про нормативно-правове забезпечення та статті науковців і практиків щодо проблемних питань обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування.

Опрацювання літературних джерел слід починати з ознайомлення зі змістом останніх нормативних документів, які можуть бути розміщені на сайтах окремих органів державного управління, які визначають склад, порядок подання і вимоги до організації та методики обліку, аналізу, аудиту, контролю і оподаткування, а потім переходити до коментарів науковців та практиків. Особливої уваги потребують ті позиції нормативних актів, які викликають

неоднозначне їх тлумачення, або суперечать вимогам, що містяться в інших нормативних документах, або не відповідають тенденціям розвитку бізнес-процесів тощо. Усі проблемні питання варто одразу занотовувати, щоб потім поміркувати над їх вирішенням. Такий підхід допоможе навчитися формулювати проблеми самостійно.

Основні аспекти нормативно-правового регулювання обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування, дефініції досліджуваних об'єктів, процесів і явищ в працях науковців доцільно систематизувати за допомогою схем чи таблиць (*додаток 5*).

Практичний матеріал для магістерської роботи слід підбирати заздалегідь. Фінансово-господарська діяльність суб'єктів господарювання має характеризуватися наявністю об'єктів, явищ та процесів, які становлять об'єкт магістерського дослідження. До складу додатків слід включати організаційно-розпорядчу документацію, первинні документи, облікові реєстри, звітність та інші матеріали, які дозволяють охарактеризувати практичні аспекти організації та методики обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування, а також вказують на неточності, недоліки та помилки в контексті дотримання чинних вимог законодавства. Практичні матеріали суб'єкта господарювання мають характеризувати функціонування його системи обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування за рік, що передує року захисту магістерської роботи. Для проведення аналізу необхідна інформація, щонайменше, за три роки, як правило це звітність суб'єкта господарювання.

До магістерської роботи додаються тільки ті додатки, що стосуються теми дослідження. З метою систематизації інформації про додатки студент формує перелік додатків та наводить його в магістерській роботі (*додаток 6*). Весь додатковий матеріал із титульним листом (слово «Додатки» наводиться по центру аркушу жирним шрифтом розміром 72 кегель) та переліком додатків наводиться після списку використаних джерел.

3. Структура магістерської роботи та вимоги до її змісту

Магістерська робота повинна мати певну логічність побудови, послідовність і завершеність розгляду відповідного кола питань. Рекомендується така структура роботи:

1. Титульна сторінка.
2. Завдання до магістерської роботи (*додаток 3*).
3. Зміст.
4. Вступ.
5. Основна частина (*з висновками до розділів*).
6. Висновки і пропозиції.
7. Список використаних джерел.
8. Додатки (*разом із списком додатків*).
9. Анотація (*брошується в кінці магістерської роботи та подається на*

українській і англійській мовах).

10. Довідка про впровадження результатів дослідження (у випадку її наявності брошурується в кінці магістерської роботи).

11. Відгук, подання, звіт UNICHECK та рецензії (від внутрішнього та зовнішнього рецензентів) (надаються окремо і в магістерській роботі не брошуруються).

Обсяг магістерської роботи має бути в межах 90-110 сторінок машинописного тексту без урахування списку використаних джерел та додатків. Приблизний обсяг структурних складових магістерської роботи (кількість сторінок): вступ – 4-5 сторінок; основна частина – до 90 сторінок; висновки і пропозиції – 4-5 сторінок.

Титульна сторінка магістерської роботи (додаток 7) містить найменування вищого навчального закладу, назву факультету, назву кафедри, тему роботи, рівень вищої освіти, прізвище та ініціали автора, спеціальність, з якої виконана робота, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали наукового керівника і рецензента, відмітки про допуск до захисту, місто і рік виконання.

Завдання на магістерську роботу (додаток 3), яке студент отримує від керівника містить основні етапи та терміни виконання дослідження.

У **змісті** вказують найменування та номери початкових сторінок переліку умовних позначень, вступу, усіх розділів та підрозділів, висновків і пропозицій, списку використаної літератури та додатків (додаток 8). Доцільно зміст формувати за допомогою функції «Автозміст» Microsoft Office Word. Зміст магістерської роботи повинен вміщатися на 1 сторінці.

Вступ визначає суспільно-економічну та управлінську значущість теми, розкриває суть і стан досліджуваної проблеми, загальну характеристику роботи, підстави та вихідні дані, які зумовили вибір теми, наукову новизну проведеного дослідження.

Загальну характеристику роботи доцільно викласти у певній послідовності:

- 1) актуальність теми;
- 2) ступінь досліджуваності науковцями та невирішені питання;
- 3) мета та завдання магістерської роботи;
- 4) об'єкт і предмет дослідження;
- 5) методи дослідження;
- 6) інформаційно-фактологічна база дослідження;
- 7) наукова новизна отриманих результатів;
- 8) практичне значення отриманих результатів;
- 9) апробація результатів магістерської роботи;
- 10) публікації;
- 11) структура та обсяг магістерської роботи.

Інформація зі вступу є основою для формування анотації.

Актуальність теми обґрунтовують трьома аспектами:

– по-перше, інформацією про місце даної проблеми в більш загальній проблемі (або проблемах), а також аргументуванням доцільності розв'язання даної проблеми шляхом вказівки її суттєвого зв'язку з більш загальною проблемою, необхідність розв'язання якої загальноновизнана. Розв'язувана

проблема може бути пов'язана з цією загальною проблемою не безпосередньо, а через низку проблем зростаючого ступеня спільності;

– по-друге, її пріоритетність (пріоритетність проблеми визначається тими її властивостями, які змушують дослідника розв'язати її раніше від інших, супідрядних з нею проблем;

– третя складова актуальності обраної проблеми – розв'язування даної проблеми – аргументується вказівкою або описом засобу розв'язання даної проблеми. Фактично всі описи обраного методу дослідження і його переваг над іншими і є таким аргументуванням.

Актуальність теми магістерської роботи може підкреслюватися негативними тенденціями, які встановлені на основі опрацювання статистичних матеріалів розвитку національної економіки, економіки регіону чи галузі, часткове виправлення яких базується на необхідності удосконалення обліково-аналітичного, контрольного забезпечення досліджуваними об'єктами (процесами чи явищами).

Ступінь досліджуваності науковцями та невирішені питання. Слід навести перелік дослідників обраної теми магістерського дослідження та вказати на отримані ними результати (у списку використаних джерел слід обов'язково наводити праці вказаних дослідників). Крім цього необхідно окреслити коло невирішених проблем, наприклад:

«Зважаючи на існування значних науково-методичних доробок з обраної теми, не применшуючи їх значення у розв'язанні актуальних завдань при управлінні кредиторською заборгованістю підприємства, слід констатувати наявність низки істотних проблем обліково-аналітичного та контрольного забезпечення, що потребують вирішення, зокрема до таких слід віднести проблеми неузгодженості застосування понять «зобов'язання» і «заборгованість», проблеми відсутності поділу зобов'язань на складні та прості, проблеми аналітичного обліку кредиторської заборгованості тощо».

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети. Не можна формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова визначають засіб досягнення мети, а не саму мету. Мета магістерської роботи має комплексно характеризувати дії дослідника і кінцевий результат дослідження, наприклад:

«Мета магістерської роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних та організаційно-методичних положень, а також розробці практичних рекомендацій з удосконалення бухгалтерського обліку формування фінансових результатів та розподілу прибутку в акціонерних товариствах в умовах інституційних змін, що сприятиме максимальному узгодженню інтересів різних груп соціально-економічних партнерів у процесі прийняття рішень про розподіл прибутку».

Для теми «Організація та методика обліку і аналізу основних засобів у процесах збереження капіталу підприємства» кінцевий результат дослідження може бути сформований наступним чином: *«... в цілях забезпечення виробничого потенціалу на конкурентному рівні»*. Для теми «Облік формування фінансових результатів в умовах ризик орієнтованого управління»: *«розробці практичних рекомендацій щодо удосконалення організації та методики бухгалтерського обліку процесу формування фінансових результатів за умов ризик-орієнтованого управління»*.

Формування кінцевого результату в меті магістерської роботи є обов'язковим!

Щодо завдань магістерської роботи, то вони повинні відповідати та характеризувати кожний окремий підрозділ. Слід формувати завдання, таким чином, щоб вони розкривали дії та мету написання окремого структурного підрозділу, наприклад:

Для досягнення мети в магістерській роботі поставлено і вирішено наступні завдання:
ідентифікувати характерні особливості та сутнісні характеристики системи ризик-орієнтованого управління та її вплив на організацію та методику бухгалтерського обліку;
обґрунтувати критерії класифікації дебіторської та кредиторської заборгованостей;
удосконалити обліково-інформаційне забезпечення формування фінансових результатів в акціонерних товариствах.

У вступі висвітлюється **об'єкт та предмет дослідження**. При цьому об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Для теми «Облік формування фінансових результатів та розподілу прибутку: організація і методика» об'єкт та предмет дослідження можуть бути сформульовані наступним чином:

Об'єктом дослідження є система бухгалтерського обліку у частині відображення процесу формування фінансових результатів та розподілу прибутку в акціонерних товариствах.
Предметом дослідження є сукупність теоретико-методичних, організаційних та практичних питань бухгалтерського обліку формування фінансових результатів та розподілу прибутку в акціонерних товариствах.

Для теми «Облік і аудит розрахунків по товарним операціям»:

Об'єктом дослідження є процес формування обліково-аналітичної інформації, необхідної для управління розрахунками по товарним операціям на торгівельних підприємствах.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, організаційно-методичних та практичних питань обліку та аудиту розрахунків з дебіторами та кредиторами по товарним операціям.

Методи дослідження. Дослідження має ґрунтуватися на загальнонаукових методах пізнання: індукції, дедукції, узагальнення, аналізі і синтезі, абстрагуванні, системно-структурному підході до вивчення теоретичних та практичних аспектів системи бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту, контролю, оподаткування. Крім цього необхідно застосовувати специфічні (індивідуальні) методи наукового дослідження, що актуальні до систем обліку, аналізу, аудиту, контролю.

Необхідно зазначати, які методи були використані для виконання поставленого завдання, наприклад:

Для досягнення визначеної мети та вирішення поставлених у роботі завдань було використано систему загальнонаукових та специфічних методів дослідження: метод діалектичного пізнання – для дослідження сутності понять «Розрахунки за товарними операціями», «Дебіторська заборгованість», «Кредиторська заборгованість»; ...

Інформаційно-фактологічна база. У цій частині вступу наводяться основні джерела інформації, ними повинні бути наукові доробки вчених, нормативно-правові акти, статистичні матеріали, показники діяльності суб'єктів господарювання, їх організаційна, первинна та зведена облікова і управлінська документація тощо. Приклад написання цього елемента вступу:

Інформаційно-фактологічну базу дослідження склали законодавчі та нормативні акти з питань обліку і аудиту грошових коштів, вітчизняні та зарубіжні наукові праці й публікації у періодичних виданнях учених-економістів і практиків з питань економіки, фінансів, обліку, аналізу та аудиту, статистичні дані Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, а також організаційна та розпорядча документація, первинні документи, облікові реєстри та фінансова звітність ТДВ «Надвірнянський кар'єр-Карпати».

Наукова новизна отриманих результатів. Характеризуючи елементи новизни отриманих результатів, треба вказати на їх відмінність від відомих раніше наукових підходів, визначити ступінь новизни (удосконалено, набуло подальшого розвитку).

Приклад елемента наукової новизни:

... удосконалено методичні підходи до облікового відображення кредиторської заборгованості шляхом визначення алгоритму формування рахунків аналітичного обліку та додаткового розкриття даних про зобов'язання у фінансовій звітності, що забезпечить покращення інформування внутрішніх користувачів і зовнішніх потенційних партнерів.

Елемент наукової новизни повинен дати відповідь на наступні питання:

1) що зроблено? – *удосконалено методичні підходи до облікового відображення кредиторської заборгованості;*

2) в чому полягає Ваш внесок? – *шляхом визначення алгоритму формування рахунків аналітичного обліку та додаткового розкриття даних про зобов'язання у фінансовій звітності; або чим відрізняється від існуючих підходів, методів тощо? (додаток 9);*

3) що це дає? – *що забезпечить покращення інформування внутрішніх користувачів і зовнішніх потенційних партнерів.*

Зразок наведення елементів наукової новизни у вступі магістерської роботи наведений в додатку 9.

Наведеним елементам наукової новизни повинні відповідати ґрунтовні раціональні пропозиції щодо покращення ефективності функціонування системи обліку, аналізу, аудиту, контролю чи оподаткування в контексті поставленої мети магістерської роботи та які наводяться в основній її частині.

В магістерській роботі доцільно наводити 2-3 елементи наукової новизни.

Елементи наукової новизни в обов'язковому порядку повинні наводитися в ілюстративному матеріалі при захисті магістерської роботи.

Практичне значення отриманих результатів. Слід наводити відомості про практичне застосування одержаних результатів на досліджуваному суб'єкті господарювання із відповідною аргументацією необхідності або ж переваг для покращення функціонування систем обліку, аналізу, аудиту, контролю, оподаткування.

Апробація результатів магістерської роботи. У цій частині вступу зазначається, на яких міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференціях, зокрема студентських, а також університетських, факультетських, кафедральних наукових заходах оприлюднено результати досліджень, що включені до магістерської роботи, наприклад:

Апробація результатів магістерської роботи. Основні положення та результати дослідження доповідалися автором на студентській науковій конференції Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (м. Чернівці, 25-27 квітня 2017 р.) та студентській науковій конференції-диспуті «Бухгалтерський облік, аналіз, аудит та оподаткування у забезпеченні сталого розвитку суб'єктів господарювання: сучасний стан та перспективи» (м. Чернівці, 30 листопада 2017 р.).

Апробація результатів магістерської роботи є обов'язковою умовою допуску роботи до захисту!

Публікації. У цій частині вступу вказують у кількох статтях у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій опубліковані результати магістерської роботи. Інформація про публікації наводиться наступним чином:

Основні положення магістерської роботи опубліковано в 3 наукових працях загальним обсягом 0,95 ум.-друк. арк. (з них особисто автору належить 0,62 ум.-друк. арк.), з яких 1 стаття у фаховому науковому виданні України, яке включено до міжнародних наукометричних баз даних (у співавторстві), 2 публікації за матеріалами конференцій.

У списку використаних джерел в обов'язковому порядку наводиться інформація про публікації (наукові статті та тези за матеріалами конференцій) студента за темою магістерського дослідження.

Публікація наукової статті є необхідною, але недостатньою умовою отримання підвищеної оцінки!

Структура та обсяг магістерської роботи. У цій частині вступу зазначаються структурні частини магістерської роботи (вступ, кількість розділів, підрозділів, висновки, список використаних джерел, наявність додатків). Обсяг основної частини дослідження (від 1-ї сторінки до закінчення висновків) – ... сторінок. Список використаних джерел містить ... (кількість) позицій. Наприклад:

Структура та обсяг магістерської роботи. Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, 8 додатків на 20 сторінках, списку використаних джерел із 177 назв на 18 сторінках. Робота виконана на 152 сторінках машинописного тексту, у тому числі: 34 рисунка (з них 1 займає 1 повну сторінку), 15 таблиць (з них 3 займають 3 повних сторінки). Обсяг основного тексту роботи становить 110 сторінок.

Історичні довідки, опис раніше надрукованих робіт та загальновідомі положення у вступі не наводять.

Остаточний варіант вступу доцільно писати після завершення основної частини магістерської роботи. Обсяг вступу не повинен перевищувати 5 сторінок.

Основна частина магістерської роботи складається із трьох розділів, назви та зміст яких залежить від *мети, обраної центральної лінії магістерського дослідження.*

При написанні магістерської роботи особливу увагу слід приділити мові викладу тексту. Мова викладу тексту в магістерській роботі повинна бути лаконічною та точною, без зайвих фраз. Під час написання магістерської роботи нерідко виникають труднощі з вибором мовних структур, оволодіння якими за певних старань є справою часу.

Мовностильові особливості наукової, навчально-дослідної роботи залежать від володіння їх авторами лексикою, іншими виражальними засобами. Наприклад, в історіографічній частині магістерської роботи, як і будь-якої іншої наукової роботи, доцільне використання таких мовних структур:

1. Структури, які використовують для акцентування на основних проблемах і питаннях, що аналізуються автором: автор розглядає питання (чого?); окреслює питання, пов'язані (з чим?); аналізує проблеми (чого?); розкриває своє розуміння (чого?); викладає основні положення (чого?); веде мову (про що?).

2. Конструкції, які використовують для фіксації проблем, що виокремлюються автором: автор підкреслює, зазначає важливість (чого?); вказує (на що?); приділяє особливу увагу (чому?); концентрує особливу увагу (на чому?); зосереджує увагу (на чому?).

3. Звороти, які вживають при переліку питань, що одночасно розглядаються автором: автор торкається (чого?); згадує (про що?); зазначає (що?); (крім того) автор торкається (чого?).

4. Структури, які використовують при викладенні системи авторської аргументації, які передбачають ілюстративний та фактичний матеріал, посилення на інші джерела: автор протиставляє (що? чому?); зіставляє (що? з чим?); аргументує свою думку (чим?); наводить приклади, цифри, які свідчать (про що?); ілюструє свої висновки (чим?); підтверджує (що? чим?); спирається на класифікацію, запропоновану (де? ким?); посиляється на статті (чі?).

5. Якщо автор неодноразово повертається до концептуально важливих для нього ідей в різних розділах своєї роботи, то відображення цього в тексті реферату може відбуватись через використання таких мовних структур: автор спеціально декілька разів зупиняється (на чому?); постійно повертається до думки (про що?); неодноразово звертає увагу (на що?); особливо акцентує на тому, що...

6. В підсумковій частині досліджуваного питання наводять основні висновки, які зробив автор першоджерела, підсумовують головні ідеї. Найчастіше при цьому використовують такі мовні структури: автор робить висновок про те, що... доходить висновку, що... підбиваючи підсумки, автор підкреслює важливість (чого?); на завершення автор стверджує, що... отже, основна думка (ідея) статті полягає в тому, що ...

Цими мовними моделями, безперечно, не обмежується виражальна палітра магістерської роботи. Кожен автор може суттєво розширити й урізноманітнити мовний спектр своєї роботи. Головне, щоб мовні засоби адекватно виражали думку і відповідали найхарактернішим особливостям наукового стилю.

Слід відмітити, що в основній частині необхідно наводити думки авторів,

які магістром спростовуються, або ж які підтверджують обрану ним гіпотезу дослідження, а також висновки по окремих положеннях структурної частини або узагальнюючі висновки по них. Всю сукупність опрацьованих матеріалів по обраній темі доцільно структурувати у вигляді таблиць чи схем і наводити в додатках до магістерської роботи з відповідними посиланнями в тексті основної частини.

Перший розділ має загальнотеоретичний характер. В ньому шляхом опрацювання економічної літератури та нормативно-правових актів слід упорядкувати понятійно-категоріальний апарат предмету дослідження, чітко визначити термінологію, окреслити концептуальні засади дослідження.

В першому розділі необхідно дослідити та розкрити економічний зміст, облікову сутність категорій (визначень, понять) в рамках обраної теми магістерського дослідження. Доцільно дослідити особливості визнання, оцінки та класифікації об'єкта дослідження в цілях визначення особливостей методики його обліку, економічного аналізу, аудиту і контролю, а також визначити значення систем обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування обраного об'єкта для досягнення кінцевої мети магістерського дослідження.

Відповідно до об'єкту дослідження студент має дослідити нормативно-правову базу та регламентне забезпечення щодо регулювання обліку, аудиту, аналізу, контролю і оподаткування, надати критичну оцінку чинних нормативних актів, висловити власну точку зору стосовно досконалості сучасної нормативно-правової бази та регламентного забезпечення; запропонувати рекомендації щодо їх оптимізації.

При систематизації результатів по окремих аспектах дослідження доцільно формувати таблиці, схеми (додаток 5) або ж використовувати наступне стилістичне звернення:

Питанням сутності та організації системи ризик-орієнтованого управління та безпосередньо системи управління в цілому в умовах невизначеності присвятили свої праці О. О. Артамонов [], А. В. Березіна [], І. Т. Балабанов [], Т. М. Внуковська [], Б. Гаррік [], Л. А. Гольцяєва [], А. К. Давиденко [], П. Джеймс [], О. В. Занора [], Д. А. Марцинковський [], В. В. Могуций [], Р. М. Качалов [], Ю. К. Кім [], С. Каплан [], Т. Ю. Корнєєва [], О. В. Кривда [], Х. Норрекліт [], О. Ю. Полякова [], Б. А. Райзберг [], А. Ю. Рогачов [], П. А. Руш [], К. В. Трушина [], В. В. Хмиров [], Є. В. Шевельова [], Є. Ф. Щипанов [] та ін.

Особливу увагу слід акцентувати на ідентифікації специфічних об'єктів, явищ та процесів, які мають вплив на виконання кінцевої мети магістерської роботи. *Наприклад для теми «Облік формування фінансових результатів в умовах ризик орієнтованого управління» при дослідженні особливостей процесу формування фінансових результатів доцільним є звернення детальної уваги на складові доходів і витрат, які характеризуються тим чи іншим видом*

ризиків. Такий підхід дозволить ідентифікувати взаємозв'язок об'єктів обліку із видами ризику, що забезпечить можливість ефективного проведення практичної частини магістерського дослідження, виявлення недоліків в традиційних підходах до обліку, аналізу та контролю фінансових результатів, надасть можливість сформулювати конструктивні пропозиції для удосконалення досліджуваних систем відповідно до мети магістерської роботи.

Таким чином, результати вирішення завдань магістерської роботи теоретичного характеру слугують базисом у проведенні досліджень в практичних розділах, в яких досліджуються практичні аспекти обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування обраного об'єкта магістерської роботи.

Кожний пункт розділу повинен надавати результати для виконання наступного завдання (пункту розділу магістерської роботи) та містити короткий висновок. В кінці розділу формуються висновки за зразком, що наведений в додатку 10.

Кожний розділ завершується висновками (**Висновки до _ розділу**), які містять стислий виклад кожного наукового результату: суть наукового результату, його новизну й достовірність, практичне значення, обґрунтування пріоритету результату. До кожного пункту розділу по два пункти висновків (разом 6 пунктів), які слід формулювати стисло та лаконічно із відображенням отриманих результатів в ході виконання поставлених завдань (не більше 2-х сторінок).

Висновки до розділів не повинні мати реферативного характеру або бути подані у формі викладу того, що зроблено!

Посилання на власні публікації у висновках до розділів роботи слід робити у такій формі: «Основні результати розділу опубліковані у роботі автора []».

У **другому розділі** магістерської роботи висвітлюється сучасний стан облікової системи суб'єкта господарювання відносно мети, завдань та предмету дослідження.

В ньому розглядаються організаційно-управлінські та методичні підходи організації обліку досліджуваних об'єктів (процесів, явищ), зокрема: склад облікової політики, її відповідність організаційно-економічній характеристиці суб'єкта; особливості облікового процесу; документальне оформлення операцій, пов'язаних з предметом дослідження, їх відображення в регістрах синтетичного й аналітичного обліку; технологія узагальнення інформації, програмне та інше забезпечення; організація роботи працівників облікових інших інформаційних підрозділів досліджуваного суб'єкта господарювання тощо.

Доцільним є систематизація факторів впливу на організацію бухгалтерського обліку досліджуваного об'єкта, характеристика об'єктів організації його облікового відображення за допомогою схем та таблиць (додаток 5).

Студент повинен дослідити актуальні на сьогодні питання: розбіжність принципів бухгалтерського обліку та вимог податкового законодавства (за темою магістерської роботи); відповідність обліку об'єктів дослідження міжнародній обліковій практиці. *З урахуванням фактичного стану організації бухгалтерського обліку, особливостей відображення об'єкта обліку (відповідно до теми магістерської роботи) на рахунках бухгалтерського обліку та у формах звітності обґрунтовується повнота, об'єктивність, своєчасність, раціональність та цільове спрямування облікової інформації на етапах прийняття оперативних і стратегічних рішень відповідно до визначених об'єктів та поставленої мети магістерського дослідження.*

Крім цього, в даному розділі необхідно розглянути рівень автоматизації обліку, її ефективність, визначити альтернативні варіанти використання сучасних інформаційних технологій з урахуванням галузевих програм. Узагальненням дослідження даного розділу є оцінка потенційної корисності облікових даних та звітних форм як концептуальної основи фінансового менеджменту суб'єкта (в контексті теми дослідження).

Обраний методичний підхід до облікового відображення об'єкта магістерського дослідження доцільно подавати схематично (*додаток 5*) із ґрунтовним аналізом його оптимальності в цілях достовірного відображення досліджуваних операцій в фінансовій звітності, правильного визначення податкових зобов'язань, можливості здійснення оперативного контролю, надання релевантної інформації управлінському персоналу тощо.

В ході дослідження особливостей організації та методики обліку досліджуваного об'єкта студент ідентифікує проблемні аспекти, пропозиції щодо вирішення яких слід навести і обґрунтувати їх доцільність та ефективність. Крім цього на основі опрацьованої наукової літератури наводяться думки науковців щодо актуальних проблем організації та методики обліку досліджуваного об'єкта. Встановлені проблемні аспекти обліку досліджуваного об'єкта доцільно систематизувати у вигляді таблиці або ж схеми (*додаток 5*).

Пропозиції щодо удосконалення організації та методики обліку досліджуваного об'єкта повинні мати системний та комплексний характер, бути раціональними та ефективними для вирішення поставлених завдань магістерської роботи і досягнення мети дослідження. Доцільно розглядати напрями удосконалення обліку досліджуваного об'єкта в контексті елементів методу бухгалтерського обліку (пропозиції щодо ідентифікації нових об'єктів бухгалтерського обліку; пропозиції щодо удосконалення процесу документування; пропозиції щодо удосконалення системи синтетичних та аналітичних рахунків; пропозиції щодо удосконалення форми ведення обліку; пропозиції щодо удосконалення системи показників звітності (в т.ч. управлінської бухгалтерської); пропозиції щодо узгодження підсистем обліку та національних і міжнародних стандартів; пропозиції щодо удосконалення організації облікового процесу тощо).

Для прикладу уточнення облікового змісту досліджуваного об'єкта обліку

передбачає уточнення механізму документування відповідних операцій, ідентифікації відповідних бухгалтерських рахунків, уточнення системи показників за допомогою яких інформація про наведений об'єкт відображатиметься у звітності підприємства тощо.

В кінцевому результаті надані студентом пропозиції повинні характеризувати виконання мети магістерської роботи. Наприклад, для теми «Облік формування фінансових результатів в умовах ризик орієнтованого управління», метою якої є *«обґрунтування теоретичних положень та розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення організації та методики бухгалтерського обліку процесу формування фінансових результатів за умов ризик-орієнтованого управління»* пропозиціями можуть бути ідентифікація бухгалтерських рахунків, які засвідчують виникнення окремих видів ризику, розширення меж системи рахунків аналітичного обліку для них з метою складання управлінського звіту про ризики, який міститиме релевантну інформація для управління ними.

Результати дослідження особливостей функціонування та ефективності досліджуваної підсистеми бухгалтерського обліку, ідентифіковані проблемні аспекти повинні бути враховані при обранні методичних підходів до аналізу чи аудиту досліджуваного об'єкта (процесів, явищ).

Висновки до другого розділу формуються за аналогічною методикою як і до першого розділу.

Третій розділ містить питання аудиту, контролю або аналізу щодо предмету дослідження. При виконанні розділу магістерської роботи, який присвячується аудиту (контролю), студенту необхідно розкрити організацію і методику операцій, які є предметом дослідження, використовуючи при цьому фахові літературні джерела та дані базового підприємства. Обов'язкового слід визначити коло питань організації і методики аудиту (контролю) за своєю темою, які не достатньо висвітлені в літературних джерелах та/або потребують організаційного і методичного удосконалення, становлять предмет дискусії серед науковців та практиків аудиту, а також особливості реалізації існуючих методичних підходів до аудиту (контролю) певних операцій на конкретному підприємстві. Студенту слід обов'язково розробити детальний план аудиту, описати методику операцій, що досліджуються, з урахуванням Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (видання 2015 року), нормативних документів з регламентації державного фінансового контролю (аудиту), найкращої зарубіжної і вітчизняної практики та реалізувати її, використовуючи облікові дані досліджуваного суб'єкта господарювання. В роботах, які включають розділ «Аудит», доцільно обов'язково передбачити проведення аналітичних процедур¹.

¹ Аналітичні процедури являють собою оцінку фінансової інформації через аналіз правдоподібного взаємозв'язку між фінансовими та нефінансовими даними. Аналітичні процедури також включають усі необхідні дослідження ідентифікованих коливань чи взаємозв'язків, що суперечать іншій доречній інформації або значно відрізняється від очікуваних показників. Додаткові вказівки наведено у МСА 520 «Аналітичні процедури».

За результатами тематичної аудиторської перевірки студент повинен висловити аудиторську думку щодо достовірності досліджуваних показників фінансової звітності. Аудиторська думка формується на основі зібраних достатніх та прийнятних аудиторських доказів, які доцільно систематизувати і узагальнювати в робочих документах аудитора (додаток 5).

Підсумком виконання цієї частини магістерської роботи повинні бути пропозиції студента з удосконалення теоретичних і практичних аспектів методик аудиторської перевірки операцій (показників фінансової звітності), які становили предмет дослідження.

Щодо питань аналізу, які можуть бути досліджені в даному розділі, то при їх висвітленні, потрібно розкрити сучасні підходи та послідовність аналітичних робіт щодо предмету дослідження, враховуючи думку вітчизняних і зарубіжних вчених та власну позицію студента. Слід обережно підходити до вибору методик проведення аналізу досліджуваних об'єктів (процесів та явищ), особливо зарубіжних. Оскільки окремі методики можуть не відповідати фактичним параметрам функціонування вітчизняних підприємства, це спричинить отримання неоптимальних, а в деяких випадках – нереальних результатів, які не забезпечать можливості достовірної оцінки функціонування досліджуваного об'єкта на перспективу.

Розділ має бути максимально насиченим фактичною інформацією (аналітичні таблиці, графіки, діаграми, схеми тощо) (додаток 5), що відображає відповідні результати діяльності підприємства за період дослідження (три роки). **При цьому студент не повинен обмежуватися констатацією фактів, а повинен виявляти тенденції розвитку процесів, недоліки та причини, що їх обумовили, та окреслювати шляхи їх можливого усунення.** Від повноти та якості аналізу залежать глибина й обґрунтованість пропонованих заходів.

В обов'язковому порядку значення розрахованих аналітичних показників по підприємству слід порівнювати із загальнонаціональними тенденціями розвитку досліджуваних об'єктів, тенденціями по галузі або ж із аналітичними показниками інших підприємств, які є лідерами на ринку тощо!

Однією з ознак високої якості магістерської роботи є використання економіко-математичних методів та електронно-обчислювальної техніки як під час проведення аналізу, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів.

Систематизація проблемних аспектів організації та методики аудиту (контролю) і аналізу досліджуваного об'єкта проводиться за аналогічним алгоритмом, що й для його облікового відображення.

Про ґрунтовність проведеного дослідження можуть свідчити пропозиції студента щодо удосконалення або ж власно розроблений алгоритм розрахунку аналітичних показників, який враховує особливості формування інформаційного забезпечення аналітичної роботи, відповідає фактичному змісту виробничих і управлінських процесів, що відбуваються на вітчизняних

підприємствах, дозволяє раціонально та оптимально підійти до оцінки розвитку підприємства тощо.

Запропоновані пропозиції щодо удосконалення організації та методики окремої ділянки аналітичної роботи обов'язково повинні отримати практичну апробацію на базовому підприємстві.

Висновки до третього розділу формуються за аналогічною методикою як і до першого розділу.

Висновки і пропозиції є завершальною частиною магістерської роботи, які повинні бути пронумеровані і написані тезисно на основі висновків, що містяться в попередніх розділах. Саме у загальних висновках до магістерської роботи викладаються найбільш важливі наукові та практичні результати магістерського дослідження. Висновки автора дослідження повинні мати теоретичне та практичне обґрунтування, містити елементи наукової новизни та самостійності. У висновках повинно бути сформульовано шляхи розв'язання проблемних питань, які досліджуються у роботі. До кожного завдання, а завдання повинно відображати окремий пункт розділу магістерської роботи (1.1., 1.2 і т.д.) (додаток 11) формується один пункт висновків. Обсяг висновків має складати не більше 4-5 сторінок.

Магістерська робота завершується **списком використаних джерел** (не менше 90 найменувань), на які є посилання в тексті магістерської роботи та які використанні при її підготовці. Формування списку використаних джерел слід здійснювати згідно вимог ДСТУ 8302:2015. Список використаних джерел наводиться в алфавітному порядку спочатку джерела написані кирилицею, а потім латиницею (додаток 12).

Нормативно-правові акти не мають першочерговості, а електронні ресурси не наводяться в кінці списку використаних джерел.

Магістерська робота повинна також містити **додатки**, в які доцільно вносити громіздкі таблиці (обсягом більше 1 сторінки), схеми, допоміжні розрахунки, організаційно-розпорядчу документацію, первинну та зведену документацію, звітність суб'єкта господарювання.

Анотація – це короткий виклад (на 1-2 сторінках) змісту роботи, який включає основні відомості та висновки, необхідні для першого ознайомлення з роботою. Анотація повинна складатися з трьох частин, які відділяють одиничним інтервалом (додаток 13):

1) інформація про обсяг роботи – кількість сторінок, кількість рисунків, таблиць, позицій в списку використаних джерел, додатків;

2) перелік від 5 до 10 ключових слів в називному відмінку, перерахованих у рядок через кому. Ключове слово – це слово або словосполучення із тексту роботи, які, з погляду інформаційного пошуку, мають змістове навантаження;

3) текст анотації не поділяється на пункти, передає основний зміст роботи, включаючи якомога більше інформації про предмет дослідження.

Анотація подається українською та англійською мовами і підшивається в кінці магістерської роботи після додатків.

Довідка про впровадження результатів дослідження видається студенту з підприємства, установи, організації в практику обліково-контрольної або аналітичної діяльності яких впроваджено розробки і рекомендації, викладені у магістерській роботі.

Довідка має містити інформацію про особисті дані автора магістерської роботи (прізвище, ім'я, по батькові, навчальний заклад, спеціальність тощо), тему магістерської роботи, зміст рекомендацій та адресата, інформацію про стан впровадження.

Довідка складається на фірмовому бланку суб'єкта господарювання та має бути засвідчена підписом керівника (головного бухгалтера) та оригінальною печаткою підприємства.

Довідка про впровадження результатів дослідження є неов'язковим елементом магістерської роботи.

4. Вимоги до оформлення магістерської роботи

Магістерська робота друкується на комп'ютері на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) в текстовому редакторі Microsoft Word 03/07/10 у форматі Times New Roman текстового редактору Word розміру 14 з 1,5 міжрядковим інтервалом. Для формул і графіків використовують відповідні вбудовані редактори.

Друкуючи текст роботи, необхідно залишати поля таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Шрифт друку має бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності, ніяких виділень жирним шрифтом і курсивом в тексті не повинно бути (крім заголовків структурних частин та підрозділів).

Щільність тексту повинна бути однаковою. Після того, як робота надрукована, її необхідно уважно прочитати і акуратно виправити всі друкарські помилки. Робота подається до захисту добре вчитаною, без будь-яких помилок і виправлень.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами, жирним шрифтом, симетрично до тексту. Оскільки магістерська робота поділяється на окремі розділи, то заголовки друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, то їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком структурної частини та підрозділом або структурної частини та текстом повинна дорівнювати трьом інтервалам (додаток 14).

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки (підрозділ не є структурною частиною роботи, тому відстань між текстом попереднього підрозділу і заголовком наступного підрозділу та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам (додаток 15)).

Параметри абзацу – 1,27 см.

До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки, але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Зразок оформлення змісту магістерської роботи наведено у додатку 8 (зміст необхідно формувати використовуючи функцію «Автозміст»).

У додатку 16 відображено використання «Списку». У магістерській роботі може бути використано тільки два види «Списку».

Нумерація сторінок, розділів, пунктів, малюнків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знака №.

Титульний аркуш, завдання та зміст є відповідно першою, другою, третьою сторінками роботи, хоч на них номер сторінки не ставиться. Нумерація починається із сторінки «4». Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті без крапки в кінці (використовується шрифт Times New Roman, кегель 14).

Такі структурні частини роботи як зміст, вступ, висновки і пропозиції, список використаних джерел не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини друкованої роботи, нумеруються звичайним способом. Не нумеруються лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. Вступ» або «Розділ 5. Висновки і пропозиції». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Якщо в розділі наявні підрозділи, то номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Далі у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці подаються в роботі після тексту, де вони згадані. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Якщо ілюстрація розміщена на окремій сторінці роботи, її включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих в додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу), Рис. 1.3, Рис. 2.1. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією (додаток 5).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу арабськими цифрами. У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера (без знаку номер). Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад, таблиця 1.2 (друга таблиця першого розділу). При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть слова: «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад, «Продовження табл. 1.2». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово таблиця в тексті пишуть скорочено, наприклад, «... в табл. 1.2». Заголовки таблиць мають відповідати її змісту, бути короткими, чітко визначеними і повністю відповідати розміру таблиць. Їх розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють і в кінці заголовку крапки не ставлять.

Таблицю розміщують відразу ж після першого згадування про неї в тексті.

Заголовки граф починаються з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо вони одне речення із заголовком, і з великої, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не менше 8 мм. В громіздких таблицях може бути використаний одинарний інтервал і 8-14 кегель. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включають у випадку її перенесення на наступні сторінку.

При наведенні вартісних показників в магістерській роботі слід використовувати скорочення «грн» (без крапки!).

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил (додаток 17).

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують у середині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули розміщуються симетрично до тексту, виділяться з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати один вільний рядок. Для набору формул використовується вбудований редактор формул, зокрема Microsoft Equation 3.0. Якщо рівняння вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків рівності «=» або після знака «+», мінус «-», множення «·», ділення «:».

Нумерувати слід всі формули, на які є посилання у наступному тексті.

Формули в магістерській роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

У посиланні в тексті роботи на використані джерела слід зазначати порядковий номер за алфавітним переліком джерел і виділяти квадратними дужками, наприклад, «...у працях [2-7]...».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на конкретну сторінку відповідного джерела, то це робиться таким чином:

Цитата в тексті «...проблема правильності заповнення Звіту про рух грошових коштів...» [6, с. 3]. У дужках цифра 6 означає джерело в списку використаних джерел, а цифра 3 – сторінку в цьому джерелі.

У випадку використання відомостей, матеріалів з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Для підтвердження власних аргументів автору необхідно наводити цитати з авторитетного джерела. Це вимагає точного відтворення цитатного тексту. Вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається та закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

- цитування повинно бути без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) треба бути граматично точними у викладі думок автора і давати посилання на відповідне джерело і його автора.

Додатки оформляються як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Додатки повинні мати спільну з рештою магістерської роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Кожен додаток починається з нової сторінки. Він має заголовок, надрукований угорі по центру (шрифт Times New Roman, жирний, кегель 14) малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово: «Додаток _» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно за алфавітом. Наприклад: **Додаток А**, **Додаток Б** і т.д. Один додаток позначається як **Додаток А**. Якщо в якості додатків представлено форми звітності за ряд років, то доцільно їх нумерувати як **Додаток А1** (ф. № 1 за 2016 рік), **Додаток А2** (ф. № 1 за 2015 рік), **Додаток А3** (ф. № 1 за 2014 рік) і т.д.

Не включаються до списку додатків наступні літери: Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. При посиланні на додатки до магістерської роботи слід використовувати скорочення «дод.».

Рисунки, таблиці, формули, що є у тексті додатку, слід нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рис. Д.3 – третій рисунок додатку Д,

таблиця А.3 – третя таблиця додатку А, формула (А.1) – перша формула додатку А. Якщо в додатку один рисунок, одна таблиця, одна формула, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула В.1. У посиланнях у тексті на рисунок, таблицю, формулу з додатків рекомендується писати: «... на рис. А.2 ...», «... в табл. В.1 ...».

5. Перевірка магістерської роботи на плагіат

Система запобігання та виявлення академічного плагіату є складовою Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича.

Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (стаття 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права»). Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання (стаття 69 частина 6 Закону України «Про вищу освіту»).

Перевірка магістерських робіт на плагіат здійснюється відповідальною особою кафедри згідно вимог Положення про запобігання плагіату.

Студенти несуть відповідальність за відсутність в роботі запозичень з джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, за неподання або несвоєчасне подання магістерської роботи для перевірки на плагіат, за порушення загальноприйнятих правил цитування та посилань на використані інформаційні джерела.

Запобігання проявів плагіату у магістерських роботах здійснюється шляхом:

- 1) створення умов для самостійно перевірки здобувачами вищої освіти робіт магістерського рівня на плагіат;
- 2) виявлення текстових збігів через систему UNICHECK (з метою запобігання внутрішнього плагіату);
- 3) притягнення до відповідальності за плагіат.

Для перевірки на плагіат студент подає повністю звершену магістерську роботу (включаючи титульну сторінку, список використаних джерел та власно розроблені додатки (таблиці, схеми, формули тощо)).

Перевірка магістерських робіт на плагіат проходить в два етапи:

1) відповідно до навчальних планів студент повинен **до 01 червня року захисту** передати чорновий варіант (магістерська робота, яка містить всі необхідні структурні елементи та характеризується як завершене науково-практичне дослідження) свої роботи на кафедру для перевірки. Відповідальна особа кафедри проводить перевірку в системі UNICHECK та інформує завідувача кафедри стосовно наявності некоректних запозичень;

2) остаточний варіант роботи студент подає на кафедру **до 20 листопада року захисту**, відповідальна особа кафедри **до 01 грудня року захисту** виконує

перевірку роботи на плагіат, роздруковує першу сторінку звіту системи про результати перевірки та передає її завідувачу кафедри, який приймає рішення про подальший захист або відхилення магістерської роботи.

Рівень оригінальності тексту магістерської роботи повинен становити не менше 70%.

Рішення кафедри про допуск до захисту магістерської роботи передається до комісії по захисту магістерських робіт за 3 дні до захисту разом з результатами перевірки на плагіат і поясненням кафедри, якщо оригінальність тексту складає менше, ніж 70%. **У випадку наявності плагіату, некоректних запозичень в роботі магістр не допускається до захисту.**

Відповідальна особа факультету на протязі 2 календарних місяців після захисту магістерських та бакалаврських робіт передає до наукової бібліотеки ЧНУ файли захищених робіт.

За запитом адміністрації університету відповідальні працівники наукової бібліотеки проводять вибірку перевірку студентських робіт на плагіат.

6. Рецензування та отримання відгуків на магістерську роботу

Після завершального етапу проходження перевірки магістерської роботи на плагіат студент для отримання **відгуку керівника** надає йому підшиту магістерську роботу. Науковий керівник у відгуку керівника наводить інформацію про актуальність теми, якісні характеристики виконання поставлених завдань, оцінку наукової новизни, практичну цінність пропозицій, недоліки та зауваження до роботи, а також формує загальний висновок щодо магістерської роботи, в якому обов'язково вказується диференційована оцінка (в балах). Зразок відгуку керівника наведений в *додатку 18*. Відгук керівника слугує основою для формування секретарем Екзаменаційної комісії **Подання** на кожного студента.

Наступний етап – отримання рецензій. Зовнішніми рецензентами магістерських робіт виступають практичні працівники (головний бухгалтер, керівник, фінансовий директор) із суб'єкта господарювання – бази написання магістерської роботи. Зразок **зовнішньої рецензії** наведений в *додатку 19*. В основному зовнішній рецензент висловлює думку про практичну цінність результатів проведеного магістерського дослідження. *Обов'язковим елементом зовнішньої рецензії є печатка суб'єкта господарювання – бази написання магістерської роботи.*

Список внутрішніх рецензентів затверджується на засіданні кафедри. У призначений рецензентом термін йому надається магістерська робота, відгук та зовнішня рецензія. За результатами ґрунтовного аналізу магістерської роботи внутрішній рецензент робить висновки по наступних позиціях: актуальність теми, елементи наукової новизни, якість проведеного аналізу проблеми, практична цінність висновків і рекомендацій, зауваження до роботи, загальний

висновок щодо магістерської роботи. Зразок **внутрішньої рецензії** наведений в додатку 20.

У випадку негативної характеристики на рецензовану роботу, непогодження з оцінкою наукового керівника дане питання може бути розглянуте на засіданні кафедри. В будь-якому випадку результати рецензування розглядаються Екзаменаційної комісії під час захисту магістерської роботи.

7. Підготовка ілюстративного матеріалу та доповіді

Заключним етапом виконання магістерської роботи перед захистом є підготовка ілюстративного матеріалу та доповіді.

Доповідь повинна відображати мету дослідження, його основні положення, наукову та практичну цінність, основні результати, висновки і пропозиції та починатися словами: *«Шановна голово, шановні члени екзаменаційної комісії, шановні присутні! На Ваш розгляд виносяться головні положення магістерської роботи на тему: «_____».*

Завершальні слова доповіді: *«Доповідь закінчено, дякую за увагу».*

Тривалість доповіді – до 10 хв.

Доповідь супроводжується візуальною презентацією із застосуванням технічних засобів (мультимедійного проектора).

Студентом в обов'язковому порядку готується два види презентаційних матеріалів: слайди в програмі Microsoft PowerPoint (для візуального показу за допомогою мультимедійного проектору) та ілюстративний матеріал у формі роздрукованих слайдів на листі А4 (які брошуруються в папку-швидкозшивач)!!!

Номер слайда
Заголовок слайда
Таблиця / рисунок / текст
<i>Джерело: зазначається бібліографічний опис джерела у випадку наведення запозичень, а саме рисунків, таблиць або ж систематизація в даних формах візуалізації текстового матеріалу із праць інших осіб</i>

Фактори, які впливають на організацію обліку основних засобів



Слайди за оформленням повинні бути читабельними. З цією метою до презентаційного матеріалу доцільно включати вибіркові бухгалтерські проведення, які характеризуються нетиповістю або ж суперечать діючій методиці обліку.

До презентаційних матеріалів обов'язково включається:

1) назва навчального закладу, факультету, кафедри, тема магістерської роботи, дані про автора наукового керівника та рецензента магістерської роботи, місце та рік захисту (інформація з титульного листка магістерської роботи);

2) мета та завдання магістерської роботи;

3) предмет, об'єкт та наукова новизна магістерської роботи;

4) схеми та таблиці, які відображають результати магістерського дослідження або ж слугують практичним підтвердженням запропонованих новацій щодо організації і методиці обліку, аналізу, аудиту контролю та оподаткування.

5) дані про апробацію результатів магістерського дослідження.

8. Захист та зберігання магістерських робіт

Захист магістерської роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Термін роботи екзаменаційної комісії встановлюється

відповідно з начальним планом та графіком навчального процесу, затвердженим ректором університету. Екзаменаційній комісії повинні бути представлені магістерська робота, рецензії на неї, відгук керівника, подання на роботу, звіт з системи UNICHECK.

На захисті студенту надається слово для викладу основних результатів та висновків магістерського дослідження, і відповідей на питання членів Екзаменаційної комісії та інших осіб, які присутні на захисті. Загальна тривалість захисту магістерської роботи складає близько 20 хв.

Магістерська робота оцінюється Екзаменаційною комісією з урахуванням її змісту і результатів захисту, а також висновків наукового керівника та рецензентів.

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті магістерської роботи, приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів, голос Голови комісії є вирішальним. Після завершення роботи Голова Екзаменаційної комісії оприлюднює результати захисту та оголошує інформацію про присвоєння кваліфікації.

Магістерські роботи секретарем Екзаменаційної комісії списуються за Актом встановленої форми до факультетського архіву протягом календарного місяця після дати захисту.

9. Критерії оцінювання магістерської роботи

Магістерська робота подається студентом в термін, що передбачений графіком. Магістерська робота, виконана згідно з вимогами, допускається до захисту після позитивного відгуку викладача – наукового керівника, позитивної рецензії зовнішнього та внутрішнього рецензентів, допустимого рівня плагіату, рішення кафедри про допуск магістерської роботи до захисту.

Готова магістерська робота здається на кафедру секретарю Екзаменаційної комісії (ЕК) не пізніше ніж за 10 днів до захисту.

Науковий керівник у відгуку та рецензенти в рецензіях повинні попередньо оцінити роботу.

Остаточна оцінка залежить від того, як: студент виступить на захисті; студент відповідає на запитання членів ЕК; якісно виконана і оформлена робота.

Якість виконання оцінюється за критеріями: науковий рівень роботи; практичне спрямування роботи; ступінь застосування інноваційних методів наукових досліджень; самостійність студента у викладенні матеріалу теми; логіка розкриття теми, стиль; оформлення матеріалів магістерської роботи, схем, графіків; використання (застосування) наведених пропозицій в практичній діяльності підприємств, установ.

Підсумкова оцінка за виконання і захист магістерської роботи студентами

денної форми навчання складає максимум 100 балів.

За відгук керівника стосовно відповідності змісту магістерської роботи затвердженій темі	За захист магістерської роботи	Загальна кількість балів
60	40	100

Оцінювання магістерської роботи здійснюється таким чином:

- відгук керівника стосовно відповідності змісту магістерської роботи затвердженій темі – максимум 60 балів;
- захист магістерської роботи – максимум 40 балів.

Критерії оцінювання магістерської роботи керівником наступні:

Бали	Критерії оцінювання
54-60	Студент оформив магістерську роботу відповідно до Методичних рекомендацій. Зміст роботи відповідає обраній для дослідження темі, містить всі необхідні структурні компоненти. Студент використав значну кількість наукової літератури, у тому числі й іноземної, опанував всю різноманітність теорій і гіпотез з даної проблеми, вийшов на високий рівень теоретичних узагальнень, провів детальний аналіз явищ і процесів на досліджуваному об'єкті, подав його з використанням ілюстративного матеріалу. Студентом повністю розкритий зміст роботи. На основі проведених досліджень та облікових робіт зроблені ґрунтовні висновки, узагальнення та пропозиції. Студент дотримувався плану-графіку виконання і подання на перевірку керівнику структурних частин магістерської роботи. Результати магістерського дослідження отримали апробацію
48-53	Студент оформив магістерську роботу відповідно до Методичних рекомендацій. Зміст роботи відповідає обраній для дослідження темі, містить всі необхідні структурні компоненти. Студент використав значну кількість наукової літератури, у тому числі й іноземної, провів детальний аналіз явищ і процесів на досліджуваному об'єкті, подав його з використанням ілюстративного матеріалу. Але студентом допущені неточності в теоретичному узагальненні матеріалу. Студентом розкритий зміст роботи. На основі проведених досліджень та облікових робіт зроблені відповідні висновки та пропозиції. Студент дотримувався плану-графіку виконання і подання на перевірку керівнику структурних частин магістерської роботи. Результати магістерського дослідження отримали апробацію
42-47	Магістерська робота оформлена відповідно до Методичних рекомендацій. Зміст роботи відповідає обраній для дослідження темі, містить всі необхідні структурні компоненти. Студент не використав усіх можливих літературних джерел, у тому числі й іноземного походження. В роботі наявний детальний аналіз явищ і процесів на досліджуваному об'єкті і представлений з використанням ілюстративного матеріалу. Крім того, в роботі допущені неточності в теоретичному узагальненні матеріалу. На основі проведених досліджень та облікових робіт зроблені висновки та пропозиції. Студент не завжди дотримувався плану-графіку виконання і

	подання на перевірку керівнику структурних частин магістерської роботи <i>Результати магістерського дослідження отримали апробацію</i>
36-41	Студент оформив магістерську роботу з незначними порушеннями Методичних рекомендацій. Зміст роботи відповідає обраній для дослідження темі, однак відсутній послідовний логічний взаємозв'язок між структурними елементами. Студент не використав усіх можливих літературних джерел, у тому числі й іноземного походження. В роботі наявний аналіз явищ і процесів на досліджуваному об'єкті, представлений з використанням ілюстративного матеріалу, але прослідковуються проблеми в узагальненні матеріалу. На основі проведених досліджень та облікових робіт не чітко зроблені висновки та пропозиції. Студент не завжди дотримувався плану-графіку виконання і подання на перевірку керівнику структурних частин магістерської роботи
30-35	Студент оформив магістерську роботу з порушеннями Методичних рекомендацій. Зміст роботи відповідає обраній для дослідження темі, однак відсутній послідовний логічний взаємозв'язок між структурними елементами та алгоритм розв'язання поставленої проблеми. В роботі наявний стислий аналіз явищ і процесів на досліджуваному об'єкті, представлений з використанням ілюстративного матеріалу, але прослідковуються проблеми в узагальненні матеріалу. На основі проведених досліджень та облікових робіт не чітко зроблені або й відсутні висновки та пропозиції. Студент не завжди дотримувався плану-графіку виконання і подання на перевірку керівнику структурних частин магістерської роботи
21-29	Магістерська робота виконана з порушенням Методичних рекомендацій. Зміст роботи не відповідає обраній для дослідження темі, відсутній послідовний логічний взаємозв'язок між структурними елементами та алгоритмом розв'язання поставленої проблеми. В роботі наявний стислий аналіз явищ і процесів на досліджуваному об'єкті, відсутнє узагальнення теоретичного та практичного матеріалу. Студент не дотримувався плану-графіку виконання і подання на перевірку керівнику структурних частин магістерської роботи
1-20	Магістерська робота виконана з грубими порушеннями Методичних рекомендацій. Зміст роботи не відповідає обраній для дослідження темі. В роботі наведені дані, що суперечать чинному законодавству. Нерозкритими залишаються поставлені в магістерській роботі завдання. Студент не дотримувався плану-графіку виконання і подання на перевірку керівнику структурних частин магістерської роботи.

Критерії оцінювання захисту магістерської роботи наступні:

Бали	Критерії оцінювання
36-40	Студент дає обґрунтовані, глибокі та теоретично правильні відповіді на поставлені питання, грамотно узагальнює матеріал і робить відповідні висновки та пропозиції. Вільно володіє питаннями теми на основі опрацьованої економічної літератури й законодавчо-нормативної бази. Демонструє здібності аналітичного міркування. Вміє аналізувати різну інформацію з теми й знаходити правильне рішення проблеми. Вміє пов'язувати теорію з практикою: самостійно оцінює різноманітні виробничі ситуації, використовує набуті знання і уміння в нестандартних ситуаціях <i>Результати магістерського дослідження отримали апробацію</i>

32-35	Студент вільно володіє матеріалом досліджуваної теми на основі опрацьованої спеціальної літератури та законодавчо-нормативної бази. Демонструє здібності аналітичного міркування, уміння робити порівняння, аналіз. Припускає одну-дві несуттєві помилки при відповіді на питання, самостійно виправляє їх. Форма та зміст відповіді мають окремі неточності. Узагальнює матеріал і робить відповідні висновки Результати магістерського дослідження отримали апробацію
28-31	Студент у повному обсязі володіє матеріалом досліджуваної теми на основі всього комплексу вивченої спеціальної літератури та законодавчо-нормативної бази. Здатний застосувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, допускає неточності у трактуванні окремих проблем. Грамотно викладає відповідь, але зміст і форма відповіді мають окремі неточності; припускає помилки, які за допомогою керівника може виправити Результати магістерського дослідження отримали апробацію
24-27	Студент володіє матеріалом досліджуваної теми на репродуктивному рівні. Виявляє знання й розуміння основних положень матеріалу теми, але викладає його неповно, непослідовно, припускається неточностей у визначенні понять. Студент не може самостійно аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки
20-23	Студент володіє матеріалом досліджуваної теми на репродуктивному рівні або частково здатний за допомогою керівника логічно відтворити значну його частину. Не може без допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, не може логічно викласти проблеми; не виправив повністю недоліки, наведені у рецензії. Відповідає не на всі поставлені додаткові запитання. Не розуміє зміст економічних нормативів
14-19	Студент має розрізнені безсистемні знання, володіє матеріалом досліджуваної теми на елементарному рівні засвоєння, викладає його безладно, уривчастими реченнями; не орієнтується в проблемі, не опанував навіть мінімуму наукової літератури. Допускає помилки у визначенні термінів, що призводить до викривлення їх змісту. Не володіє методикою складання форм звітності, бухгалтерської звітності, розрахунку економічних нормативів. Не відповідає (або дає неповні неправильні відповіді) на основні та додаткові запитання
1-13	Студент не володіє матеріалом магістерської роботи; не може дати визначення основним категоріям та процесам обраного об'єкта дослідження; не відповідає (або дає неповні неправильні відповіді) на основні та додаткові запитання

Отже, підсумковий рейтинговий бал з оцінювання вмінь і знань студентів за результатами виконання і захисту магістерської роботи становить 100 балів, в тому числі 60 балів за відповідність змісту затвердженій темі магістерської роботи та 40 балів за її захист.

Додатки

Рекомендований перелік тем магістерських робіт

1. Організація і методика обліку та аналізу на виробничих підприємствах.
2. Організація та методика обліку, аналізу і аудиту в умовах функціонування автоматизованих систем.
3. Обліково-аналітичне забезпечення управління фермерським господарством.
4. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємствами малого бізнесу.
5. Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення управління торгівельними підприємствами.
6. Організація і методика бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в торгівельних підприємствах.
7. Бухгалтерський облік в ІТ-компаніях: організаційні та методичні засади.
8. Організація і методика обліку та аудиту в акціонерних товариствах.
9. Облік і аналіз інноваційної діяльності підприємства: організація і методика.
10. Бухгалтерський облік нематеріальних активів підприємства в рамках розвитку інформаційного суспільства.
11. Бухгалтерський облік, аналіз та аудиту необоротних матеріальних активів в контексті забезпечення конкурентоспроможності підприємств.
12. Удосконалення бухгалтерського обліку та аналізу активів в умовах трансформації інституту права власності.
13. Бухгалтерський облік та аналіз основних засобів в управлінні інвестиційною діяльністю підприємства.
14. Організація та методика обліку і аналізу основних засобів у процесах збереження капіталу підприємства.
15. Облік, аналіз та аудит основних засобів у забезпеченні конкурентного розвитку підприємства.
16. Облік, аналіз і аудит основних засобів підприємства за національними та міжнародними стандартами.
17. Облік і аудит операцій з реконструкції, модернізації, ремонту основних засобів підприємства.
18. Організація і методика бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту фінансових інвестицій.
19. Обліково-аналітичне забезпечення управління запасами у забезпеченні конкурентного розвитку підприємств.
20. Обліково-аналітичне забезпечення управління виробничими запасами в системі вартісно-орієнтованого управління підприємством.
21. Облік, аналіз і аудит запасів підприємства за національними та міжнародними стандартами.

22. Облік, аналіз і аудит операцій з переробки давальницької сировини: організація і методика.
23. Удосконалення обліку, економічного аналізу і аудиту витрат виробництва та реалізації продукції промислового підприємства.
24. Витрати на виробництво та калькулювання собівартості продукції: обліково-аналітичне забезпечення.
25. Управлінський облік витрат, доходів та фінансових результатів від операційної діяльності: організація і методика.
26. Управлінський облік і контроль витрат виробництва та фінансових результатів: організація і методика.
27. Бухгалтерський облік, аналіз і аудит витрат виробництва та готової продукції: організація і методика.
28. Обліково-аналітичне забезпечення управління товарними запасами торговельних підприємств.
29. Організація та методика обліку і аналізу грошових коштів в контексті забезпечення платоспроможності суб'єкта господарювання.
30. Організація та методика обліку, аналізу і аудиту в управлінні грошовими потоками підприємства.
31. Обліково-аналітичне забезпечення управління грошовими коштами в контексті забезпечення сталого розвитку підприємства.
32. Організація і методика обліку та аудиту дебіторської і кредиторської заборгованості в контексті забезпечення ділової комунікації підприємства.
33. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з контрагентами в контексті забезпечення конкурентоспроможності підприємства.
34. Облік, аналіз та аудит дебіторської заборгованості в системі управління фінансовими ресурсами підприємства.
35. Облік і аудит експортно-імпортних операцій в системі управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
36. Бухгалтерський облік та аудит немонетарних оборотних активів: організація і методика.
37. Бухгалтерський облік та контроль монетарних оборотних активів: організація і методика.
38. Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення управління власним капіталом акціонерного товариства.
39. Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення управління капіталом в контексті забезпечення сталого розвитку підприємства.
40. Бухгалтерський облік і аудит власного капіталу підприємства на засадах стійкого розвитку: організація і методика.
41. Облік, аналіз і аудит капіталу підприємства за національними та міжнародними стандартами.
42. Облік і аудит власного капіталу підприємства та аналіз ефективності його використання.
43. Облік, аналіз і контроль забезпечень майбутніх витрат і платежів:

організація і методика.

44. Обліково-аналітичне забезпечення оцінки кредитоспроможності підприємства.

45. Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення управління зобов'язаннями за позиками банків.

46. Облік, аналіз і аудит зобов'язань підприємства за національними та міжнародними стандартами.

47. Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення управління кредиторською заборгованістю.

48. Бухгалтерський облік, аналізу та аудит розрахунків з постачальниками та підрядниками: організація і методика.

49. Облікове та контрольне забезпечення виконання зобов'язань перед постачальниками і підрядниками в умовах забезпечення платоспроможності підприємства.

50. Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення виконання зобов'язань суб'єкта господарювання.

51. Обліково-аналітичне забезпечення виконання податкових зобов'язань суб'єкта господарювання.

52. Облік, аналіз та аудит податкових розрахунків підприємства: організація і методика.

53. Бухгалтерський облік, аналіз та контроль зобов'язань підприємства в умовах аутсорсингу

54. Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення розрахунків за виплатами працівникам в контексті соціальної орієнтації підприємства.

55. Облік розрахунків з оплати праці та аналіз мотиваційних систем і витрат на оплату праці в контексті соціальної орієнтації бізнесу.

56. Бухгалтерський облік, аудит операцій з оплати праці та аналіз ефективності використання трудових ресурсів.

57. Управлінський облік, аналіз та контроль доходів підприємства: організація і методика.

58. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит доходів підприємства: організація і методика.

59. Обліково-аналітичне забезпечення управління доходами підприємства в умовах забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства.

60. Організація та методика обліку, аналізу і аудиту витрат підприємства за економічними елементами.

61. Облік, аналіз та аудит невиробничих витрат діяльності підприємства: організація і методика.

62. Управлінський облік та контроль витрат підприємства: організація і методика.

63. Організація обліку, аналізу і контролю витрат та прибутку в системі «директ-костинг».

64. Організація обліку, аналізу і контролю витрат та прибутку в системі «стандарт-костинг».

65. Облік і бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства
66. Бухгалтерський облік і аудит соціальних та екологічних витрат підприємства в умовах забезпечення сталого розвитку підприємства.
67. Облік формування фінансових результатів та розподілу прибутку в контексті задоволення інтересів соціально-економічних суб'єктів.
68. Облік формування фінансових результатів в умовах ризик-орієнтованого управління.
69. Облік, аналіз і аудит фінансових результатів підприємства за національними та міжнародними стандартами.
70. Обліково-аналітичне забезпечення управління якістю прибутку підприємства.
71. Бухгалтерський облік та аналіз доходів, витрат і фінансових результатів в умовах вартісно-орієнтованого управління.
72. Бухгалтерський облік та аналіз доходів, витрат і фінансових результатів в умовах ризик-орієнтованого управління.
73. Бухгалтерська звітність як інформаційний базис управління конкурентним розвитком підприємства.
74. Організаційно-методичні аспекти формування фінансової звітності підприємства в умовах євроінтеграційних процесів.
75. Фінансова звітність підприємства за національними та міжнародними стандартами: порядок формування та подання.
76. Інтегрована звітність в системі управління підприємством: принципи, компоненти та процедури формування.
77. Бухгалтерська звітність в системі інформаційного забезпечення управління підприємством.
78. Звітність за сегментами в системі управління підприємством.
79. Методика формування та аналіз фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва в умовах забезпечення економічної безпеки підприємства.
80. Аналіз та аудиту фінансового стану як основа забезпечення економічної безпеки підприємства.
81. Організація і методика проведення внутрішнього аудиту в контексті забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства.

Зразок заяви

*Завідувачу кафедри обліку і оподаткування факультету фінансів, підприємництва та обліку, Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича
к.е.н. Кузю В.І.*

*студентки V курсу, групи 521
Моржук В.В.*

З А Я В А

Прошу Вас закріпити за мною наступний напрям (тему) магістерської роботи: «Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення управління кредиторською заборгованістю підприємства за товари, роботи, послуги».

«___» _____ 2018 року

підпис студента

Погоджено

підпис завідувача кафедри

Завдання на магістерську роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Факультет _____ *фінансів, підприємництва та обліку* _____
 Кафедра _____ *обліку і оподаткування* _____
 Рівень вищої освіти _____ *другий (магістерський)* _____
 Галузь знань _____ *07 «Управління та адміністрування»* _____
 (шифр і назва)
 Спеціальність _____ *071 «Облік і оподаткування»* _____,
 (шифр і назва)
 Група _____ *521* _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ к.е.н. Кузь В.І.

« _____ » _____ року

ЗАВДАННЯ
НА МАГІСТЕРСКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

- _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема роботи _____
- керівник роботи _____,
 (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
- затверджені розпорядженням по університету від «__» _____ року №__.
2. Строк подання студентом роботи _____
3. Вихідні дані до роботи _____
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів магістерської роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Вступна бесіда, визначення гіпотези дослідження, обговорення плану роботи		
2	Підбір літератури, практичного матеріалу, узгодження плану		
3	Написання I розділу		
4	Написання II розділу		
5	Написання III розділу		
6	Написання вступу, висновків і пропозицій		
7	Оформлення роботи		
8	Здача завершеної роботи		

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Типові структури магістерських робіт

«Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення управління кредиторською заборгованістю»

Вступ

Розділ 1. Теоретичні засади управління кредиторською заборгованістю підприємства

1.1. Сутність та функції кредиторської заборгованості в господарських процесах суб'єкта господарювання

1.2. Основні моделі управління кредиторською заборгованістю суб'єкта господарювання

1.3. Визнання, оцінка та класифікація кредиторської заборгованості в інформаційній системі бухгалтерського обліку.

Розділ 2. Облікове забезпечення управління кредиторською заборгованістю ТДВ «Трембіта»

2.1. Організація кредиторської заборгованості ТДВ «Трембіта»

2.2. Методика облікового відображення кредиторської заборгованості ТДВ «Трембіта»

2.3. Удосконалення облікового забезпечення управління кредиторською заборгованістю суб'єкта господарювання

Розділ 3. Аналітичне та контрольне забезпечення управління кредиторською заборгованістю ТДВ «Трембіта»

3.1. Аналіз кредиторської заборгованості ТДВ «Трембіта» за 2015-2018 рр.

3.2. Контроль операцій із виникнення та погашення кредиторської заборгованості ТДВ «Трембіта»

3.3. Удосконалення аналітичного та контрольного забезпечення управління кредиторською заборгованістю суб'єкта господарювання

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

«Організація та методика обліку і аналізу основних засобів у процесі збереження капіталу підприємства»

Вступ

Розділ 1. Теоретичні аспекти функціонування основних засобів в господарських процесах підприємства

1.1. Сутність концепції фізичного збереження капіталу

1.2. Обліково-економічна характеристика основних засобів підприємства

1.3. Визнання, оцінка та класифікація основних засобів підприємства

Розділ 2. Організація і методика обліку основних засобів ТДВ «Трембіта»

2.1. Організація обліку основних засобів ТДВ «Трембіта»

2.2. Методичні підходи до облікового відображення операцій із основними засобами ТДВ «Трембіта»

2.3. Удосконалення організації та методики обліку основних засобів з метою збереження капіталу суб'єкта господарювання

Розділ 3. Організація і методика аналізу основних засобів ТДВ «Трембіта»

3.1. Організація аналізу основних засобів ТДВ «Трембіта»

3.2. Аналіз стану, руху та ефективності використання основних засобів ТДВ «Трембіта» за 2015-2017 рр.

3.3. Удосконалення організації та методики аналізу основних засобів в цілях забезпечення збереження капіталу суб'єкта господарювання

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

«Організація та методика обліку і аналізу грошових коштів в контексті забезпечення платоспроможності суб'єкта господарювання»

Вступ

Розділ 1.1. Теоретичні аспекти готівкових та безготівкових розрахунків підприємства

1.1. Платоспроможність як елемент сталого розвитку

1.2. Сутність та функції грошових коштів в ринкових умовах господарювання

1.3. Особливості здійснення готівкових та безготівкових розрахунків

Розділ 2. Організація і методика обліку грошових коштів ТДВ «Трембіта»

2.1. Особливості організації обліку грошових коштів ТДВ «Трембіта»

2.2. Методика обліку грошових коштів ТДВ «Трембіта»

2.3. Удосконалення процесу формування облікових даних про грошові кошти в цілях ефективного управління платоспроможністю підприємства

Розділ 3. Організація і методика аналізу грошових коштів ТДВ «Трембіта»

3.1. Аналіз грошових коштів ТДВ «Трембіта» за 2015-2017 рр.

3.2. Визначення оптимального залишку грошових коштів ТДВ «Трембіта».

3.3. Удосконалення аналізу грошових коштів з метою формування релевантного інформаційного забезпечення управління платоспроможністю підприємства.

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

«Бухгалтерський облік і аудит власного капіталу підприємства на засадах стійкого розвитку: організація і методика»

Вступ

Розділ 1. Теоретичні аспекти формування та використання власного капіталу в цілях забезпечення стійкого розвитку суб'єкта господарювання

1.1. Сутність та основні ризики стійкого розвитку суб'єкта господарювання

1.2. Значення власного капіталу у забезпеченні стійкого розвитку суб'єкта господарювання

1.3. Власний капітал як елемент інформаційної системи суб'єкта господарювання

Розділ 2. Організація і методика обліку власного капіталу ТДВ «Трембіта»

2.1. Особливості організації обліку видів власного капіталу ТДВ «Трембіта»

2.2. Методика обліку власного капіталу ТДВ «Трембіта»

2.3. Удосконалення облікового відображення операцій з власним капіталом в цілях забезпечення стійкого розвитку суб'єкта господарювання

Розділ 3. Організація і методика аудиту власного капіталу ТДВ «Трембіта»

3.1. Оцінка бізнес-середовища та планування аудиту власного капіталу ТДВ «Трембіта»

3.2. Аудит власного капіталу ТДВ «Трембіта»

3.3. Удосконалення аудиту власного капіталу з метою забезпечення стійкого розвитку суб'єкта господарювання

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Варіанти систематизації результатів опрацювання інформаційних джерел

Таблиця 1.1

Трактування сутності поняття «основні засоби» у навчальній, довідковій та науковій літературі

Дослідники	Визначення
1	2



Рис. 1.2. Варіанти формування резерву сумнівних боргів

**Характеристика методів нарахування амортизації на основні засоби
відповідно до П(С)БО 7 «Основні засоби» та Податкового кодексу України**

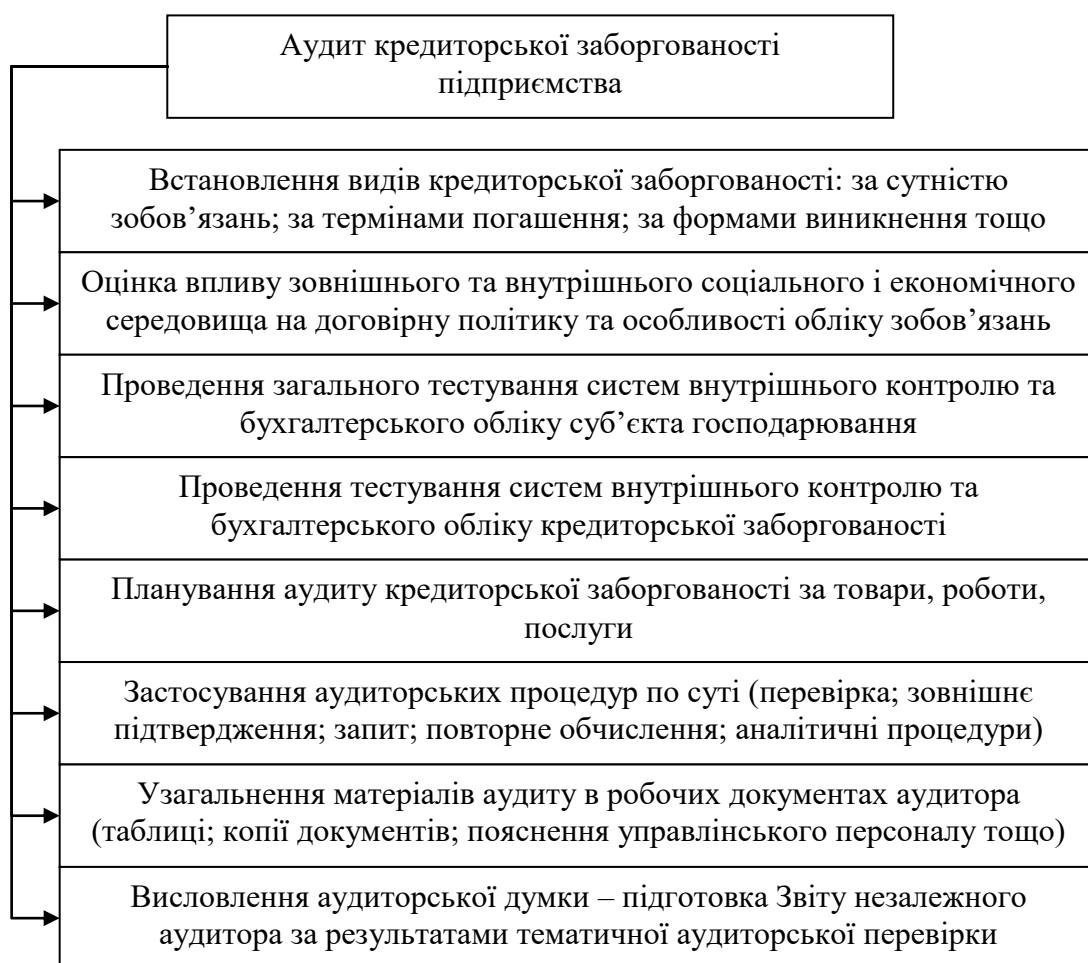
№ з/п	Метод нарахування амортизації	Характеристика методу нарахування амортизації
1	2	3



Рис. 1.2. Кредиторська заборгованість як об'єкт управління

Значення облікової політики в управлінні суб'єктом господарювання

Значення	Джерело														Усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
...															

**Рис. 3.3. Методика аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками**

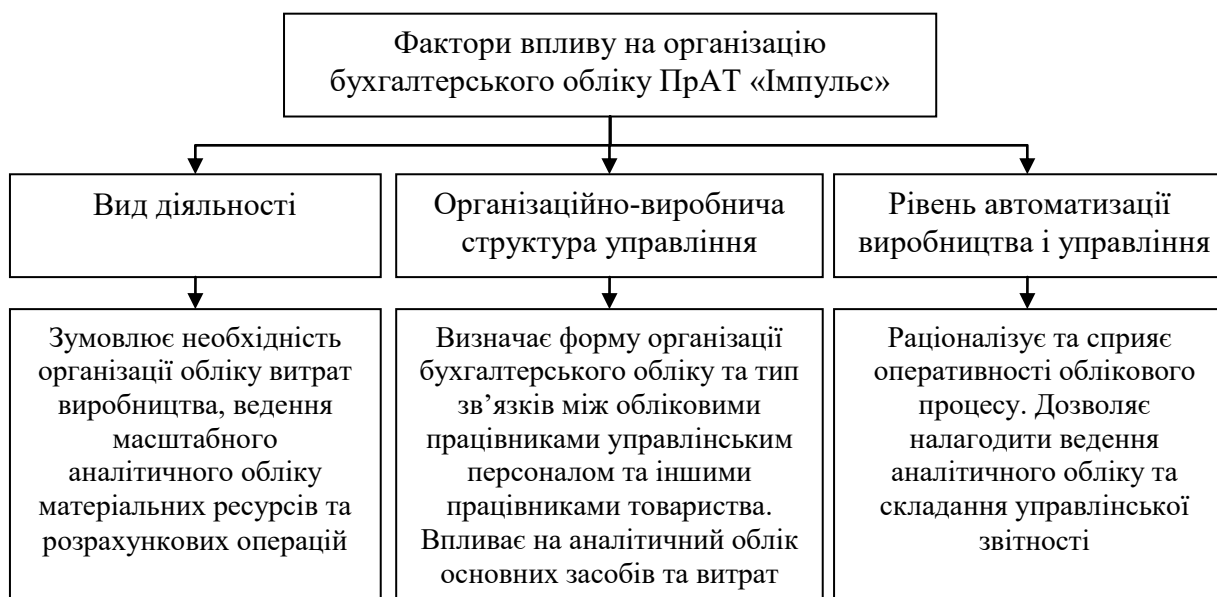


Рис. 1.3. Вплив факторів на організацію бухгалтерського обліку ПрАТ «Імпульс»

Таблиця 1.1

Особливості організації бухгалтерського обліку ПрАТ «Імпульс»

№ з/п	Об'єкти організації бухгалтерського обліку	Характеристика
1	2	3
1	Форма організації та ведення обліку	
2	Облікова політика	
3	Документування та документообіг	
4	Регулювання роботи облікових працівників	
5	Синтетичний та аналітичний облік	
6	Податковий та управлінський облік	
7	Інвентаризація та бухгалтерський контроль	
...		



Рис. 2.1. Методика обліку розрахунків за виплатами персоналу КП «Господарник»

Проблеми обліку основних засобів суб'єкта господарювання

№ з/п	Дослідники	Організаційні та методичні проблеми обліку основних засобів
1	2	3
1	Бондар М.І. [24], Довгалюк Н.В. [44], Пиріжок Є.С. [85], Мордвінцева Т.В. [71]	Проблеми трактування економічної та облікової сутності категорії «основні засоби»
2	Стрельченко А.В. [90], Юрків Д.І. [103]	Проблеми документального забезпечення господарських операцій з обліку основних засобів
3	Юрків Д.І. [103], Дерун І.А. [43], Белова І.В. [23], Чудовець В.В. [99]	Проблеми визнання, оцінки та класифікації необоротних матеріальних активів
4	Дерун І.А. [43], Замлинський В.А. [46], Кузнєцова О.М. [61; 62]	Проблеми відображення господарських операцій з основними засобами на рахунках бухгалтерського обліку
5	Бондар М.І. [24], Семйон В.С. [88]	Проблеми відображення у фінансовій звітності даних про основні засоби (обмеженість інформації, яка наводиться у фінансовій звітності про основні засоби)
6	Стрельченко А.В. [90], Омельченко О.Ю. [78], Баранік О.М. [22], Бондар М.І. [24]	Проблеми окремих господарських операцій з обліку основних засобів (в т.ч. пов'язаних із визначенням бази оподаткування податком на прибуток)
7	Стрельченко А.В. [90], Касич А.О. [51]	Проблеми адаптації вітчизняного законодавства з обліку основних засобів до міжнародних стандартів
8	Гуцаленко Л.В. [39], Касич А.О. [53], Панченко Л.Г. [82]	Проблеми нарахування та облікового відображення амортизаційних відрахувань

Таблиця 2.3

**Облік розрахунків за виплатами працівникам КП «Господарник»
за грудень 2016 р.**

Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
Нарахована заробітна плата працівникам адміністрації комунального підприємства	92	661	30693,03
Нарахована заробітна плата працівникам адміністрації комунального підприємства за цивільно-правовими договорами	92	661	3225,00
Нарахована заробітна плата працівникам-інвалідам, які виконують управлінські функції	92	661	4253,35
Нарахована заробітна плата працівникам виробництва	23	661	69482,18
Нарахована заробітна плата працівникам-інвалідам, які виконують виробничі функції	23	661	5473,97
Нарахована заробітна плата працівникам виробництва комунального підприємства за цивільно-правовими договорами	23	661	3498,00

Таблиця 3.4

**Оцінка впливу соціального і економічного середовища на договірну
політику та особливості відображення зобов'язань в системі
бухгалтерського обліку «Дьолер Буковина»**

№ з/п	Чинники внутрішнього та зовнішнього середовища	Характеристика
1	2	3
1. Середовище функціонування:		
1.1	Галузева специфіка та нормативні обмеження	
2. Характер суб'єкта господарювання:		
2.1	– господарська діяльність;	
2.2	– фінансування діяльності	
3	Облікова політика	
4	Мета та перспективні цілі суб'єкта господарювання	
5	Особливості фінансових результатів	
6. Внутрішній контроль суб'єкта господарювання:		
6.1	Сфера контролю	
6.2	Процес оцінки ризиків суб'єкта господарювання	
6.3	Інформаційно-аналітична система	
6.4	Існуючі заходи контролю	
6.5	Моніторинг заходів контролю	

Таблиця 3.5

Загальне тестування систем бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю ТОВ «Дьолер Буковина»

Зміст питання	Варіанти відповіді			Вплив на рівень ризику
	Так	Ні	Інформація відсутня	
1	2	3	4	5

Таблиця 3.6

Результати тестування системи внутрішнього контролю та бухгалтерського обліку кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги ТОВ «Дьолер Буковина»

№ з/п	Зміст запитання	Варіанти відповіді			Примітки
		Так	Ні	Інформація відсутня	
1	2	3	4	5	6
I. Контроль роботи з укладання договорів					
1.1					
1.2					
...					
II. Контроль розподілу функціональних обов'язків персоналу клієнта					
2.1					
2.2					
2.3					
...					
III. Контроль системи обліку					
3.1					
3.2					
...					
IV. Аналіз актів перевірок різними контролюючими органами					
4.1					
4.2					
4.3					
...					

План аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками

ТОВ «Дьолер Буковина»

№ з/п	Завдання аудиту	Запланований аудиторський підхід (методика; аудиторські процедури по суті)	Запланована трудомісткість (люд/год.)	Відповідальний виконавець		Примітки (робочі документи)
				Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ознайомлення із особливостями бізнесу товариства					
2	Оцінка ризиків господарської діяльності товариства, його фінансової звітності та внутрішнього контролю					
3	Тестування систем внутрішнього контролю і бухгалтерського обліку кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги					
4	Аудит організації і методики обліку кредиторської заборгованості					
4.1	Визначення об'єктів аудиту кредиторської заборгованості					
4.2	Оцінка облікової політики щодо кредиторської заборгованості					
4.3	Перевірка правильності визнання та оцінки кредиторської заборгованості					
4.4	Перевірка документального забезпечення щодо кредиторської заборгованості					
4.5	Перевірка правильності відображення кредиторської заборгованості на рахунках бухгалтерського обліку					
4.6	Перевірка правильності перенесення даних з облікових регістрів до фінансової звітності					
4.7	Перевірка узгодженості відповідних показників фінансових звітів					
5	Підготовка робочих документів аудитора					
6	Формулювання думки аудитора					

Таблиця 3.8

**Перевірка правильності складання бухгалтерських проведення з обліку
кредиторської заборгованості ТОВ «Дьолер Буковина» за товари, роботи,
послуги (вибірка)**

Зміст господарської операції	За даними бухгалтерії			За даними аудиторської перевірки			Примітки
	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн.	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн.	
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6	7	8
Отримано передоплату від покупців	31	63	340467,18	31	681	340467,18	+/-
Нараховано відсотки за невиконання договірних відносин	95	63	40067,28	95	684	40067,28	+/-
Внесено залишки по розрахунках за іншими операціями	00	68	-19654462,29	00	68	-19654462,29	-

Таблиця 3.9

**Перевірка правильності перенесення та зіставності показників
кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги ТОВ «Дьолер
Буковина»**

Показники	Аналіз рахунку, грн.	Оборотно-сальдова відомість, грн.	Баланс (Звіт про фінансовий стан), тис. грн.	Примітки
1	2	3	4	5
Розрахунки з постачальниками та підрядниками	-813092,94	-813092,94	6	+819
Розрахунки за іншими операціями	97944959,15	97944959,15	98735	+791

Додатки

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

↑ 3 інтервали

Додаток А – Характеристика методів нарахування амортизації на основні засоби відповідно до П(С)БО 7 «Основні засоби» та Податкового кодексу України

Додаток Б – Статут підприємства.

Додаток В – Наказ про облікову політику.

Додаток Г – Робочий план рахунків.

...

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича
Факультет фінансів, підприємництва та обліку
Кафедра обліку і оподаткування**

**Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення
управління кредиторською заборгованістю
підприємства за товари, роботи, послуги**

Магістерська робота

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Виконала:

студентка VI курсу, групи 621

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Моржук В.В.

Керівник: к.е.н., доцент Кузь В.І.

Рецензент: к.е.н., доцент Попова В.Д.

До захисту допущено:

Протокол засідання кафедри № _____

від «_____» _____ 2018 р.

завідувач кафедри _____ к.е.н., доцент Кузь В.І.

Чернівці – 2018

Зразок змісту магістерської роботи

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ В УМОВАХ РИЗИКУ ТА НЕВИЗНАЧЕНОСТІ.....	9
1.1. Особливості ризик-орієнтованого управління суб'єктом господарювання.....	9
1.2. Облікова модель формування фінансових результатів	16
1.3. Ризикоутворюючі фактори формування фінансових результатів та їх вплив на бухгалтерський облік.....	27
РОЗДІЛ 2. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ТДВ «ТРЕМБІТА».....	36
2.1. Вплив ризиків на формування фінансових результатів ТДВ «Трембіта»	36
2.2. Особливості організації бухгалтерського обліку фінансових результатів ТДВ «Трембіта».....	46
2.3. Методика бухгалтерського обліку фінансових результатів ТДВ «Трембіта»	56
РОЗДІЛ 3. ПРОБЛЕМИ ТА НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ В УМОВАХ РИЗИК ОРІЄНТОВАНОГО УПРАВЛІННЯ	66
3.1. Проблеми облікового відображення формування фінансових результатів при управлінні ризиками	80
3.2. Напрями удосконалення підсистеми обліку фінансових результатів в цілях формування інформаційного забезпечення управління ризиками	90
ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ	99
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	105
ДОДАТКИ	110

Зразок формування елементів наукової новизни

Наукова новизна одержаних результатів полягає у розробці організаційно-методичних положень бухгалтерського обліку, аналізу і контролю кредиторської заборгованості для забезпечення управління платоспроможністю суб'єкта господарювання, а саме:

удосконалено:

– методичні підходи до облікового відображення кредиторської заборгованості шляхом визначення алгоритму формування рахунків аналітичного обліку та додаткового розкриття даних про зобов'язання у фінансовій звітності, що забезпечить покращення інформування внутрішніх користувачів і зовнішніх потенційних партнерів;

– взаємозв'язки облікового, аналітичного та контрольного забезпечення управління кредиторською заборгованістю в цілях формування позитивного ефекту від прийнятих управлінських рішень через розробку методичного забезпечення контролю та аналізу виду зобов'язань, що надасть можливість управлінському персоналу визначати управлінські заходи і приймати рішення, спрямовані на зменшення негативного впливу змін кредиторської заборгованості на ліквідність та фінансову стійкість суб'єкта господарювання.

набуло подальшого розвитку:

– уточнення облікового змісту економічної категорії «кредиторська заборгованість» шляхом наведення визначення, яке, на відміну від існуючих, враховує юридичний аспект визнання заборгованості боржником та передбачає визначений перелік змін в активах і пасивах суб'єкта господарювання, що забезпечить підвищення ступеня розуміння управлінським персоналом операцій з визнання та погашення кредиторської заборгованості;

Зразок формування висновків до розділу

Отже, фінансово-господарська діяльність ТОВ «Дьолер Буковина» є основним об'єктом управління по питаннях підвищення її прибутковості, фінансової стійкості та ліквідності. Для прийняття оптимальних управлінських рішень в товаристві повинна бути сформована за раціональними принципами інформаційна система. На основі дослідження особливостей організації бухгалтерського обліку встановлено, що керівництвом та головним бухгалтером товариства вжито всіх необхідних заходів для налагодження облікового процесу в цілях формування фінансової і податкової звітності. Проте досить незначний акцент зроблено на продукування системою бухгалтерського обліку управлінської інформації. *(останній абзац 1-го розділу).*

↑ 2 інтервали

Висновки до 1-го розділу

↑ 2 інтервали

За результатами дослідження теоретичних засад управління кредиторською заборгованістю підприємства можна зробити наступні висновки *(преамбула є обов'язковою)*:

1. В управлінні кредиторською заборгованістю важливе значення відіграє інформаційне забезпечення, яке поділяється на облікове, аналітичне та контрольне забезпечення. Облікове забезпечення дозволяє отримувати інформацію про контрагентів, терміни погашення, обсяги придбання товарно-матеріальних цінностей та послуг, умови придбання та погашення заборгованості. Аналітичне забезпечення дозволяє проводити оцінку ефективності щодо провадження подальшої співпраці з постачальниками та підрядниками шляхом порівняння умов розрахунків з іншими контрагентами,

порівняння цін та якісних характеристик об'єкта постачання. Контрольне забезпечення надає можливість перевірки надійності постачальника, дотримання ним умов поставки та розрахунків, слідкування за термінами погашення заборгованості перед постачальниками.

Зразок формування висновків до магістерської роботи

ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

↕ 3 інтервали

У магістерській роботі здійснено теоретичне узагальнення і запропоновано нове вирішення науково-практичного завдання, що полягає в удосконаленні теоретико-методичних і організаційних положень бухгалтерського обліку, економічного аналізу та аудиту формування фінансових результатів для забезпечення підвищення релевантності облікової інформації, що використовується в якості інформаційного забезпечення процесу управління. Основні висновки за результатами магістерського дослідження полягають в наступному (*преамбула є обов'язковою*):

1. .
2. .
- ...

Зразок списку використаних джерел

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

↑ 3 інтервали

1. Бегун С.Ю. Особливості визнання та оцінки виробничих запасів. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. 2015. №3. С. 74-79.
2. Гарасим П.М., Кізима А.Я. Фінансовий облік і звітність на підприємствах різних галузей. Тернопіль: Астон, 2000. 288 с.
3. Івашина О. Удосконалення механізму державного регулюванні оплати праці в Україні. URL: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Dums/2010_2/10ioyopu.pdf. (дата звернення: 1.10.2017).
4. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (видання 2015 року) Частина I. URL: <http://www.apu.com.ua/msa>. (дата звернення: 2.09.2017).
5. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/menu/menu_u/rp.htm (дата звернення: 4.05.2017).
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>. (дата звернення: 3.12.2017).
7. Шульга Н.В. Облік і аудит розрахунків з оплати праці та аналіз ефективності використання трудових ресурсів: автореф. дис... канд. екон. наук. Держ. вищ. навч. закл. «Київ. нац. екон. ун-т ім. В.Гетьмана». К., 2008. 20 с.
8. Berger L.A., Berger D.R. The Compensation Handbook: A State-of-the-Art Guide to Compensation Strategy and Design. McGrawHill. 5 th.ed. 2008. 656 p.
9. Putnam R. Bowling Alone: America's Declining Social Capital. The American Prospect. 1995. Vol. 6. №1. P.65-78.

Зразок анотації

АНОТАЦІЯ

(по центру, 14 кегель, великі букви, жирний шрифт)

Облік формування фінансових результатів в умовах ризик орієнтованого управління

(назва магістерської роботи)

(по центру, 20 кегель, жирний шрифт, перша велика буква)

Магістерська робота містить ____ сторінок, ____ таблиць, ____ рисунків,
список літератури з ____ найменувань, ____ додатків.

Ключові слова: ...

Предметом дослідження є ...

Об'єктом дослідження виступає ...

Мета магістерської роботи полягає в ...

Основним завданням магістерської роботи є ...

Новизна роботи ...

За результатами дослідження сформульовані ...

Одержані результати можуть бути використані ...

Рік виконання магістерської роботи ...

Рік захисту роботи ...

Приклади оформлення заголовків структурних частин

ВСТУП

(14 кегель, по центру, великі букви жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

Практика реформування бухгалтерського обліку в Україні свідчить про його постійне удосконалення.

ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

(14 кегель, по центру, великі букви, жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

У магістерській роботі здійснено вирішення актуальної науково-практичної проблеми, яка полягає в обґрунтуванні теоретичних та методичних положень і практичних рекомендацій щодо вдосконалення обліку, аналізу і контролю безготівкових розрахунків.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

(14 кегель, по центру, великі букви, жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

1.

Приклади оформлення заголовків структурних частин та підрозділів

РОЗДІЛ 1

**ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА АУДИТУ ОСНОВНИХ
ЗАСОБІВ**

(14 кегель, по центру, великі букви, жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

**1.1. Особливості ризик-орієнтованого управління суб'єктом
господарювання (14 кегель, з абзацу, перша велика, жирний шрифт)**

↑ 2 інтервали

В умовах нестійкого розвитку вітчизняної економіки, яка характеризується наявністю значної кількості ризиків для господарської діяльності, все більшої актуальності набуває запровадження ризик-орієнтованого управління.

↑ 2 інтервали

**1.2. Облікова модель формування фінансових результатів (14 кегель,
з абзацу, перша велика, жирний шрифт)**

↑ 2 інтервали

Практика реформування бухгалтерського обліку в Україні свідчить про його постійне удосконалення методичних підходів до формування фінансових результатів.

↑ 2 інтервали

1.3.

↑ 2 інтервали

Висновки до 1-го розділу

↑ 2 інтервали

Приклад оформлення «Списку»

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» передбачає наступне групування нематеріальних активів:

- права користування природними ресурсами;
- права користування майном;
- права на товарні знаки, торгові марки та інше для товарів і послуг.

АБО

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» передбачає наступне групування нематеріальних активів:

- 1) права користування природними ресурсами;
- 2) права користування майном;
- 3) права на товарні знаки, торгові марки та інше для товарів і послуг.

АБО

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» передбачає наступне групування нематеріальних активів:

1. Права користування природними ресурсами.
2. Права користування майном.
3. Права на товарні знаки, торгові марки та інше для товарів і послуг.

Приклад оформлення формул у тексті

Розрахунок визначення відсотків по векселях здійснюється за формулою:

$$S = S_n \cdot \frac{d \cdot r}{100 \cdot n}, \quad (2.1)$$

де S – сума відсотків по векселях;

S_n – номінальна вартість векселя;

d – кількість днів з дня нарахування відсотків до дня платежу за векселем;

r – відсоткова ставка за векселем;

n – кількість днів у році.

Зразок відгуку керівника

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА
ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ, ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА ОБЛІКУ**

ВІДГУК

На магістерську роботу студентки _____ курсу _____
(прізвище, ініціали)

групи _____ спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

за темою: _____

(назва теми)

що виконана на базі даних _____
(назва підприємства)

Керівник _____
(прізвище, ініціали)

Висновки, зауваження, пропозиції та оцінка керівника:

Магістерська робота оцінюється в _____ балів (____).

(дата)

(підпис)

Зразок зовнішньої рецензії

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

РЕЦЕНЗІЯ

На магістерську роботу студента _____ курсу _____
(прізвище, ініціали)

групи _____ зі спеціальності «Облік і оподаткування»

за темою _____
(назва теми)

що виконана на базі даних _____
(назва підприємства)

Рецензент _____
(прізвище, ініціали, посада)

Висновки, зауваження, пропозиції та оцінка рецензента:

[illegible]

М.П.
підприємства

(підпис рецензента)

(дата)

Зразок внутрішньої рецензії

РЕЦЕНЗІЯ

на магістерську роботу

«_____»
(повна назва магістерської роботи)

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Актуальність теми:

2. Елементи наукової новизни:

3. Якість проведеного аналізу проблеми:

4. Практична цінність висновків і рекомендацій:

5. Зауваження до роботи:

Загальний висновок щодо магістерської роботи:

Рецензент

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«____» _____ 2018 р.

Короткий словник наукових термінів

Абстрагування – особливий прийом мислення, який дозволяє залишити осторонь властивості, зв'язки й відношення предметів, водночас фіксувати ті риси, які в певному дослідженні розглядаються як істотні, суттєві.

Аксіома – вихідне твердження наукової теорії, яке приймається за істинне без доведення.

Аксіоматичний метод – спосіб побудови наукової теорії у вигляді системи постулатів (аксіом) і правил висновку (аксіоматики), за якими певні твердження теорії приймаються без доведень, а інші похідні поняття виводяться з них шляхом логічної дедукції.

Алгоритм – система правил виконання обчислювального процесу, що приводить до розв'язання певного класу задач після скінченного числа операцій.

Аналіз – метод пізнання, основою якого є поділ цілісного предмета на частини з метою його всебічного вивчення. Аналіз є протилежністю синтезу.

Аналогія – умовивід, за яким на основі схожості чи подібності двох об'єктів за деякими ознаками роблять висновок щодо їх схожості за іншими ознаками.

Апостеріорі та апріорі – філософські категорії за допомогою яких позначаються знання, набуті з досвіду і знання, що передують досвіду. Таке розмежування насправді відносне, оскільки будь-яке знання так чи інакше пов'язане з досвідом і практикою.

Аргумент – положення, яке використовується для доведення істинності тези.

Аргументування – логічний процес, суть якого – довести істинність власних суджень (тезу доказу) за допомогою інших суджень (аргументів, доказів).

Верифікація – емпіричне підтвердження істинності наукових тверджень шляхом емпіричності їх перевірки.

Вимірювання – процедура надання числових значень властивостям реальних об'єктів за допомогою одиниць виміру.

Висловлювання – думка, виражена розповідним реченням, яка може бути істинною або помилковою.

Гіпотеза – наукове припущення щодо певних властивостей, явищ, яке потрібно обґрунтовувати теоретично та довести на практиці.

Дедукція – метод пізнання за яким висновок щодо конкретного явища робиться на підставі загальних наукових положень: висновок від загального до часткового (особливого). Дедукція – протилежність індукції.

Детермінізм – вчення про всеохоплюючий об'єктивний взаємозв'язок і причинну зумовленість явищ соціоприродного середовища.

Диз'юнкція – логічна операція, за допомогою якої із двох чи більше суджень вибудовується нове судження шляхом оператора диз'юнкції, якому відповідає сполучник «або».

Дискурсив – міркування, аргумент, який спирається на розум і логічне міркування. В теорії пізнання протиставляється інтуїції.

Діалектика – фундаментальний науковий принцип і метод пізнання багатопланової та суперечливої дійсності у всіх її проявах. Діалектичний підхід має можливість обґрунтувати причинно-наслідкові зв'язки, процеси диференціації та інтеграції, постійну суперечливість між сутністю та явищем, змістом і формою.

Доведення – процедура, за допомогою якої встановлюють істинність гіпотези чи будь-якого твердження.

Догматизм – спосіб мислення, за яким певне вчення або положення вважають істиною, не враховуючи конкретних умов життя.

Достовірність – достатня правильність, те, що не викликає сумнівів, доказ того, що названий результат (закон, закономірність, сукупність фактів та ін.) є істинним, правдивим.

Евристика – сукупність прийомів і методів, які сприяють більш швидкому організованому й цілеспрямованому пошуку істини, хоча й не гарантують її безумовного знаходження.

Експеримент – метод пізнання об'єктивної дійсності, пов'язаний з активним і цілеспрямованим втручанням дослідника в природні умови існування предметів і явищ або створення штучних умов, необхідних для виявлення відповідної властивості.

Експлікація – уточнення понять і суджень за допомогою засобів символічної чи математичної логіки.

Екстраполяція – процедура перенесення й поширення властивостей, відношень і закономірностей з однієї предметної галузі на іншу.

Емпіричні дані – відомості, отримані на основі досвіду, практики.

Епістемологія – теорія пізнання, розділ філософії, у якому вивчаються закономірності й можливості пізнання, відношення знання до відчуттів, уявлень, понять об'єктивної реальності, досліджуються ступені й форми процесу пізнання, умови та критерії його достовірності й істинності.

Знання – перевірений практикою результат пізнання дійсності, адекватне її відбиття у свідомості людини.

Інтеграція – об'єднання в ціле будь-яких окремих частин; об'єднання та координація дій різних частин цілісної системи.

Ідеалізація – уявне конструювання об'єктів, яких немає в дійсності або які практично нездійсненні.

Ідея – інтуїтивне пояснення явищ (процесів) без проміжної аргументації, без усвідомлення всієї сукупності зв'язків, на основі яких робиться висновок.

Імплікація – логічна операція, що об'єднує два судження в нове шляхом зв'язки, словесно виражається за допомогою граматичної конструкції «Якщо..., то...».

Індукція – метод пізнання, за яким здійснюється перехід від часткового (особливого) до загального. Індукція – протилежний дедукції метод пізнання.

Інтерпретація – тлумачення, роз'яснення, розкриття змісту явища, яке

сприяє його розумінню.

Інтуїція – здатність осягти істину, не звертаючись до розгорнутого логічного міркування. В логіці та методології розглядається як догадка, що потребує перевірки.

Ірраціональний – поняття чи судження, протилежне розумному, обґрунтованому фактами та логікою.

Композиція наукової роботи – послідовність розташування її частин: основного тексту та довідково-супроводжувального апарату.

Концепція – система поглядів, теоретичних положень, основних думок щодо об'єкта дослідження, які об'єднані певною головною ідеєю.

Кон'юнкція – логічна операція утворення складного висловлення із двох чи більше простих висловлювань за допомогою зв'язків, якій відповідає сполучник «і».

Кон'юнктура – сукупність певних умов, збіг обставин, стан речей, здатний впливати на вирішення, розв'язання якої-небудь справи, питання тощо.

Кореляція – співвідношення, відповідність, взаємозв'язок предметів або понять; у статистиці – залежність між явищами або величинами, що не має чіткого функціонального характеру.

Метод – сукупність прийомів і операцій теоретичного пізнання й практичного освоєння дійсності, підпорядкований вирішенню конкретного завдання. Наукові методи ґрунтуються на певних принципах, теоріях і законах.

Методологія наукового пізнання – вчення про систему наукових принципів, форм і способів дослідницької діяльності.

Методика – система правил використання методів, прийомів та операцій у науковому дослідженні.

Монографія – наукова праця у вигляді книги, яка містить повне або поглиблене дослідження однієї проблеми чи теми.

Моделювання – метод пізнання явищ і процесів, який ґрунтується на заміні об'єкта дослідження (оригінала) моделлю.

Наука – сфера людської діяльності, спрямована на вироблення та систематизацію нових знань про дійсність; одна з форм суспільної свідомості.

Наукова діяльність – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на здобуття й використання нових знань.

Наукова проблема – протиріччя у пізнанні, яке характеризується невідповідністю між новими фактами (даними) й старими засобами їх пояснення.

Наукова творчість – мислення в його найвищій формі, що виходить за межі відомого, а також діяльність, результатом якої є створення нового.

Наукова стаття – один з основних видів публікацій, містить виклад проміжних або кінцевих результатів наукового дослідження.

Наукове дослідження – цілеспрямоване пізнання, результати якого виступають як система понять, законів і теорій.

Науковий результат – нове знання, здобуте в процесі наукового дослідження та зафіксоване на носіях наукової інформації.

Науковий факт – подія чи явище, яке є основою для висновку чи підтвердження; як складова наукового знання відображає об'єктивні властивості явищ та процесів. На основі наукових фактів визначаються закономірності явищ, вибудовуються теорії, виводяться закони.

Парадигма – система творчих методологічних і ціннісних установок, прийнятих усіма членами наукового співтовариства за зразок вирішення наукових завдань.

План – система взаємопов'язаних завдань, що визначають терміни, порядок і послідовність виконання програм, окремих робіт, операцій. Послідовність викладу матеріалу.

Поняття – форма мислення, що забезпечує пізнання сутності явищ (процесів), узагальнення їх ознак та взаємозв'язків.

Порівняння – процес встановлення подібності або відмінності предметів та явищ дійсності, а також знаходження спільних, притаманних різним об'єктам рис.

Постулат – твердження, попереднє припущення наукової теорії, що береться за вихідне і стає основою теоретичних узагальнень.

Пояснення – найважливіша функція науки, сутність якої полягає в розкритті мотивів та причин певних процесів, явищ, подій, підведенні фактів щодо них під загальні твердження (закони, теорії і принципи).

Принцип – вихідний пункт теорії; те, що становить основу певної сукупності знань.

Прогнозування – сукупність засобів і прийомів мислення, що дають змогу на основі аналізу ретроспективних даних вивести судження певної достовірності стосовно майбутнього розвитку об'єкта.

Публікація – оприлюднення результатів наукового дослідження за допомогою преси, радіо або телебачення.

Синергетика – науково-філософський принцип, що розглядає природу, світ як самоорганізовану, комплексну систему.

Синтез – об'єднання раніше виділених чи уже існуючих елементів у єдине ціле. Такими елементами можуть бути частини предмета, ознаки, відношення.

Системний підхід – комплексне дослідження великих і складних об'єктів (систем) як єдиного цілого з узгодженням функціонування усіх елементів і частин.

Спостереження – систематичне цілеспрямоване вивчення об'єктів дослідження без втручання в їх буття.

Судження – думка, в якій за допомогою взаємопов'язаних понять стверджується або заперечується що-небудь. Судження про предмет або явище можна отримати або через безпосереднє спостереження фактів, або опосередковано – за допомогою умовиводу.

Сутність – головне, основне, визначальне в предметі.

Теза – коротко сформульовані основні положення доповіді, лекції, повідомлення тощо.

Теорія – вчення, система ідей, поглядів, положень, тверджень,

спрямованих на цілісне відображення певного фрагмента дійсності, тлумачення того чи іншого явища конкретної предметної галузі. Найважливішими компонентами теорії є: фундаментальні поняття й закони; ідеалізовані об'єкти, що в абстрактній формі відображають властивості реальних об'єктів; логіка теорії, що дозволяє виводити одні твердження з інших.

Термін – поняття, що увійшло до наукового обігу.