

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

***Методичні рекомендації
до виконання міждисциплінарної курсової роботи
(для здобувачів вищої освіти освітньої програми
«Менеджмент організацій і адміністрування»
спеціальності D3 «Менеджмент»)***

Чернівці – 2026

УДК 658 (073)
ББК 65.050.0я7
Т 338

*Друкується за ухвалою Вченої ради економічного факультету
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
(протокол № 2 від 23.09.2026 р.)*

Т 338 **Методичні рекомендації до виконання
міждисциплінарної курсової роботи (для здобувачів вищої
освіти освітньої програми «Менеджмент організацій і
адміністрування» спеціальності D 3 «Менеджмент») /
уклад.: Терлецька Ю.О., Поченчук Г.М., Заволічна Т.Р.,
Чернівці, 2026. 34 с.**

Методичні рекомендації мають на меті надання допомоги здобувачам вищої освіти у виконанні самостійної наукової роботи. Вони містять основні вимоги, які висуваються до змісту та оформлення курсової роботи, а також організації її виконання та публічного захисту. Призначено для здобувачів вищої освіти спеціальності D 3 «Менеджмент».

ББК 65.050.0я7

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Вибір теми та об'єкта дослідження	7
3. Первинне опрацювання літературних джерел і складання плану роботи	7
4. Підбір і опрацювання літературних джерел	8
5. Збирання і опрацювання фактичного матеріалу	8
6. Написання основного тексту курсової роботи	9
7. Оформлення курсової роботи	13
8. Захист курсової роботи	17
9. Критерії оцінювання курсової роботи	17
10. Список використаних джерел	21
11. Додатки	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Міждисциплінарна курсова робота виконується з актуальних проблем сучасного менеджменту на основі вивчення чинного законодавства України з питань менеджменту підприємницької діяльності, фахової вітчизняної та зарубіжної літератури, накопиченого практичного досвіду з проблеми, яка досліджується, а також результатів власних досліджень, проведених студентом.

Завданнями методичних рекомендацій є:

- забезпечення ефективної організації процесу написання курсових робіт;
- надання методичної допомоги в написанні курсових робіт;
- забезпечення єдності вимог до курсових робіт;
- впорядкування процесу захисту курсових робіт.

Методичні рекомендації висвітлюють:

- порядок підготовки та виконання курсової роботи;
- вимоги до змісту та оформлення курсової роботи;
- порядок допуску до захисту курсової роботи та організацію процесу безпосереднього її захисту;
- критерії оцінювання курсової роботи.

Методичні рекомендації встановлюють загальні вимоги до тематики, структури, обсягу й оформлення курсових робіт.

Виконання курсової роботи дає змогу виявити здатність здобувача самостійно осмислювати проблему, творчо, критично її досліджувати, набувати вміння збирати, аналізувати та систематизувати інформацію й літературні джерела, розв'язувати складні завдання у сфері професійної діяльності, застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань, а також забезпечує можливості набуття інтегральної, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної сфери і професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, порівнювати їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту,

сучасних концепцій менеджменту.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально під керівництвом наукового керівника.

Основні етапи виконання курсової роботи:

1. Вибір теми та об'єкта дослідження.
2. Опрацювання літературних джерел і складання плану.
3. Збирання і обробка фактичного матеріалу.
4. Написання тексту, оформлення курсової роботи.
5. Захист курсової роботи.

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який проводить індивідуальне консультування студента, допомагає скласти план курсової роботи.

Приступаючи до виконання курсової роботи, студент має усвідомити основні вимоги, які висувуються до курсової роботи з менеджменту. Ці вимоги стосуються, насамперед, самостійності і своєчасності виконання, науково-теоретичного рівня проведеного дослідження, її змісту, форми викладу матеріалу й оформлення. Виконана робота повинна відповідати таким вимогам:

- бути самостійним завершеним дослідженням;
- містити глибокий системний аналіз проблеми, яка вивчається;
- містити самостійні дослідження, розрахунки, виконані на ЕОМ;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності, яка

вивчається на досліджуваному об'єкті;

- мати належне оформлення;
- бути виконаною і зданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Міждисциплінарна курсова робота виконується на матеріалах діючого вітчизняного суб'єкта господарювання, шляхом проведення аналізу планових, звітних та статистичних показників його виробничо-господарської діяльності у динаміці та прогнозуванні тенденцій його розвитку на найближчу перспективу.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам самостійності виконання, змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану і не містить матеріалів конкретного дослідження проблеми у реальній організації, до захисту не допускається та повертається студенту на доопрацювання.

2. ВИБІР ТЕМИ ТА ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ

Тема курсової роботи обирається студентом самостійно, відповідно до рекомендованої тематики. Тема, обрана для виконання курсової роботи, є напрямом подальшого наукового дослідження до дипломної роботи. Тематика курсових робіт наведена у додатку А.

Разом з вибором теми визначається підприємство, за матеріалами якого буде виконуватися робота. Це повинна бути організація будь-якої форми власності, яка є юридичною особою і має самостійну звітність. Діяльність цієї організації повинна відповідати можливості проведення повноцінного дослідження обраної проблеми.

3. ПЕРВИННЕ ОПРАЦЮВАННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ І СКЛАДАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ

Зміст курсової роботи визначається її темою і відображається у плані, розробленому за погодженням з науковим керівником.

Відповідно до визначеної теми студент самостійно (або за рекомендацією керівника) добирає літературні джерела (підручники, монографії, статті та ін.), відповідні нормативні документи і складає проект плану, який погоджує з науковим керівником.

Структура курсової роботи складається з таких частин, які слід включити до плану роботи:

Вступ.

Розділ 1. Теоретико-методологічні основи досліджуваної проблеми.

Розділ 2. Аналіз досліджуваної проблеми за матеріалами конкретного підприємства.

Розділ 3. Напрями вдосконалення предмету дослідження.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

4. ПІДБІР І ОПРАЦЮВАННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Підбір літератури і складання бібліографії рекомендується починати з вивчення офіційних матеріалів, господарського законодавства і постанов уряду, інших нормативних матеріалів з даної проблеми і лише потім зайнятися опрацюванням монографій, підручників, навчальних посібників і статей, опублікованих у періодичній пресі або у мережі Інтернет. Після того, як глибоко і всебічно вивчена вся доступна література з обраної студентом теми дослідження, слід зібрати та опрацювати необхідні фактичні дані.

5. ЗБИРАННЯ І ОПРАЦЮВАННЯ ФАКТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ

Курсова робота виконується тільки на фактичних матеріалах, які відображають виробничо-господарську діяльність конкретного

підприємства.

Письмове клопотання до керівника організації з проханням надати необхідні для виконання курсової роботи матеріали студент отримує на кафедрі (додаток Б).

Джерелом інформації є планові і фактичні показники господарської діяльності, статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань та спеціальних обстежень та ін.

Зібраний фактичний і статистичний матеріал можна звести в таблиці або спробувати скласти графіки, що ілюструють визначені зв'язки і закономірності. Варто подбати про те, щоб підібраний матеріал піддавався економічному аналізу і міг слугувати в якості ілюстрації та підтвердження теоретичних положень. Кожну таблицю або рисунок повинен супроводжувати аналіз та коментар. Текст слід ілюструвати реальними документами (до додатків), які слід обов'язково супроводжувати стислим коментарем. Усі вони повинні мати назву, порядковий номер і мати посилання на використане джерело.

6. НАПИСАННЯ ОСНОВНОГО ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

При написанні роботи для забезпечення єдності варто звернути увагу на збереження логічного зв'язку між питаннями і всією темою в цілому, пропорційність складових частин.

Зібраний, проаналізований та систематизований матеріал студент розподіляє по окремих питаннях, послідовність викладення яких встановлено планом курсової роботи. Загальний обсяг роботи складає 35-40 сторінок друкованого тексту на папері стандартного формату А4, включаючи бібліографію. В загальний обсяг курсової роботи не входять додатки.

У вступі слід звернути увагу на наступних позиціях: обґрунтування актуальності і практичного значення теми - стан економіки, особливості

галузі, проблеми та складності на сучасному етапі «що і зумовило вибір теми»; формулювання мети та завдань до вирішення в роботі (спираючись на план); представлення об'єкту і предмету дослідження.

Вступ розкриває сутність і стан наукового питання, його значущість, актуальність його розробки, формулюються мета і завдання роботи, об'єкт і предмет, обрані методи дослідження, отримані результати та їхнє практичне значення. Рекомендований обсяг вступу – 2 сторінки. Викладаючи вступ, необхідно дотримуватись такої послідовності:

✓ *обґрунтування актуальності обраної теми* – це початковий етап будь-якого дослідження. У ході висвітлення актуальності потрібно визначити сутність проблеми, з чого й випливає актуальність теми. Проблема завжди виникає тоді, коли старе знання вже виявило свою неспроможність, а нове ще не набуло розвиненої форми. Отже, проблема в науці – це суперечлива ситуація, яка вимагає свого розв'язання. Для з'ясування стану розробки обраної теми складається стислий огляд літератури, з якого можна зробити висновок про те, що дана тема ще не розкрита (чи розкрита лише частково або в певному аспекті), і тому вимагає подальшого розроблення. При цьому висвітлення актуальності теми не повинно бути багатослівним. Достатньо кількома реченнями висловити сутність проблеми;

✓ *мета і завдання дослідження*. Формулюються мета роботи і завдання, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети. Завдання формулюються у формі переліку (вивчити..., описати..., визначити..., дослідити..., з'ясувати сутність..., показати..., узагальнити..., встановити..., виявити..., довести..., впровадити..., вивести залежність..., встановити взаємозв'язок..., проаналізувати..., розробити..., дати рекомендації тощо). Формулювати завдання необхідно якомога ретельніше, оскільки опис їх виконання складає зміст розділів роботи;

✓ *об'єкт і предмет дослідження*. Об'єкт – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію, обрану для вивчення. Предмет – це

те, що міститься в межах об'єкта дослідження. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове;

✓ *методи дослідження.* Подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети: «Збір інформації проведено з використанням спостереження, опитування - інтерв'ю, анкетування; аналізу документів, експерименту... Отримана інформація опрацьована за допомогою... (із застосуванням...) ...узагальнення, групування, монографічного методу, розрахунку показників динаміки, середніх величин, структури, моделювання, статистичних методів, кореляційного аналізу. Результати наведено у формі... таблиць, схем, графіків, картосхем, діаграм...»;

✓ *практичне значення одержаних результатів.* Основні прикладні результати роботи стисло характеризуються, визначається можлива галузь їхнього упровадження. Також вказуються напрями застосування розроблених методичних рекомендацій у практичній діяльності.

Розділ 1. Теоретико-методологічні основи досліджуваної проблеми-(7-8 стор.) Розглядаються загальні теоретичні підходи до проблеми з використанням тільки літературних джерел, можливе порівняння різних точок зору, використання опублікованих статистичних даних з посиланням на джерела.

Теоретичне обґрунтування, суть (визначення), значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи - викладаються просто і стисло. Бажано ілюструвати графічними матеріалами - схемами, графіками, діаграмами тощо.

Розділ 2. Аналіз досліджуваної проблеми за матеріалами конкретного підприємства – (8-10 стор.) повинен містити опис, характеристику сучасного стану проблеми, яка вивчається на об'єкті, ґрунтовний аналіз з використанням накопиченого фактичного матеріалу

і залученням всіх теоретичних знань, певного методологічного інструментарію.

Кожен абзац починається з того, як повинно бути (теоретично), але всі приклади - тільки з описуваного підприємства - як є зараз, сучасний стан. Оскільки реальність суттєво відрізняється від теорії, і не в кращий бік, то результатом буде критичний аналіз. По можливості текст слід ілюструвати справжніми документами (до додатку), які обов'язково супроводжувати посиланням і стислим коментарем.

Всі аналітичні розрахунки, моделі, матеріали таблиць, графічні ілюстрації повинні супроводжуватись висновками, які дозволяють з'ясувати сутність управлінських процесів, що спостерігаються в організації, їх особливості і тенденції розвитку, поглиблений аналіз яких допомагає виявити невикористані резерви.

Розділ 3. Напрями вдосконалення предмету дослідження – (8-10 стор.) повинен включати пропозиції з вдосконалення діяльності організації у відповідності до напрямку дослідження: кожна з детальним обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено у розділі 2, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків. Система заходів повинна логічно впливати з теоретичної та аналітичної частин і бути спрямованою на подолання суперечностей між реальним і бажаним станами об'єкта.

Висновки – (3-4 сторінки), повинні містити резюме про результати, отримані в процесі дослідження теми курсової роботи, аналіз досягнутих цілей, перспективи роботи над даною проблемою. Підбивається короткий підсумок проведеного дослідження: стисло – на 2 стор. – узагальнені висновки з розділів 1-2, далі – тезово – перелік пропозицій, які було детально обґрунтовано у розділі 3. У висновках стисло узагальнюється виконане дослідження та рекомендації з усіх його аспектів, визначається новизна, теоретична значущість і практична цінність отриманих результатів.

Список використаних джерел (абетковий порядок, законодавчі та нормативні акти, електронні джерела). У цьому розділі в алфавітному порядку наводяться використані законодавчі, нормативно-правові документи України та міжнародних організацій, фундаментальні дослідження (підручники, монографії, навчальні посібники) та періодичні видання (газети, журнали тощо) з досліджуваної проблеми. Можливим є залучення internet-ресурсів для збагачення роботи статистичними даними, фактами, ілюстраціями.

Під час вивчення літератури рекомендується зберігати певну послідовність. Спочатку необхідно вивчити матеріал, викладений у підручниках і навчальних посібниках, потім інструктивні матеріали, монографії, журнальні статті тощо. Рекомендована загальна кількість позицій у переліку використаної літератури повинна бути не менше 35-40 джерел.

Додатки (не входять до нумерації сторінок). Вони повинні містити допоміжні матеріали, які переобтяжують текст основної частини курсової роботи, але необхідні для відображення повноти її сприйняття. За змістом додатки можуть бути різноманітними, наприклад: проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції та методики, опис алгоритмів, розроблених у процесі виконання роботи; ілюстрації допоміжного характеру.

7. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

7.1. Основна частина

Матеріали курсової роботи розміщують у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- список використаних джерел;

– додатки.

Завершену і оформлену належним чином роботу обов'язково підписує автор на останній сторінці тексту (після «висновків» - дата і підпис).

Титульна сторінка містить найменування ВНЗ, кафедри, прізвище, ім'я та по батькові та інші відомості про автора; тему курсової роботи з посиланням на об'єкт дослідження; прізвище, вчене звання (посаду) наукового керівника; місто і рік (див. додаток В).

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок всіх питань роботи. Зміст має включати всі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Робота має бути надрукована на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4 (210х297 мм). У друкованому варіанті текст розташовується через два міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці з мінімальною висотою шрифту в 1,8 мм (комп'ютерний набір - 14 кегель, 1,5 інтервал, шрифт Times New Roman).

Текст курсової роботи розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку - не менш за 20 мм., з правого - не менш за 10 мм., зверху - не менш за 20 мм., знизу - не менш за 20 мм.

Текст основної частини роботи поділяється на питання згідно із планом, затвердженим у завданні на виконання курсової роботи.

Заголовки структурних частин курсової роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами симетрично до тексту. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Кожну структурну частину курсової роботи слід починати з нової сторінки.

7.2. Нумерація. Нумерацію сторінок, питань, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без будь-якого знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставиться. Нумерація без крапки після неї проставляється у правому

верхньому куті подальших сторінок. ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи.

7.3. Ілюстрації. Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора - і тому в тексті на кожну з них повинно бути посилання з коментарем.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках курсової роботи їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, розміри яких перевищують формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в у додатках. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах питання, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, Рис. 1.2. (другий рисунок, першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

7.4. Таблиці, формули, посилання. Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах питання. У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера, параграфа, порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, Таблиця 2.3. (третя таблиця, другого розділу), поряд вказується назва таблиці.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву не підкреслюють. У випадку перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: наприклад, «Продовження табл. 2.3.». «Закінчення табл. 2.3.».

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися у відповідності до стандартів. Чисельні величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери.

Формули в курсовій роботі нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера питання і порядкового номера формули в питанні, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: «(3.1)» (перша формула третього питання).

7.5. Додатки. Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття курсової роботи:

- реальні документи підприємства; рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, що розроблені в процесі виконання курсової роботи; ілюстрації допоміжного характеру.

Додатки оформляються як продовження курсової роботи і розміщуються у порядку появи посилань у тексті курсової роботи.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично відносно тексту сторінки.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток _» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б, В, Д і т. д. Один додаток позначається як додаток А.

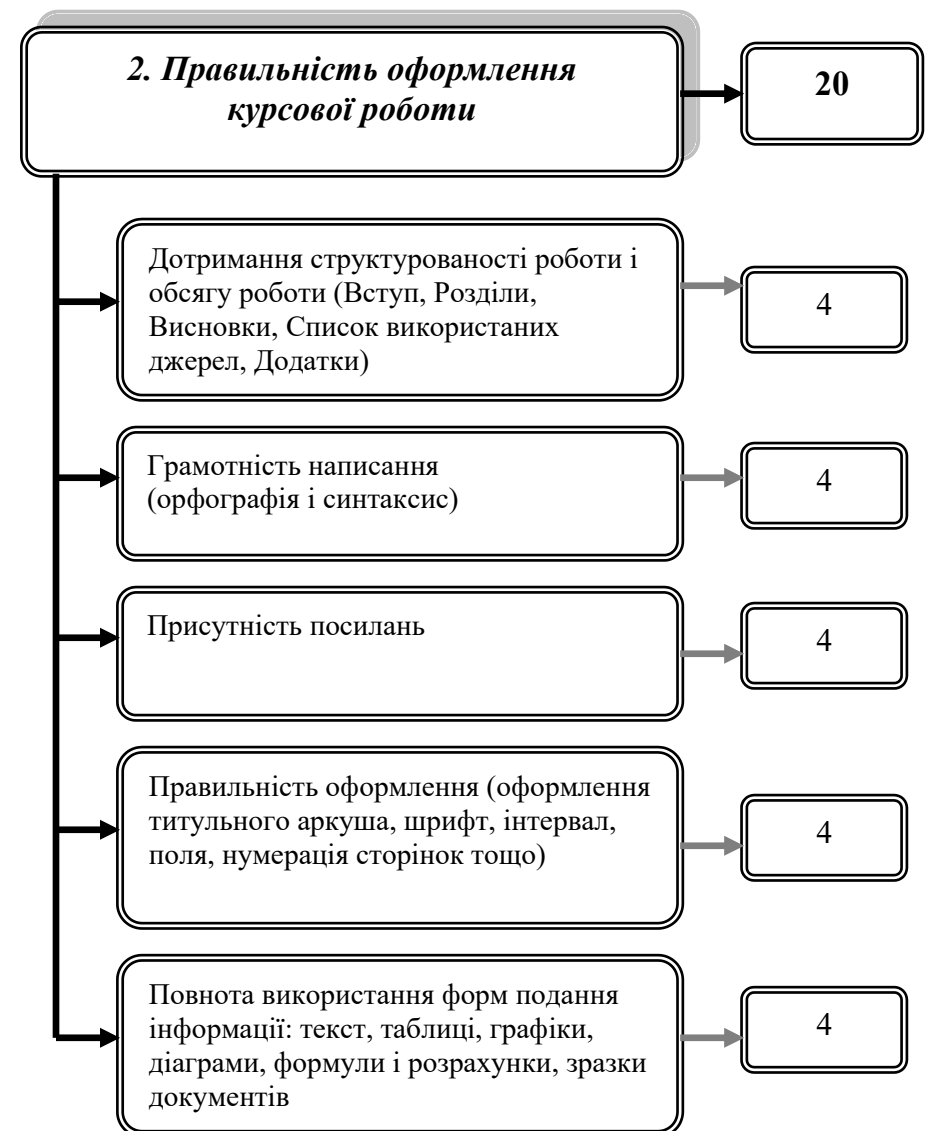
8. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

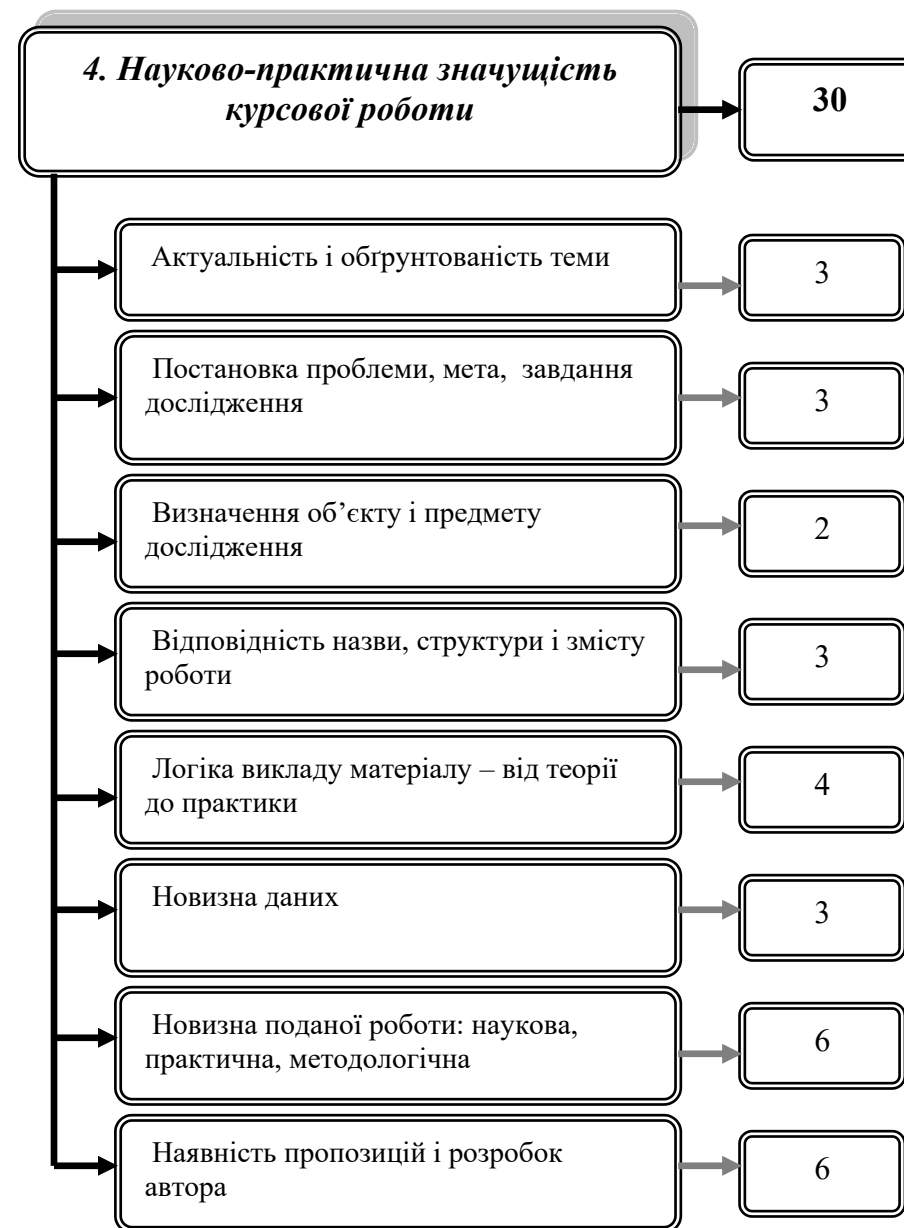
Виконана та належним чином оформлена курсова робота реєструється на кафедрі і передається на перевірку (ці дії фіксуються у спеціальному журналі та на титульній сторінці роботи – реєстраційний номер, дата та підпис лаборанта кафедри). Термін перевірки своєчасно зданої роботи – 7 днів до дати її публічного захисту.

Перевіrivши курсову роботу, викладач пише рецензію і допускає (чи не допускає) її до захисту. Рецензія містить висновок: «Робота в цілому відповідає вимогам і допускається до захисту за умови усунення зазначених недоліків» або «Робота за змістом та оформленням не відповідає вимогам і потребує суттєвого доопрацювання». У випадку недотримання вимог до змісту та оформлення курсова робота повертається студенту на доопрацювання з відповідним фіксуванням у журналі реєстрації. Студент повинен переробити роботу, враховуючи зауваження рецензента, і здати її на повторне рецензування (з першою рецензією і збереженою титульною сторінкою з реєстраційними реквізитами). Курсова робота, допущена рецензентом до захисту, захищається згідно з графіком навчального процесу.

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

<i>Бали, набрані за результатами виконання і захисту курсової роботи</i>		
№ з/п	<i>Розділи</i>	<i>Максимальний бал</i>
1	Дотримання організаційних вимог подання роботи	5
2	Правильність оформлення курсової роботи	20
3	Змістовність курсової роботи	35
4	Науково-практична значущість курсової роботи	30
5	Захист курсової роботи	10
Всього		100







Академічна доброчесність. Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про виявлення та запобігання плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича», що розміщені на сайті університету за посиланням: (<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyivlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriiia-fedkovycha/>); «Політикою використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» (<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriiia-fedkovycha/>).

10. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список літератури вимагає розміщення всіх використаних джерел інформації у такій послідовності:

- а) закони України (у хронологічній послідовності);
- б) укази Президента, постанови уряду (у хронологічній послідовності);
- в) директивні матеріали міністерств (у хронологічній послідовності);
- г) монографії, брошури, підручники (абетковий порядок);
- д) статті із журналів (абетковий порядок);
- е) інструктивні, нормативні та інші матеріали, що використовуються підприємством (абетковий порядок)
- є) іншомовні джерела;
- ж) електронні джерела.

11. ДОДАТКИ

Додаток А

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ для студентів III курсу спеціальності D3 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» денної та заочної форми навчання

1. Організаційна структура як чинник ефективності діяльності організації.
2. Стратегічне планування розвитку організації.
3. Управління організаційною культурою як складова стратегічного менеджменту.
4. Упровадження сучасних управлінських технологій в організації.
5. Прийняття управлінських рішень в умовах кризи та невизначеності.
6. Управління організацією на кризовому етапі її життєвого циклу.
7. Антикризове управління організацією: методи та інструменти.
8. Діагностика системи управління організацією та напрями її вдосконалення.
9. Проектування організаційних форм і структур управління.
10. Оптимізація організаційної структури управління.
11. Організація та вдосконалення управлінської праці.
12. Розроблення плану антикризових заходів в організації.
13. Управлінський контроль у діяльності організації та оцінювання його ефективності.
14. Оцінювання конкурентоспроможності організації.
15. Управління іміджем і діловою репутацією організації.
16. Управління внутрішніми та зовнішніми комунікаціями організації.
17. Стратегічний розвиток організації у конкурентному середовищі.
18. Організація як об'єкт управління: моделі та характеристики.
19. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організації у сучасних умовах.
20. Обґрунтування та підвищення ефективності управлінських рішень.
21. Діагностика внутрішнього середовища організації.
22. Аналіз впливу зовнішнього середовища на діяльність організації.
23. Адаптивне управління організацією в умовах динамічних змін.
24. Системний підхід до управління організацією.

25. Організаційний механізм управління організацією та напрями його вдосконалення.
26. Управління потенціалом організації: формування, оцінювання та розвиток.
27. Управління конкурентоспроможністю організації в сучасних умовах.
28. Ситуаційний менеджмент у забезпеченні розвитку організації.
29. Наукова організація праці управлінського персоналу.
30. Професійні компетентності менеджера та напрями їх розвитку.
31. Управління якістю продукції та послуг як чинник конкурентних переваг організації.
32. Бізнес-планування інноваційної діяльності організації.
33. Управління інноваційною діяльністю організації.
34. Формування та реалізація інноваційної стратегії організації.
35. Чинники та резерви підвищення ефективності менеджменту організації.
36. Лідерство і стиль управління в процесі стратегічних змін.
37. Процесний підхід до управління організацією.
38. Ситуаційний підхід до управління організацією в умовах кризи.
39. Управління організацією як відкритою соціально-економічною системою.
40. Інноваційна діяльність як чинник конкурентоспроможності організації.
41. Оцінювання ефективності управління персоналом організації.
42. Моніторинг персоналу в системі кадрової політики організації.
43. Формування системи антикризового управління підприємством.
44. Атестація персоналу та методика її проведення в організації.
45. Антикризове управління персоналом організації.
46. Сучасні системи матеріального стимулювання праці персоналу.
47. Управління залученням і використанням інвестиційних ресурсів організації.
48. Удосконалення системи управління якістю організації.
49. Діагностика кризового стану організації.
50. Сучасні системи мотивації персоналу: особливості та перспективи впровадження.
51. Управління цифровою трансформацією організації.
52. Використання штучного інтелекту в системі менеджменту: можливості, ризики та етичні обмеження.

53. Управління організаційними змінами та подолання опору персоналу.
54. Управління бізнес-процесами та їх реінжиніринг.
55. Формування системи управління змінами як чинник ефективного розвитку організації.
56. Управління стійкістю виробничого підприємства в сучасних умовах.
57. Ефективність управління організацією з урахуванням сучасних комунікаційних особливостей.
58. Оцінка ефективності діяльності системи управління організацією.
59. Забезпечення конкурентних переваг підприємства шляхом підвищення якості продукції.
60. Адаптивний підхід до управління підприємством в сучасних умовах.
61. Формування механізму управління ефективним функціонуванням підприємства.
62. Вдосконалення організаційного механізму управління виробничим підприємством.
63. Ситуаційний підхід до управління організацією в умовах кризи.
64. Управління організацією як відкритою системою.
65. Вплив мотивації на ефективність менеджменту підприємства.
66. Формування системи управління персоналом організації в контексті антикризового менеджменту.
67. Сутність та формування життєвого циклу розвитку підприємства.
68. Управління персоналом в умовах кризової ситуації.
69. Підвищення ефективності системи управління підприємством в сучасних умовах.
70. Вплив організаційної культури на ефективність системи менеджменту підприємства.

**Зразок листа - клопотання кафедри до організації,
яка є об'єктом вивчення курсової роботи**

Керівнику організації

Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
звертається до Вас з проханням надати інформаційну допомогу,
студенту _____ курсу економічного факультету у
виконанні міждисциплінарної курсової роботи на тему:

Використання одержаної інформації передбачено виключно для
навчальних цілей.

Завідувач кафедри
економічної теорії, менеджменту
і адміністрування ЧНУ

(прізвище, ім'я, по-батькові, підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА
Економічний факультет
Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ
СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ**

Курсова робота

Виконавець: студент III курсу, 373
групи денної (заочної) форми навчання
спеціальності D 3 «Менеджмент»

(ПІБ студента)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ керівника)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка ECTS _____

Члени комісії

Чернівці – 2026

Зразок складання плану курсової роботи

Тема: «Антикризове управління підприємством: теорія та практика»

План

Вступ

Розділ 1. Теоретичні підходи до визначення кризи та особливості її впливу на економіку вітчизняних підприємств

- 1.1. Економічна сутність кризи в розвитку підприємства
- 1.2. Державне регулювання системи антикризового управління підприємством

Розділ 2. Аналіз системи менеджменту та економічні наслідки діяльності (повна назва підприємства)

- 2.1. Аналітична оцінка результатів виробничо-господарської діяльності досліджуваного підприємства
- 2.2. Вплив ефективності існуючої системи менеджменту (повна назва підприємства) на економічні наслідки його діяльності

Розділ 3. Необхідність вдосконалення системи менеджменту підприємства в кризових ситуаціях

- 3.1. Можливості використання зарубіжного досвіду у процесі розв'язання досліджуваної проблеми
- 3.2. Основні напрями вдосконалення антикризового управління підприємством у сучасних умовах

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема: «Оптимізація організаційної структури управління підприємством в умовах ринку»

План

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи дослідження організаційних структур підприємства

- 1.1. Концепція розвитку організаційних структур управління підприємствами в умовах ринкової трансформації економіки
- 1.2. Критерії ефективності ОСУ

Розділ 2. Аналіз організаційної структури управління на... (повна назва підприємства)

- 2.1. Техніко-економічна характеристика досліджуваного підприємства
- 2.2. Вплив ефективності існуючої організаційної структури (повна назва підприємства) на економічні наслідки його діяльності

Розділ 3. Необхідність вдосконалення організаційних структур управління підприємством в сучасних умовах

- 3.1. Критерії ефективності ОСУ суб'єкта господарювання
- 3.2. Практичні підходи до проектування та вдосконалення організаційних структур управління підприємством

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

**Тема: «Вплив мотивації на ефективність менеджменту
підприємства»**

План

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретико-методологічні засади формування мотиваційного механізму управління підприємством в ринкових умовах

1.1. Теоретичні основи здійснення мотиваційної функції управління

1.2. Методи мотивації персоналу: сутність та класифікація

РОЗДІЛ 2. Дослідження особливостей реалізації мотиваційної системи на ... (повна назва підприємства)

2.1. Загальна характеристика (повна назва підприємства) та економічних наслідків його діяльності

2.2. Аналіз існуючої мотиваційної системи на досліджуваному підприємстві

РОЗДІЛ 3. Шляхи вдосконалення мотиваційного механізму управління підприємством в сучасних умовах

3.1. Нематеріальна мотивація творчої активності працівників

3.2. Напрями вдосконалення мотиваційного механізму управління підприємством

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Приклади оформлення бібліографічного опису

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Клівець П.Г. Стратегія управління якістю: навч. посібник. К.: Академвидав, 2020. 320 с. 2. Пермінова С.О. Інноваційний менеджмент: навчальний наочний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. 131 с. 3. Скібіцький О. М. Антикризисний менеджмент: навч. посібн. К.: ЦНЛ, 2019. 568 с. 4. Сладкевич В.П. Сучасний менеджмент організацій: навч. посібник. К.: МАУП, 2017. 488 с. 5. Терлецька Ю.О. Практикум з менеджменту: навч. посібник. Чернівці: Технодрук, 2021. 144 с. 6. Чорна М.В., Глухова С.В. Оцінка ефективності інноваційної діяльності підприємств: монографія. Харків: ХДУХТ, 2020. 210 с.
Два автори	1. Дорашук Г.А., Дащенко Н.М. Антикризисне управління підприємством. К.: Кондор, 2017. 332 с. 2. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: навч. посіб. 3-є вид., допов. і перероб. Л.: Нац. ун-т «Львів, політехніка»; «Інтелект-захід», 2017. 384 с. 3. Кривов'язюк І.В., Божидарнік Т.В. Комплексна економічна діагностика підприємства: монографія. Луцьк: РВВ Луцького НТУ, 2012. 226 с. 4. Ляшенко В.І., Вишневський О.С. Цифрова модернізація економіки України як можливість проривного розвитку: монографія. К.: НАН України. 2018. 252 с. 5. Стадник В. В., Йохна М.А. Інноваційний менеджмент: навч. посібник для студ. вищ. навч. закладів. К.: Академвидав, 2019. 464 с.
Три автори	1. Мескон М., Альберт М., Хедоурі Ф. Основи менеджменту: навч. посіб. К.: Прогрес, 2019. 702 с. 2. Новаківський І.І., Грибик І.І., Федак Т.В. Інформаційні системи у менеджменті: системний підхід: навч. посіб. 2-е вид., перероб. і доп. Львів: Львівська політехніка, 2013. 258 с. 3. Пономаренко В.С., Тридід О.М., Кизим М.О. Стратегія розвитку підприємства в умовах кризи: монографія. Х.: Видавничий дім «ІНЖЕК», 2019. 328 с. 4. Хомяков В.І., Белінська В.М., Федоренко О.В. Потенціал і розвиток підприємства: навч. посібник. К.: Кондор, 2016. 432 с.
Чотири і більше авторів	1. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 2. Менеджмент організацій: підручник / Л.І.Федулова, І.В.Сокирник, В.В.Стадник, М.А.Йохна. К: Либідь, 2020. 448 с. 3. Потенціал і розвиток підприємства: навч. посібник / А.Л.Сабадирьова, О.М.Бабій, Т.В.Куклінова, Д.Є.Савеліс. Одеса: ОНЕУ, 2018. 343 с.

Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І.І.Дахна. Київ: ЦУЛ, 2015.560 с.
Без автора	1. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 2. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 3. Менеджмент ХХІ століття: глобалізаційні виклики: монографія / за ред. І.А.Маркіної. Полтава: Сімон, 2017. 728 с.. 4. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 5. Конкурентоспроможність підприємства: оцінка рівня та напрями підвищення: монографія / за заг. ред. О. Г. Янкового. Одеса: Атлант. 2019. 470 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2019. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 3. Шевченківська енциклопедія : в 6 т. Т. 6 : Т–Я / редкол.: М. Г. Жулинський та ін. Київ, 2015. 1120 с.
Автореферати дисертацій	1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 2. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець ХVІІІ - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016.301 с. 2. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-а екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VІІІ. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VІІ. Дата оновлення: 28.09.2017. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 4. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.

Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Стандарти	1. ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги». URL : http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page?id_doc=64013 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницька И. П. Каталог рослин для робіт з фито дизайну / Донец. ботан. сад НАН України. Донецьк, 2015. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О.В. Левчук, відп. за вип. Н.М. Чала; Запорізький національний університет. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 3. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с. 4. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).

Частина видання: книги	1. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2019. С. 195–197. 2. Орлова К.Є. Взаємодія підприємства із зовнішнім середовищем як передумова досягнення стійкості функціонування. <i>Менеджмент суб'єктів господарювання: проблеми та перспективи розвитку</i>: кол. монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Г. М. Тарасюк. Житомир: ЖДТУ, 2012. С. 165–179. 3. Терлецька Ю.О. Стратегічні напрями цифрової трансформації парадигми управління розвитком організації. <i>Управління розвитком мікро- та макроекономічних систем в умовах нестабільності</i>: монографія / за ред. Галушки З.І. та Запихляка В.М. Чернівці: вид-во ЧНУ ім. Юрія Федьковича. 2025. С.178-203.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Дячук І.О. Забезпечення конкурентних переваг підприємства шляхом підвищення рівня якості продукції. <i>Світ наукових досліджень</i>: матеріали міжнародної мультидисциплінарної наукової конференції. Випуск 16. (16-17 лютого 2023 р. м. Переворськ, (Польща)), 2023. С.69-71. 3. Терлецька Ю.О., Гембіцька А.І. Пріоритетні напрями процесу цифровізації українського бізнесу. Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали ХХІХ-ої Міжнародної науково-практичної конференції (07 лютого 2023 р. м.Тепліце (Чехія)), 2023. С.401-405. 4. Шевченко А.С. Управління якістю та безпечністю харчової продукції: зарубіжний досвід. <i>Open science nowadays: main mission, trends and instruments, path and its development</i>: матеріали ІІІ Міжнародної науково-практичної конференції (01.11.2024; м.Вінниця, Україна – м. Відень, Австрія), 2024. С.271-273.
Частина видання: довідкового видання	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2017. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2018. С. 54–55. 3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2016. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Ларченко О.В. Ефективність впровадження інформаційних систем в управління підприємством. <i>Таврійський науковий вісник</i>. Серія: Економіка. 2020. № 1. С. 278–284 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Шандова Н., Дежжунов Ю., Яковлев О. Інструменти економічного оновлення підприємств в умовах трансформації. <i>Вісник Хмельницького національного університету. Серія: Економічні науки</i>. 2024. №6. 396-402.

Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Левицький В., Радинський С., Крупка А. Використання цифрових технологій у підприємстві: сучасний погляд та правова база. <i>Актуальні питання у сучасній науці</i>. 2024. № 2 (20). С. 73–87. 2. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2019. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 3. Толстова А.В., Мизников І.О. Особливості формування системи управління підприємством в умовах цифровізації. <i>Вісник економіки транспорту і промисловості</i>. 2022. № 78-79. С. 179-188. 4. Yakovenko, Ya. Yu., Bilyk, M. Yu. and Oliynyk, E. V. (2024), Digital transformation of business structures: strategic guidelines in the era of innovations and technological changes, <i>Economic Space</i>, vol. 190, P. 355-360.
Електронні ресурси	1. Про схвалення Стратегії здійснення цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації системи управління державними фінансами на період до 2025 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 р. № 1467-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 2. Селезнєва Г.О., Іпполітова І. Я. Ефективність системи управління підприємством. Інфраструктура ринку. 2020. № 38. URL: http://www.market-infr.od.ua/uk/2020 3. Терлецька Ю.О., Бурлака Г.В. Управління організаційними змінами у сучасному інформаційному суспільстві. Modern aspects of the modernization of science: state, problems, development trends: матеріали ЛІІІ-ої Міжнародної науково-практичної конференції (07 лютого 2025 р., м.Кордова (Іспанія)). 2025. С.287-290. https://doi.org/10.52058/53 4. Україна 2030 Е – країна з розвинутою цифровою економікою: Український інститут майбутнього. URL: https://strategy.uifuture.org/kra-ina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html