Н.А. Бак

ВСТУП У СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Збірник тестових завдань

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича

Н.А. Бак

ВСТУП У СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Збірник тестових завдань

Чернівці
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича
2025

УДК 336+378.091.2](076.1)
Б 190

Друкується за ухвалою вченої ради економічного факультету Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (протокол № 2 від 24.09.2025 р.)

Бак Н.А.

Б 190 Вступ у спеціальність : зб. тестових завдань / Н.А. Бак. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2025. 144 с.

У запропонованому виданні висвітлено питання організації навчального процесу в закладі вищої освіти, зокрема в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, а також місця й ролі фінансистів у функціонуванні національної економіки. Подано тестові завдання, виконання яких сприятиме глибшому розумінню навчального матеріалу за темами курсу «Вступ у спеціальність».

Для здобувачів, які вивчають курс «Вступ у спеціальність», а також для осіб, які прагнуть зорієнтуватися у напрямках майбутньої професійної діяльності випускників спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

УДК 336+378.091.2](076.1)

© Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2025
© Бак Н.А., 2025

ЗМІСТ

ВСТУП 4
ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ 5
МОДУЛЬ 1. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ЯК ОСНОВА ФОРМУВАННЯ МАЙБУТНЬОГО ФАХІВЦЯ 7
Тема 1. Болонський процес і вища освіта в Україні 7
Тема 2. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича: історія та сьогодення 19
Тема 3. Організація освітнього процесу в ЧНУ 30
Тема 4. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ... 42
Тема 5. Організація науково-дослідної роботи студентів у ЧНУ 53
Тема 6. Академічна доброчесність 66
МОДУЛЬ 2. ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ СПРЯМОВАНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D2.. 78
Тема 7. Фінансист - професія сучасного й майбутнього 78
Тема 8. Особливості фінансової діяльності суб'єктів господарювання 89
Тема 9. Фінансове посередництво та його роль у розвитку національної економіки 102
Тема 10. Інститут держави та фінансова основа його функціонування 113
Тема 11. Громадянське суспільство та його вплив на професійне зростання фахівців-фінансистів 126
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ 140
ІНТЕРНЕТ-ДЖЕРЕЛА 143

ВСТУП

Сучасний етап розвитку економіки України характеризується глибокими трансформаційними процесами, інтеграцією у світовий фінансовий простір, підвищенням вимог до прозорості та ефективності функціонування фінансової системи. У цих умовах особливого значення набуває підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Ці галузі є ключовими елементами економічної інфраструктури держави, забезпечуючи ефективний перерозподіл фінансових ресурсів, підтримку інвестиційних процесів, захист майнових інтересів громадян і суб'єктів господарювання, а також стабільність грошово-кредитної системи.

Навчання за спеціальністю **«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»** відкриває широкі можливості для майбутніх фахівців, адже поєднує ґрунтовні теоретичні знання та практичні навички, необхідні для роботи в державних і приватних фінансових установах, банках, страхових компаніях, інвестиційних фондах, органах державного управління та місцевого самоврядування тощо. Підготовка таких спеціалістів - важливий чинник забезпечення фінансової безпеки та сталого розвитку Української держави.

Вивчення дисципліни **«Вступ у спеціальність»** - перший крок до професійного становлення студентів. Мета цієї обов'язкової освітньої компоненти - ознайомити студентів з особливостями організації навчального процесу в закладі вищої освіти, зокрема в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, та сформувати у студентів цілісне уявлення про сутність і особливості обраної спеціальності, ознайомити з її основними напрямами, функціями та сучасними тенденціями розвитку фінансової сфери. Предмет забезпечує розуміння місця й ролі фінансів у системі економічних відносин, а також допомагає здобувачам вищої освіти зорієнтуватися у напрямках майбутньої професійної діяльності.

Методичні рекомендації, що пропонуються, містять тестові завдання, які сприятимуть закріпленню теоретичних знань, розвитку аналітичного мислення та самоконтролю рівня засвоєння матеріалу. Виконання тестів дозволить студентам не лише перевірити розуміння ключових понять і категорій, а й усвідомити взаємозв'язок між окремими елементами фінансової системи, що є основою для подальшого успішного навчання та професійного зростання.

ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

У процесі самостійного опрацювання навчального матеріалу, використовуючи це видання, варто зважати на кілька важливих моментів, які допоможуть підвищити ефективність підготовки та забезпечити глибше засвоєння знань.

1. Структура та види тестів.

Матеріали збірника містять закриті тестові завдання двох основних видів:

✓ *тести з вибором правильної відповіді* - передбачають надання кількох варіантів відповіді, серед яких студенту необхідно обрати тільки одну правильну. Такий формат допомагає перевірити точність розуміння навчального матеріалу та здатність відокремлювати коректні твердження від неправильних;

✓ *тести з відповіддю «так» або «ні»* - полягають у визначенні істинності або хибності наведеного твердження. Цей тип завдань вимагає уважності та чіткого розуміння термінів і концепцій.

2. Рівень складності та обґрунтування відповідей.

Переважна більшість тестів, поданих у збірнику, належить до першого рівня складності, що передбачає перевірку базових знань з дисципліни. Однак навіть при виконанні простих завдань автор наполегливо рекомендує студентам не обмежуватися формальним вибором правильної відповіді, а намагатися пояснювати свій вибір. Для цього варто:

- враховувати норми чинного законодавства України;
- використовувати актуальні статистичні дані та приклади з практики.

Такий підхід має подвійну користь:

1) дає змогу переконатися у правильності власної відповіді та посилити аргументацію при виконанні наступних завдань;

2) у разі виявлення помилки - проаналізувати її причини й уникнути подібних недоліків у майбутньому.

3. Організація часу під час виконання тестів.

При роботі з тестами важливо дотримуватися оптимального темпу: з одного боку, не варто поспішати та жертвувати якістю відповіді, з іншого – необхідно враховувати, що під час офіційного тестування існують часові обмеження. Рекомендовано орієнтуватися на середній показник – приблизно 1-2 хвилини на виконання одного завдання.

4. Використання додаткових джерел.

Самостійне опрацювання матеріалів курсу «Вступ у спеціальність» не повинно обмежуватися лише змістом цього видання. Для поглиблення знань варто звертатися до додаткових джерел інформації - підручників, наукових публікацій, офіційних сайтів органів державної влади та статистичних онлайн-ресурсів. Рекомендований перелік таких джерел наведено в кінці цього видання.

Дотримання цих порад допоможе здобувачам вищої освіти ефективно працювати з тестовими завданнями, систематизувати знання та впевнено застосовувати їх у навчальній і майбутній професійній діяльності.

Абревіатура «ЧНУ», яка використана в тексті цього видання, означає «Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича».

МОДУЛЬ 1
ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ЯК ОСНОВА ФОРМУВАННЯ МАЙБУТНЬОГО ФАХІВЦЯ

Тема 1. Болонський процес і вища освіта в Україні

<u>А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.</u>

1. Який закон закріплює право громадян України на освіту?

А. Закон України «Про освіту».
Б. Конституція України.
В. Закон України «Про вищу освіту».
Г. Закон України «Про академічну мобільність».

---

2. Вкажіть стратегічну мету Болонського процесу.

А. Надання безоплатної освіти для всіх громадян ЄС.
Б. Розширення програм неформальної освіти у країнах-членах.
В. Створення конкурентоспроможного та привабливого Європейського простору вищої освіти.
Г. Уніфікація системи шкільної освіти серед країн-учасниць.

---

3. Хто з наведеного переліку суб'єктів НЕ є партнером Болонського процесу?

А. Європейська комісія.
Б. BUSINESSEUROPE.
В. Міжнародна організація праці.
Г. Eurodoc.

---

4. Що з наведеного НЕ належить до основних принципів Європейського простору вищої освіти?

А. Навчання впродовж життя.
Б. Визнання ступенів, здобутих у країнах за межами Європи.
В. Уніфікація форм шкільної освіти.
Г. Забезпечення якості вищої освіти.

---

5. Як називається європейська мережа, що надає інформацію про системи освіти?

А. EQAR.

Б. EUA.
В. Eurydice.
Г. ESU.

---

6. Який міжнародний проєкт підтримував модернізацію освіти ще до вступу України до Болонського процесу?
А. TEMPUS.
Б. Erasmus.
В. Horizon 2020.
Г. Global UGRAD.

---

7. Укажіть рік, у якому Україна приєдналася до Болонського процесу.
А. 1999.
Б. 2005.
В. 2008.
Г. 2014.

---

8. Що з наведеного НЕ входить до складу системи освіти в Україні?
А. Освіта дорослих.
Б. Професійна освіта.
В. Європейська акредитація.
Г. Повна загальна середня освіта.

---

9. Який рівень освіти обов'язковий згідно з Конституцією України?
А. Повна загальна середня освіта.
Б. Дошкільна освіта.
В. Професійно-технічна освіта.
Г. Вища освіта.

---

10. Який рівень освіти НЕ входить до переліку, визначеного у Законі України «Про освіту»?
А. Професійна (професійно-технічна).
Б. Спеціалізована.
В. Загальноєвропейська.
Г. Дошкільна.

---

11. Зазначте освітній рівень, який відповідає короткому циклу вищої освіти.
А. Магістерський рівень.

Б. Молодший бакалавр.
В. Доктор філософії.
Г. Фахова передвища освіта.

---

12. Який рівень освіти відповідає ступеню доктора філософії?
А. Початковий рівень вищої освіти.
Б. Післядипломна освіта.
В. Освітньо-науковий рівень.
Г. Фаховий передвищий рівень.

---

13. Укажіть форму здобуття освіти, яка дозволяє оцінювати його результати без постійної присутності студента в закладі вищої освіти.
А. Очна.
Б. Сімейна.
В. Екстернатна.
Г. Мережева.

---

14. Якій формі здобуття освіти відповідає навчання під керівництвом фахівців на підприємстві?
А. Дуальній.
Б. Педагогічному патронажу.
В. Дистанційній.
Г. Екстернатній.

---

15. Яке формулювання визначає зміст мережевої форми здобуття освіти?
А. Навчання організовується виключно дистанційно.
Б. Програма реалізується кількома суб'єктами освітньої діяльності на договірних засадах.
В. Освіта здобувається виключно в домашніх умовах.
Г. Викладання здійснюється іноземними викладачами.

---

16. Укажіть форму організації освітнього процесу, яка передбачає опосередковану взаємодію його учасників за допомогою цифрових технологій.
А. Мережева.
Б. Екстернатна.
В. Дистанційна.

Г. Сімейна.

---

17. Зазначте форму здобуття освіти, за якої студент абсолютно самостійно опановує освітню програму.

А. Екстернатна.
Б. Очна.
В. Заочна.
Г. Дуальна.

---

18. Виберіть формулювання, яке визначає зміст неформальної освіти.

А. Освіта, яка передбачає досягнення стандартних результатів і присудження кваліфікацій.
Б. Освіта, яка здобувається самостійно без взаємодії з викладачем.
В. Освіта, яка зазвичай не веде до офіційного визнання кваліфікації, але може завершуватися присвоєнням часткових кваліфікацій.
Г. Освіта, яка передбачає обов'язкову участь у навчальному процесі під час сесій.

---

19. Яке формулювання визначає зміст інформальної освіти?

А. Освіта, що не передбачає навчальних програм.
Б. Освіта, здобута під час роботи або дозвілля.
В. Освіта, яка веде до кваліфікації, визнаної державою.
Г. Освіта, що здійснюється під керівництвом викладача.

---

20. Що передбачає педагогічний патронаж як форма здобуття освіти?

А. Дистанційне консультування викладачем.
Б. Навчання у форматі наставництва для дітей-сиріт.
В. Освітній процес для осіб з особливими потребами.
Г. Самоосвіта в домашніх умовах.

---

21. Яка з наведених форм організації навчання передбачає його поєднання у закладі вищої освіти та на підприємстві?

А. Мережева.
Б. Екстернатна.
В. Дуальна.
Г. Заочна.

---

22. Виберіть формулювання, яке визначає зміст академічної мобільності.

А. Навчання в закладі вищої освіти виключно за кордоном.
Б. Здобуття освіти за скороченою програмою.
В. Можливість здобувача навчатися або викладати в іншому закладі.
Г. Проходження онлайн-курсів із наступною сертифікацією.

---

23. Який документ регулює право здобувачів освіти в Україні на участь у програмах академічної мобільності?

А. Конституція України.
Б. Закон України.
В. Постанова Верховної Ради України.
Г. Постанова Кабінету Міністрів України.

---

24. Хто НЕ входить до числа інституцій-партнерів академічної мобільності?

А. Наукова установа.
Б. Заклад фахової передвищої освіти.
В. Уряд країни.
Г. Заклад вищої освіти.

---

25. Що НЕ є формою академічної мобільності?

А. Мовне стажування.
Б. Наукове стажування.
В. Участь у семінарах.
Г. Дистанційна освіта.

---

26. Укажіть завдання академічної мобільності, яке пов'язане з популяризацією української культури.

А. Доступ до міжнародної інфраструктури.
Б. Підвищення рівня мовної компетенції.
В. Поглиблення знань про автентику інших країн.
Г. Проведення досліджень у закордонних лабораторіях.

---

27. Що з наведеного НЕ є формою академічного стажування?

А. Наукове стажування.
Б. Мовне стажування.
В. Участь у конференціях.

Г. Курси підвищення кваліфікації.

---

28. Яка тривалість академічної мобільності дозволена для здобувача освітнього ступеня «бакалавр»?

А. Не більше 25% обсягу годин, передбачених навчальним планом.
Б. Не більше 40% тривалості навчання.
В. Не більше 50% нормативного строку навчання.
Г. Не більше 75% терміну навчання.

---

29. Що є одиницею виміру обсягу навчального навантаження студента в Європейській кредитно-трансферній накопичувальній системі (ЄКТС)?

А. Година навчання.
Б. Кредит.
В. Аудиторне заняття.
Г. Сертифікат мобільності.

---

30. Укажіть формулювання, яке точно визначає зміст кредиту ЄКТС.

А. Форма оплати навчання в країнах ЄС.
Б. Одиниця обліку вартості освітніх послуг.
В. Одиниця виміру навчального навантаження студента.
Г. Форма сертифікації результатів навчання.

---

31. Яка мета застосування Європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи?

А. Надання фінансування закладам вищої освіти.
Б. Визначення рейтингу студентів.
В. Порівняння результатів навчання між країнами.
Г. Моніторинг академічної доброчесності.

---

32. Скільки кредитів ЄКТС зазвичай становить один семестр навчання?

А. 60.
Б. 45.
В. 15.
Г. 30.

---

33. Який освітній ступінь в Україні відповідає 240 кредитам ЄКТС після дев'ятого класу?

А. Молодший бакалавр.
Б. Магістр.
В. Фаховий молодший бакалавр.
Г. Бакалавр.

---

34. Скільки контактних годин містить 1 кредит ЄКТС для бакалавра?

А. Не більше 10.
Б. Не більше 16.
В. Від 16 до 20.
Г. 30.

---

35. Скільки контактних годин може включати тиждень навчання для магістранта?

А. До 10 .
Б. Не більше 18.
В. Приблизно 30.
Г. Не менше 24.

---

36. Яке з тверджень про ЄКТС правильне?

А. Один кредит ЄКТС дорівнює 60 годинам.
Б. Один семестр становить 30 кредитів ЄКТС.
В. Система ЄКТС застосовується на всіх рівнях освіти в Україні.
Г. ЄКТС неможливо використовувати на освітньо-науковому рівні вищої освіти.

---

37. Який термін є синонімом до «трансфер кредитів» у Болонському процесі?

А. Переатестація.
Б. Перезарахування.
В. Реакредитація.
Г. Рецензування.

---

38. Що передбачає поняття «академічна мобільність» у ЧНУ?

А. Переведення студента на інший факультет чи на іншу освітню програму.

Б. Навчання або стажування в іншому закладі освіти з можливістю перезарахування отриманих результатів.
В. Пропуск навчання через причини, пов'язані зі станом здоров'я студента.
Г. Самостійну роботу студента і навчання в позаурочний час.

---

39. Що НЕ належить до програм академічної мобільності?
А. Еразмус Мундус.
Б. TEMPUS.
В. Mitacs Globalink.
Г. Youthpass Europe.

---

40. Яке твердження хибне щодо освітньої програми TEMPUS?
А. Програма підтримує модернізацію системи вищої освіти.
Б. Україна приєдналася до цієї програми в 1993 році.
В. Програма спрямована на розвиток шкільної освіти.
Г. Програма охоплює різні напрями, зокрема право та екологію.

---

41. Яка ініціатива передбачає 12-тижневе дослідницьке стажування в Канаді?
А. Erasmus+.
Б. Mitacs Globalink Research Internship.
В. TEMPUS.
Г. Global UGRAD.

---

42. Яка з програм передбачає культурний обмін студентів бакалаврату в США?
А. Erasmus Mundus.
Б. Global UGRAD.
В. Mitacs Globalink.
Г. Horizon Europe.

---

43. Яка програма академічної мобільності реалізується Європейським Співтовариством для країн, що не входять до ЄС?
А. Erasmus+.
Б. Еразмус Мундус.
В. Youth in Action.
Г. Creative Europe.

---

44. Виберіть обов'язкову складову механізму визнання академічної мобільності.

А. Результати вступного іспиту.
Б. Письмове погодження міністра освіти.
В. Академічна довідка або її аналог.
Г. Декларація Європейського простору освіти.

---

45. Яка мета студентського самоврядування у закладі вищої освіти?

А. Регулювання адміністративної відповідальності студентів.
Б. Розподіл стипендіального фонду.
В. Участь студентів в управлінні закладом вищої освіти.
Г. Організація вступної кампанії.

---

46. Який рівень реалізації студентського самоврядування в ЧНУ найвищий?

А. Студентський парламент факультету.
Б. Студентська рада факультету.
В. Конференція студентів університету.
Г. Староста блоку в гуртожитку.

---

47. Хто ухвалює рішення щодо механізму фінансування студентського самоврядування в закладі вищої освіти?

А. Міністерство освіти і науки України.
Б. Рада студентів закладу вищої освіти.
В. Вчена рада закладу вищої освіти.
Г. Комітет з академічної доброчесності закладу вищої освіти.

---

48. Який розмір щомісячного членського внеску на утримання органів студентського самоврядування дозволено законом?

А. Не більше 1% прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
Б. Не більше 5% прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб.
В. Не більше 10% мінімальної заробітної плати.
Г. Фіксована сума - 50 грн.

---

49. Виберіть показник, який відповідає розміру мінімальної частки студентів серед делегатів на виборах ректора згідно з положеннями ЧНУ.

А. 2%.
Б. 5%.

В. 7%.
Г. 10%.

---

50. Яке рішення керівництва ЧНУ потрібно погодити з органами студентського самоврядування?
А. Призначення керівництва факультету.
Б. Затвердження графіка освітнього процесу.
В. Оновлення навчального плану підготовки бакалаврів.
Г. Розподіл фонду оплати праці викладачів університету.

Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.

1. Закон «Про вищу освіту» ухвалений в Україні у 1996 році.
2. Болонський процес - результат міжурядової співпраці з реформування вищої освіти країн Європи.
3. Міністерство освіти України - один із підписантів Болонської декларації.
4. Україна приєдналася до Болонського процесу в 2010 році.
5. Основна мета Болонського процесу - створення Європейського простору вищої освіти, привабливого для європейських і міжнародних студентів.
6. Назва Болонського процесу походить від міста, де було прийнято декларацію про його запровадження.
7. Європейська асоціація університетів (EUA) - партнер Болонського процесу.
8. Європейський реєстр із забезпечення якості вищої освіти (EQAR) - учасник Болонського процесу.
9. Навчання впродовж життя - один із принципів Європейського простору вищої освіти.
10. До принципів функціонування Європейського простору вищої освіти належить запровадження спільних дипломів між університетами.
11. Одна з реформ, передбачена Болонським процесом, - сприяння підвищенню рівня зайнятості випускників закладів вищої освіти.
12. Ступенева система вищої освіти передбачає три рівні: бакалавр, магістр, доктор філософії.

13. Складові освіти в Україні - виключно формальна та неформальна освіта.
14. Формальна освіта передбачає здобуття кваліфікацій, визнаних державою.
15. Інформальна освіта включає самоорганізоване здобуття знань під час повсякденної діяльності.
16. Заочна форма навчання поєднує очні сесії та самостійну роботу між ними.
17. Здобуття освіти на робочому місці можливе виключно на магістерському рівні.
18. Сімейна (домашня) форма навчання дозволяє здобути лише неформальну освіту.
19. Форма освіти «екстернат» передбачає повністю самостійне засвоєння навчальної програми.
20. Дистанційна форма навчання не передбачає жодної взаємодії з викладачем.
21. Педагогічний патронаж передбачає участь викладача в освітньому процесі осіб з особливими потребами.
22. ЄКТС - це європейська кредитно-трансферна система, що дозволяє оцінювати навантаження студента в годинах.
23. Європейська кредитно-трансферна система сприяє порівнянню результатів навчання, отриманих у різних закладах вищої освіти.
24. Один кредит ЄКТС становить 60 годин навчального навантаження.
25. Один семестр навчання для бакалавра передбачає 60 кредитів ЄКТС.
26. Кількість кредитів ЄКТС для здобуття ступеня магістра складає від 90 до 120.
27. Один кредит ЄКТС для магістра передбачає до 10 контактних годин.
28. Академічна мобільність - складова реалізації права на освіту.
29. Академічна мобільність включає виключно навчання за межами Європейського Співтовариства.
30. Одна з цілей академічної мобільності - популяризація української культури.
31. Академічна мобільність передбачає винятково стажування за кордоном.
32. Академічна мобільність не може включати участь у конференціях.

33. Учасники програм академічної мобільності - виключно викладачі і науковці.
34. Загальна тривалість участі студента в програмах академічної мобільності не повинна перевищувати 25% нормативного строку навчання.
35. Суб'єктами реалізації академічної мобільності можуть бути як вітчизняні, так і іноземні заклади вищої освіти.
36. Програма «Еразмус Мундус» не охоплює магістерських курсів.
37. Програма «Еразмус Мундус» надає лише фінансову підтримку, без освітнього компонента.
38. Стипендії за програмою Erasmus Mundus надаються тільки громадянам ЄС.
39. Програма Mitacs Globalink реалізується на базі університетів Канади.
40. Особи з України не можуть брати участь у програмі Mitacs Globalink.
41. Програма Global UGRAD надає можливість українським студентам навчатися у США.
42. Програма «Темпус» спрямована на створення нових гуртожитків для студентів.
43. Академічна довідка може бути підставою для визнання результатів участі в програмах академічної мобільності.
44. Перезарахування кредитів ЄКТС можливе виключно в межах одного закладу освіти.
45. Студентське самоврядування - частина громадського самоврядування закладу вищої освіти.
46. Студентське самоврядування не має права впливати на рішення керівництва закладу вищої освіти.
47. Наукове товариство студентів не має повноважень захищати права аспірантів.
48. Розмір членського внеску студента до органів самоврядування не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму.
49. Рішення про вибори ректора без участі студентів легітимні в межах Болонського процесу.
50. Одна з функцій органів студентського самоврядування - участь у формуванні бюджету закладу вищої освіти.

Тема 2. Історія заснування та розвитку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.

1. В якому році австрійський імператор Франц-Йосиф видав указ про заснування Чернівецького університету?

А. 1868.
Б. 1872.
В. 1875.
Г. 1882.

---

2. Хто був першим ректором Чернівецького університету?

А. Йозеф Главка.
Б. Раймунд Фрідріх Кайндль.
В. Костянтин Томащук.
Г. Євген Ерліх.

---

3. Укажіть рік, в якому в м. Чернівці офіційно відкрито пам'ятник Костянтину Томащуку в оновленому вигляді.

А. 2012.
Б. 2013.
В. 2014.
Г. 2015.

---

4. Укажіть місце розташування відновленого пам'ятника першому ректору ЧНУ.

А. Територія головного корпусу ЧНУ.
Б. Сквер ім. К. Томащука.
В. Центральний міський парк культури і відпочинку ім. Тараса Шевченка.
Г. Ботанічний сад.

---

5. Укажіть сучасний заклад освіти, який у 1920-1932 роках мав назву «Університет імені короля Фердинанда I».

А. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича.
Б. Віденський університет.
В. Університет «Штефан чел Маре».

Г. Грацький університет.

---

6. Укажіть кількість об'єктів в Україні, які належать до Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО станом на початок 2025 року.

А. 5.
Б. 6.
В. 7.
Г. 8.

---

7. В якому році архітектурний ансамбль Резиденції митрополитів Буковини і Далмації внесено до списку Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО?

А. 2010.
Б. 2011.
В. 2015.
Г. 2005.

---

8. Який стиль переважає в архітектурі Резиденції митрополитів Буковини і Далмації?

А. Модерн.
Б. Бароко.
В. Готика.
Г. Еклектика з візантійськими та романськими мотивами.

---

9. У якому році Чернівецький університет отримав статус національного?

А. 1989.
Б. 1992.
В. 2000.
Г. 2005.

---

10. Почесним членом якої міжнародної організації став ЧНУ у 1999 році?

А. Magna Charta Universitatum.
Б. Phi Beta Delta.
В. European University Association.
Г. UNESCO Heritage Club.

---

11. Який міжнародний статус має ЧНУ з 2000 року?

А. Член Європейської академії наук.
Б. Учасник програми Erasmus+.
В. Член Дунайської ректорської конференції.
Г. Учасник Світового університетського форуму.

---

12. В якому році ЧНУ приєднався до Європейської асоціації університетів?
А. 1999.
Б. 2000.
В. 2005.
Г. 2009.

---

13. Хто з відомих учених університету був економістом світового рівня?
А. Йозеф Шумпетер.
Б. Іон Сбієра.
В. Омелян Калужняцький.
Г. Ріхард Пшібрам.

---

14. Хто з перерахованих науковців НЕ пов'язаний із ЧНУ?
А. Ганс Гросс.
Б. Йозеф Шумпетер.
В. Раймунд Фрідріх Кайндль.
Г. Альберт Ейнштейн.

---

15. Укажіть економіста, який викладав і займався науковими дослідженнями в Чернівецькому університеті.
А. Михайло Туган-Барановський.
Б. Йозеф Шумпетер.
В. Михайло Алексєєнко.
Г. Людвіг фон Мізес.

---

16. Хто з науковців ЧНУ отримав премію Галілео Галілея?
А. Ганс Ган.
Б. Степан Смаль-Стоцький.
В. Олександр Ангельський.
Г. Ріхард Пшібрам.

---

17. Виберіть митця, який відзначений званням почесного доктора ЧНУ.

А. Ліна Костенко.
Б. Андрій Кузьменко (Скрябін).
В. Ігор Поклад.
Г. Андрій Жадан.

---

18. Який центр ЧНУ має ім'я політичного діяча українського походження?

А. Центр американських студій.
Б. Центр євроатлантичної інтеграції.
В. Центр канадських студій імені Рамона Гнатишина.
Г. Центр порівняльної філології імені Григорія Бостана.

---

19. Укажіть музей ЧНУ, який сприяє вивченню регіональних традицій Буковини.

А. Геологічний музей.
Б. Природничий музей.
В. Етнографічний музей.
Г. Історико-архітектурний комплекс.

---

20. Який центр ЧНУ спеціалізується на вивченні чеської мови і культури?

А. Центр славістичних студій.
Б. Центр богемістики.
В. Центр німецькомовних студій «Ґеданкендах».
Г. Центр румунських студій.

---

21. В якому центрі ЧНУ досліджують життя і культуру єврейського населення?

А. Центр німецькомовних студій.
Б. Центр іудаїки.
В. Центр славістичних студій.
Г. Центр богемістики.

---

22. Який природний об'єкт розташований поряд із ЧНУ?

А. Парк імені Івана Франка.
Б. Дендропарк із рідкісними видами рослин.
В. Центральний ботанічний сад.

Г. Сквер студентської дружби.

---

23. Укажіть сучасне місце розташування адміністрації ЧНУ.

А. Окремий центр академічного управління.
Б. Корпус ЧНУ на вулиці Садовій.
В. Будівля геофізичної обсерваторії.
Г. Корпуси Резиденції митрополитів Буковини і Далмації.

---

24. Яка кількість професорів і докторів наук викладає у ЧНУ?

А. Менше 50.
Б. 90.
В. 120.
Г. Понад 150.

---

25. Яка кількість кандидатів наук і доцентів працює у ЧНУ?

А. 500.
Б. Приблизно 600.
В. Майже 750.
Г. Понад 900.

---

26. Що з наведеного НЕ є компонентом освітнього простору ЧНУ?

А. Видавництво «Рута».
Б. Державний архів Буковини.
В. Геофізична обсерваторія.
Г. Інформаційно-телекомунікаційний центр.

---

27. Укажіть кількість навчальних корпусів ЧНУ.

А. 10.
Б. 12.
В. 18.
Г. 20.

---

28. Що з наведеного входить до структури ЧНУ як історико-культурного середовища?

А. Центр цифрової економіки.
Б. Історико-архітектурний музейний комплекс.
В. Центр електронного навчання.
Г. Технопарк «Інноватика».

---

29. Укажіть елемент освітньої інфраструктури ЧНУ, який сприяє фізичному розвитку студентів.

А. Геофізична обсерваторія.

Б. Центр канадських студій.

В. Спорткомплекс.

Г. Наукова бібліотека.

---

30. Яка кількість гуртожитків функціонує при ЧНУ?

А. 5.

Б. 6.

В. 7.

Г. 8.

---

31. Скільки студентів можуть бути розміщені в гуртожитках ЧНУ?

А. Не більше 1000.

Б. 1500.

В. Приблизно 2500.

Г. Понад 3000.

---

32. Який ресурс надає доступ до міжнародних наукових баз у ЧНУ?

А. Центр порівняльної румунської філології.

Б. Інститут кураторства.

В. Репозитарій ЧНУ.

Г. Центр іудаїки.

---

33. Який навчальний ресурс ЧНУ дозволяє студентам працювати з архівами Springer Nature та JSTOR?

А. Репозитарій ЧНУ.

Б. Електронний читацький квиток.

В. Бібліотека факультету.

Г. База даних RapidILL.

---

34. Виберіть ресурс ЧНУ, який забезпечує міжбібліотечний обмін.

А. Cambridge University Press.

Б. RapidILL.

В. JSTOR.

Г. ScienceDirect.

---

35. Скільки факультетів функціонує в ЧНУ?

А. 8.
Б. 9.
В. 10.
Г. 11.

---

36. Який факультет ЧНУ символічно представлений через стилізовану монету?

А. Історичний.
Б. Юридичний.
В. Економічний.
Г. Архітектурний.

---

37. Який із факультетів ЧНУ представлений символічним віночком із букового листя?

А. Юридичний.
Б. Географічний.
В. Економічний.
Г. Математики та інформатики.

---

38. В якому році економічний факультет розпочав функціонування як окремий структурний підрозділ ЧНУ?

А. 1875.
Б. 1971.
В. 1992.
Г. 2000.

---

39. Яке архітектурне рішення, відображене на емблемі економічного факультету, символізує інтеграцію останнього до простору ЧНУ?

А. Золотистий купол над бібліотекою.
Б. Монета в центрі брами Резиденції.
В. Герб економічного факультету в актовій залі.
Г. Панно з написом «Фінанси - майбутнє держави».

---

40. Який колір напису «ЕФ» на логотипі економічного факультету ЧНУ?

А. Синій.
Б. Золотий.
В. Червоний.

Г. Срібний.

---

41. Що символізує срібний колір абревіатури «ЕФ» на золотій монеті?

А. Прагнення до стабільності.
Б. Пошук нового через обмежені ресурси.
В. Вшанування історичної спадщини.
Г. Нейтральність в академічній дискусії.

---

42. Що уособлює червоний колір напису в контексті символіки економічного факультету?

А. Енергію розвитку.
Б. Ризик, пов’язаний із прийняттям економічних рішень.
В. Патріотизм і національну самосвідомість.
Г. Тепло взаємодії в академічному середовищі.

---

43. Що символізує напис «Fantasy & Calculation» на емблемі економічного факультету ЧНУ?

А. Пошук натхнення в мистецтві.
Б. Баланс між емоціями й логікою.
В. Поєднання творчого мислення та раціонального розрахунку.
Г. Прихильність до експериментальної науки.

---

44. Який елемент символіки економічного факультету ЧНУ вказує на регіональний контекст?

А. Золотиста монета.
Б. Напис кирилицею.
В. Віночок з букового листя з жовто-блакитною стрічкою.
Г. Ризик червоного кольору.

---

45. Який з елементів логотипу економічного факультету ЧНУ символізує потенціал, недовикористаний людьми?

А. Золотий колір.
Б. Срібний колір на золоті.
В. Дві паралельні лінії.
Г. Жовто-блакитна стрічка.

---

46. Що з перерахованого є символом традиційної мультикультурності Буковини в логотипі економічного факультету ЧНУ?

А. Двомовний напис.
Б. Поєднання кириличного і готичного шрифтів.
В. Буковий листок.
Г. Зображення євро.

---

47. Скільки кафедр сьогодні функціонує на економічному факультеті ЧНУ імені Юрія Федьковича?

А. 5.
Б. 7.
В. 9.
Г. 11.

---

48. В якому році започатковано навчання майбутніх фінансистів на економічному факультеті ЧНУ?

А. 1991.
Б. 1992.
В. 1993.
Г. 2000.

---

49. Укажіть назву кафедри, колектив якої в ЧНУ займається всім спектром актуальних проблем фінансової системи України.

А. Кафедра банківської справи.
Б. Кафедра міжнародної економіки.
В. Кафедра фінансів і кредиту.
Г. Кафедра обліку і аудиту.

---

50. Де студенти ЧНУ можуть ознайомитися з актуальними виданнями журналу «Фінанси України»?

А. На сайті економічного факультету ЧНУ.
Б. У репозитарії університету.
В. На кафедрі фінансів і кредиту.
Г. У гуртожитках ЧНУ.

Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.

1. Чернівецький університет заснований за указом імператора Франца-Йосифа.
2. Чернівецький Університет урочисто відкритий 31 березня 1875 року.
3. Перший ректор Чернівецького університету - Йозеф Главка.
4. Відновлений пам’ятник першому ректору ЧНУ відкрили в 1999 році.
5. Проєкт Резиденції митрополитів Буковини і Далмації створив архітектор Йозеф Главка.
6. Резиденція митрополитів Буковини і Далмації збудована в період 1864-1882 років.
7. Резиденція митрополитів Буковини і Далмації побудована в стилі ренесансу.
8. В архітектурі Резиденції митрополитів Буковини і Далмації переважають готичні мотиви.
9. Інтер’єри Резиденції оформлювали виключно буковинські майстри.
10. Архітектурний ансамбль Резиденції митрополитів Буковини і Далмації входить до списку об’єктів Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО.
11. ЧНУ - єдиний заклад вищої освіти в Україні, який одночасно виконує функції освітнього закладу та об’єкта ЮНЕСКО.
12. У ЧНУ функціонує центр управління об’єктом ЮНЕСКО.
13. У ХХ столітті Чернівецький університет змінював назву щонайменше тричі.
14. Назву «Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича» університет отримав у 2000 році.
15. ЧНУ включений до Великої хартії університетів (Magna Charta Universitatum).
16. У жовтні 1999 року ЧНУ приєднався до Міжнародної асоціації університетів «Phi Beta Delta».
17. ЧНУ не входить до Європейської асоціації університетів.
18. ЧНУ - член Дунайської ректорської конференції з 2015 року.
19. На території ЧНУ відсутній доступ до мережі Internet.
20. В університеті доступні бази даних JSTOR, Scopus, Web of Science.
21. ЧНУ забепечує доступ до електронних баз Scopus і Springer Nature тільки для аспірантів.
22. ЧНУ надає доступ до міжбібліотечного абонементу RapidILL.

23. Університет має власне видавництво з назвою «Рута».
24. В ЧНУ існує історична традиція мультикультурності.
25. В ЧНУ діє Центр канадських студій імені Рамона Гнатишина.
26. Центр богемістики при ЧНУ досліджує українську поезію ХХ століття.
27. У ЧНУ існує Центр порівняльної румунської філології імені Г. Бостана.
28. В університеті функціонує ботанічний сад і геофізична обсерваторія.
29. Університетський простір ЧНУ включає дендрологічний парк.
30. Університет має лише один музей - етнографічний.
31. Серед науковців ЧНУ - лауреати Державних премій України.
32. У ЧНУ викладав усесвітньо відомий економіст Йозеф Шумпетер.
33. Професор Олег Ангельський отримав премію імені Михайла Грушевського.
34. У ЧНУ діє інститут кураторства та соціально-психологічний центр.
35. У ЧНУ немає аспірантури й докторантури.
36. У ЧНУ діє 10 факультетів і 2 навчально-наукові інститути.
37. Економічний факультет входить до складу ЧНУ з 1992 року.
38. Економічний факультет ЧНУ має символіку, пов’язану з грошовим обігом.
39. Емблема економічного факультету ЧНУ містить символічну монету з написом «Fantasy & Calculation».
40. Золотий колір монети символізує прагнення до високої академічної етики.
41. Червоний колір у символіці економічного факультету ЧНУ асоціюється з ризиком економічних рішень.
42. Автор вислову «Ми не фантазуємо, ми розраховуємо…» - Карл Маркс.
43. У символіці економічного факультету ЧНУ кириличний і готичний шрифти символізують пострадянську ідентичність.
44. На економічному факультеті ЧНУ відсутнє навчання за денною та заочною формами здобуття освіти.
45. На кафедрі фінансів і кредиту ЧНУ готують фахівців за спеціальністю D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».
46. На кафедрі фінансів і кредиту ЧНУ працює понад 30 викладачів.

47. На кафедрі фінансів і кредиту ЧНУ працює більше докторів, ніж кандидатів наук.
48. Один із напрямів досліджень кафедри фінансів і кредиту ЧНУ - страхування.
49. Наукові інтереси фахівців кафедри фінансів і кредиту ЧНУ включають фондовий ринок.
50. Студенти, які навчаються в ЧНУ за спеціальністю D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», мають можливість здобути перший, другий і третій рівні вищої освіти.

Тема 3. Організація освітнього процесу в ЧНУ

А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.

1. Зазначте мету освітнього процесу згідно із законодавством України.

А. Підготовка до вступу до закордонного ЗВО.
Б. Формування креативної еліти держави.
В. Засвоєння мінімуму академічних знань, необхідних для сертифікації.
Г. Реалізація особистісного потенціалу, розвиток творчих здібностей і підготовка компетентних фахівців.

---

2. Яке завдання НЕ входить до переліку пріоритетів освітнього процесу в ЧНУ?

А. Збільшення кількості бюджетних місць.
Б. Формування рад роботодавців.
В. Підтримка викладацької майстерності.
Г. Впровадження міждисциплінарних компонентів.

---

3. Хто затверджує нормативні положення, які регламентують освітній процес у ЧНУ?

А. Департамент освіти і науки обласної адміністрації.
Б. Вчена рада ЧНУ.
В. Методична рада факультету.
Г. Деканат кожного підрозділу.

---

4. Укажіть назву основного нормативного документа, який визначає календарні терміни навчання студентів.

А. Стратегічний план розвитку ЧНУ.
Б. Навчальний план.
В. Графік освітнього процесу.
Г. Положення ЧНУ про організацію освітнього процесу.

---

5. Яке формулювання найточніше описує «графік освітнього процесу»?

А. Річний план навчально-методичної та наукової діяльності кафедри.
Б. Документ, який визначає календарні терміни теоретичного навчання, практики, сесій, атестації.
В. Таблиця аудиторного навантаження викладача.
Г. Перелік конкурсів і грантів, систематизований за видами, термінами, умовами участі.

---

6. Хто з учасників освітнього процесу називається «здобувачами освіти»?

А. Студенти.
Б. Батьки студентів.
В. Роботодавці.
Г. Наукові працівники.

---

7. Що НЕ входить до складу прав здобувача освіти?

А. Самостійне встановлення форм контролю знань.
Б. Вільний вибір освітньої програми.
В. Збереження місця навчання під час військової служби.
Г. Участь у громадському самоврядуванні.

---

8. Що є обов'язком здобувача освіти згідно із законодавством?

А. Участь у студентському самоврядуванні.
Б. Звітування про кар'єрний розвиток.
В. Повідомлення керівництва закладу вищої освіти про факти булінгу.
Г. Проходження практики в межах свого населеного пункту.

---

9. Що входить до обов'язків здобувача освіти в ЧНУ?

А. Відповідальне ставлення до власного здоров'я.
Б. Захист прав інших студентів у суді.
В. Участь у міжнародних наукових конференціях.

Г. Відвідування гуртків на факультеті

---

10. Що входить до завдань ради роботодавців у ЧНУ?

А. Організація додаткового фінансування університету.

Б. Проєктування освітнього процесу та оцінювання результатів навчання.

В. Забезпечення місць навчання та проживання для студентів.

Г. Проведення державної атестації з наступним працевлаштуванням студентів.

---

11. Яка мета проведення опитувань учасників освітнього процесу в ЧНУ?

А. Формування рейтингу кафедр.

Б. Аналіз результатів вступної кампанії.

В. Визначення соціального статусу студентів.

Г. Поліпшення якості підготовки майбутніх фахівців.

---

12. Назвіть документ, в якому зафіксовані очікувані результати навчання майбутніх фахівців.

А. Статут ЧНУ.

Б. Освітня програма.

В. Індивідуальний навчальний план.

Г. Положення ЧНУ про оцінювання результатів навчання.

---

13. Яке поняття охоплює навчальні дисципліни, практики, контрольні заходи?

А. Навчальний графік.

Б. Освітня програма.

В. Програми академічної мобільності.

Г. Розклад семестру.

---

14. Яке визначення найбільш точно характеризує освітню програму?

А. Перелік дисциплін, які обов’язково має пройти кожен студент.

Б. Єдиний комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених цілей і результатів навчання.

В. Графік проведення аудиторних занять.

Г. План проходження практики.

---

15. Що з наведеного НЕ входить до основних складових освітньої програми?

А. Кількість ліцензованих місць на спеціальності.
Б. Логічна послідовність вивчення дисциплін.
В. Вимоги до початкового рівня освіти абітурієнтів.
Г. Перелік навчальних дисциплін.

---

16. Яке призначення профілю освітньої програми?

А. Позиціонування програми серед інших і зручність розуміння її змісту для стейкхолдерів.
Б. Розширення доступу студентів до вибіркових навчальних курсів.
В. Формування розкладу освітнього процесу на різних курсах навчання студентів.
Г. Підбір викладачів-лекторів навальних дисциплін за їхніми науковими інтересами.

---

17. Що визначає профіль освітньої програми?

А. Предметну сферу, освітній рівень, специфіку програми.
Б. Співвідношення теоретичної та практичної складових підготовки майбутніх фахівців.
А. Конкурентну позицію на ринку праці та орієнтовну зарплату випускника.
Г. Рівень мотивації здобувача освіти.

---

18. Що НЕ належить до елементів освітньої програми?

А. Індивідуальний розклад занять.
Б. Перелік дисциплін.
В. Очікувані результати навчання.
Г. Кількість кредитів ЄКТС.

---

19. Який документ ЧНУ визначає перелік навчальних дисциплін і кількість кредитів, відведених на їх вивчення?

А. Навчальний план.
Б. Індивідуальний графік.
В. Освітній профіль.
Г. Апеляційне положення.

---

20. Що з наведеного входить до компонентів практичної підготовки здобувачів освіти?

А. Лекції.
Б. Семінарські заняття.
В. Індивідуальні заняття.
Г. Консультації.

---

21. Укажіть вид практики, який студент здобуває під час навчання.
А. Трудову.
Б. Виробничу.
В. Соціальну.
Г. Дослідницьку.

---

22. Укажіть мету запровадження міждисциплінарних компонентів в освітні програми.
А. Посилення міжфакультетської співпраці.
Б. Забезпечення академічної мобільності викладачів.
В. Підвищення рівня якості освіти.
Г. Зменшення обсягу навчального матеріалу.

---

23. Яка форма оцінювання відповідає завершенню освітньої програми?
А. Вступний контроль.
Б. Проміжна атестація.
В. Рейтинговий залік.
Г. Підсумкова атестація.

---

24. Що є результатом успішного виконання здобувачем освітньої програми?
А. Визнання роботодавцями навчальних досягнень здобувача.
Б. Присудження освітньої кваліфікації.
В. Отримання сертифікату участі.
Г. Зарахування до магістратури.

---

25. Яке поняття визначає акт присвоєння студенту ступеня вищої освіти?
А. Апеляція.
Б. Захист диплома.
В. Атестація.
Г. Присудження освітньої кваліфікації.

---

26. Про що може дізнатися студент з навчального плану закладу вищої освіти?

А. Спеціальність, кваліфікація, графік освітнього процесу, обсяг і структура навчального часу.

Б. Розмір вартості та форма оплати за навчання.

Б. Тематика наукових досліджень і навчально-методичних публікацій викладачів кафедри.

Г. Результати моніторингу кар'єри випускників і напрямки співпраці з ними.

---

27. Що лежить в основі індивідуального планування навчання студентом?

А. Бажання студента мати індивідуальний графік навчання.

Б. Вимоги нормативних документів факультету.

В. Вибір студентом форм, темпу навчання та освітніх компонентів.

Г. Спільне рішення студентів групи.

---

28. Хто має право брати участь у формуванні індивідуального навчального плану?

А. Тільки керівник освітньої програми.

Б. Студент та адміністрація ЗВО.

В. Куратор групи та декан.

Г. Рада студентського самоврядування.

---

29. Що визначає індивідуальний навчальний план?

А. Бюджет навчального часу кафедри.

Б. Форму, темп і послідовність засвоєння студентом освітніх компонентів.

В. Графік аудиторної завантаженості.

Г. Рейтинг студента в межах групи.

---

30. Що є підставою для визнання факту невиконання студентом навчального плану?

А. Самостійна зміна індивідуального плану без погодження.

Б. Недоступність ресурсів Moodle.

В. Перевищення допустимої кількості спізнень на заняття.

Г. Участь у студентському самоврядуванні.

---

31. Виберіть компонент, який НЕ входить до складу індивідуальної освітньої траєкторії.

А. Спеціалізація кафедри.

Б. Академічна мобільність.

В. Визнання результатів неформальної освіти.

Г. Послідовність здобуття освітніх кваліфікацій.

---

32. Яку частку освітньої програми студент може сформувати в порядку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії?

А. 10%.

Б. Не менше 25%.

В. 25%.

Г. Не більше 50%.

---

33. Яке формулювання відповідає змісту терміна «навантаження студента»?

А. Загальна тривалість перебування студента на аудиторних заняттях під час семестру.

Б. Обсяг годин, присвячених науковій роботі.

В. Сукупність видів навчальної роботи, необхідної для досягнення результатів навчання.

Г. Кількість кредитів, отриманих за час навчання.

---

34. Що означає поняття «академічна година»?

А. Стандартна одиниця вимірювання зарплати викладача.

Б. Час для самостійного навчання студента.

В. 45 хвилин навчального заняття.

Г. 60 хвилин освітньої активності.

---

35. Яка мінімальна одиниця обліку навчального часу в ЧНУ?

А. Академічна година (45 хв).

Б. 1 година (60 хв).

В. Пара без перерви (80 хв).

Г. Кредит ЄКТС.

---

36. Який з компонентів НЕ збільшує розмір навантаження студента?

А. Лекції.

Б. Спортивні секції.

В. Самостійна робота.
Г. Практики.

---

37. Що лежить в основі формування академічного рейтингу студента?

А. Відвідуваність аудиторних занять і участь в заходах, які проводять органи студентського самоврядування.
Б. Дисциплінарна історія.
В. Результати підсумкового контролю з навчальних дисциплін.
Г. Психологічна сумісність з колективом.

---

38. Яке визначення відповідає поняттю «академічна заборгованість»?

А. Академічна відпустка за сімейними обставинами.
Б. Недостатня мотивація до навчання.
В. Вихід за межі встановленого графіку сесій через перескладання екзаменів.
Г. Незадовільний результат семестрового контролю.

---

39. Що з наведеного є прикладом академічної заборгованості?

А. Невиконання умов договору на навчання.
Б. Вихід з академічної відпустки із запізненням.
В. Отримання під час семестрового контролю балів у розмірі, меншому за межу незадовільного навчання.
Г. Неявка на іспит з поважної причини.

---

40. Що є підставою для відрахування студента із закладу вищої освіти?

А. Неподання листка з тимчасової непрацездатності.
Б. Незарахування мінімальної кількості кредитів ЄКТС.
В. Недостатня активність на парах.
Г. Відсутність письмових пояснень щодо пропусків.

---

41. Що є підставою для надання академічної відпустки студенту?

А. Участь у студентських науково-дослідницьких конкурсах.
Б. Неможливість виконання навчального плану з поважних причин.
В. Наявність пропусків навчальних занять в обсязі понад один кредит ЄКТС.
Г. Відсутність інтересу до обраної спеціальності.

42. Виберіть правильне визначення студентоцентрованого навчання?

А. Освіта, яку можна здобути в рамках програм академічної мобільності.

Б. Трансформація освітнього середовища з орієнтацією на автономію студента та результативний підхід до навчання.

В. Рейтингування навчальних здобутків студентів.

Г. Модель фінансування навчання за різними формами здобуття освіти.

---

43. Який принцип закладено в основу студентоцентрованого навчання?

А. Централізоване управління освітнім процесом.

Б. Орієнтація на здобувача, розвиток його автономії та критичного мислення.

В. Застосування інтерактивних методів навчання викладачами всіх дисциплін.

Г. Повна свобода відвідуваності аудиторних навчальних занять здобувачами освіти.

---

44. Що лежить в основі технологій електронного навчання?

А. Особиста присутність на кожному занятті.

Б. Використання інфографіки в друкованих підручниках.

В. Письмове опитування після кожної пари.

Г. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій для взаємодії в освітньому процесі.

---

45. Виберіть визначення, яке відповідає поняттю «електронне навчання».

А. Індивідуалізований освітній процес в аудиторіях з підключенням до Інтернету.

Б. Колективне вивчення навчальних матеріалів під керівництвом наставника.

В. Автоматизоване оцінювання знань студентів на комп’ютерах у системі Moodle.

Г. Індивідуалізований освітній процес у дистанційному форматі на основі інформаційно-комунікаційних технологій.

---

46. Яка освітня платформа використовується в ЧНУ для електронного навчання?

А. Coursera.
Б. Moodle.
В. Edmodo.
Г. Microsoft Teams.

---

47. Укажіть, що передбачає модульно-об'єктно-орієнтоване середовище в ЧНУ?

А. Денну форму здобуття освіти.
Б. Дистанційне навчання через Moodle.
В. Дуальну форму здобуття освіти.
Г. Екстернат.

---

48. Яке призначення системи Moodle в ЧНУ?

А. Ведення фінансових звітів.
Б. Організація поселення студентів у гуртожитки.
В. Складання тестів у паперовій формі.
Г. Функціонування персоналізованого навчального середовища .

---

49. Яке твердження про Moodle коректне?

А. Це сервіс для бухгалтерського обліку навчального часу.
Б. Це база даних студентських рейтингів.
В. Це локальна система керування гуртожитками.
Г. Це платформа для організації освітнього процесу.

---

50. Укажіть поняття, яке визначає систематизоване зібрання навчальних ресурсів, доступних онлайн.

А. Онлайн-бібліотека.
Б. Освітній модуль.
В. Перелік навчальних курсів.
Г. Вебресурси навчальних дисциплін.

<u>Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.</u>

1. Освітній процес - це система заходів, спрямованих на формування і застосування компетентностей особистості.

2. Мета освітнього процесу включає розвиток творчих здібностей особи та підготовку конкурентоспроможних фахівців.
3. ЧНУ зобов’язаний забезпечити безпечні умови навчання та праці.
4. Університет зобов’язаний сприяти отриманню освіти для осіб із соціально незахищених верств населення.
5. Здобувач освіти зобов’язаний дотримуватись етичних норм і поважати права інших учасників освітнього процесу.
6. Відмова від виконання освітньої програми - академічне право студента.
7. Одне з прав здобувача освіти - це справедливе оцінювання його результатів навчання.
8. Особи, які стали свідками булінгу в ЧНУ, позбавлені можливості звернутися за допомогою.
9. Доступ до інформаційних ресурсів та комунікацій - одне з прав учасника освітнього процесу в ЧНУ.
10. Здобувачі освіти в ЧНУ позбавлені права брати участь у самоврядуванні.
11. Післядипломна освіта в ЧНУ передбачена виключно для студентів.
12. Студенти ЧНУ не мають права обирати навчальні дисципліни.
13. Академічна мобільність - одна з форм реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.
14. Вибір форми та строку здобуття освіти - складові процесу формування індивідуальної освітньої траєкторії.
15. Індивідуальний навчальний план визначає форму й темп засвоєння студентом знань.
16. Індивідуальний навчальний план може не включати обов’язкових компонентів освітньої програми.
17. Не менше 25% обсягу освітньої програми здобувач має право обирати самостійно.
18. Визнання результатів неформальної освіти - частина індивідуальної освітньої траєкторії.
19. Освітній компонент - синонім терміна «вибіркова навчальна дисципліна».
20. Освітня програма - набір освітніх компонентів, спрямованих на отримання відповідної кваліфікації.
21. Профіль освітньої програми дозволяє визначити її предметну сферу та освітній рівень.

22. Проєктна група спеціальності формується за ініціативою студентів.
23. Навчальний план містить інформацію про спеціальність, освітній рівень, кваліфікацію та форми контролю.
24. Підвищення якості освіти в ЧНУ відбувається через міждисциплінарні компоненти.
25. Нормативний термін навчання для бакалаврської програми зазвичай становить 120 кредитів ЄКТС.
26. Навантаження студента включає всі форми освітньої роботи, включаючи самостійну.
27. Графік освітнього процесу визначає тільки дати канікул.
28. Загальний обсяг контактних годин формують виключно лекційні заняття.
29. Академічна година триває 60 хвилин.
30. Одна пара без перерви триває 90 хвилин.
31. Академічна заборгованість виникає лише тоді, коли студент не відвідує заняття.
32. Академічна заборгованість може виникнути через недосягнення мінімальної кількості балів з дисципліни.
33. Підсумковий контроль не включає оцінювання практик і курсових робіт.
34. Положення про апеляцію результатів контролю дозволяє студенту звернутися за переглядом оцінки.
35. Академічний рейтинг студента базується виключно на думці викладача.
36. Невиконання навчального плану не має наслідків для здобувача.
37. Атестація - це процес встановлення відповідності рівня знань студента вимогам освітнього стандарту.
38. Присудження ступеня відбувається після успішного завершення освітньої програми.
39. Студентоцентроване навчання передбачає посилення ролі студента в освітньому процесі.
40. Одне із завдань студентоцентризму - розвиток здатності до критичного мислення.
41. Студентоцентрований підхід не враховує інтереси і потреб здобувача освіти.
42. У графіку освітнього процесу відсутні періоди практичної підготовки здобувачів освіти.

43. Практична підготовка не є обов'язковою частиною освітнього процесу.
44. Дуальна освіта передбачає поєднання навчання в університеті та на підприємстві.
45. Moodle - це міжнародна програма студентської мобільності.
46. Moodle призначена виключно для використання викладачами.
47. Електронне навчання - одна з форм реалізації освітнього процесу в ЧНУ.
48. Електронне навчання передбачає виключно синхронну взаємодію учасників.
49. Moodle не підтримує створення персоналізованих курсів.
50. Зміст навчальних дисциплін у Moodle недоступний здобувачам освіти.

Тема 4. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.

1. Що таке стандарт вищої освіти?

А. Правила розподілу стипендій між студентами.
Б. Сукупність вимог до освітніх програм у межах певного рівня і спеціальності.
В. Методичні рекомендації для вибору спеціальності.
Г. Графік семестрового контролю.

---

2. Хто затверджує стандарти вищої освіти в Україні?

А. Верховна Рада України.
Б. Кабінет Міністрів України.
В. Міністерство освіти і науки України.
Г. Заклади вищої освіти.

---

3. Яке з тверджень про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу хибне?

А. Включає навчальні програми дисциплін.
Б. Його склад затверджує Міністерство освіти і науки України.
В. Враховує компетентнісний підхід.
Г. Передбачає використання електронних ресурсів.

---

4. Яке із визначень найкраще відображає суть навчальної дисципліни?

А. Інструмент фахової підготовки здобувачів освіти.

Б. Окрема освітня одиниця, що формує у студента конкретні компетентності.

В. Розділ освітньої програми та навчального плану.

Г. Сукупність аудиторної та позааудиторної роботи студента за обраним напрямком навчання.

---

5. Укажіть форму здобуття освіти, різновидом якої є навчання на стаціонарі.

А. Мережева.

Б. Очна.

В. Дуальна.

Г. Заочна.

---

6. Яка форма занять орієнтована на обговорення, дискусії, формування критичного мислення?

А. Лекція.

Б. Практичне заняття.

В. Лабораторне заняття.

Г. Семінар.

---

7. Який вид занять передбачає переважно демонстрацію методик, експериментів, алгоритмів?

А. Лекційне.

Б. Семінарське.

В. Лабораторне.

Г. Інтерактивне.

---

8. Укажіть основну мету практичного заняття?

А. Закріплення та відпрацювання набутих знань на прикладах і задачах.

Б. Рецензування студентських робіт.

В. Повторення змісту лекцій.

Г. Проведення тематичних опитувань.

---

9. Що є основною функцією лабораторного заняття?

А. Закріплення теоретичних знань через експериментальні дослідження.
Б. Усне обговорення теми.
В. Проведення консультацій з методистом.
Г. Тестування практичних навичок без наочного обладнання.

---

10. Що з наведеного НЕ вимагається при оформленні звіту з лабораторної роботи?
А. Мета роботи.
Б. Опис використаного обладнання.
В. Висновки.
Г. Довідка про відвідування лекцій.

---

11. Індивідуальні завдання в ЧНУ, як правило, виконуються…
А. тільки в рамках наукових досліджень.
Б. колективно всією академічною групою.
В. у лабораторіях із залученням технічного персоналу.
Г. студентами самостійно під керівництвом викладача.

---

12. Що з наведеного НЕ є видом індивідуального навчально-дослідного завдання?
А. Реферат.
Б. Складання тестових завдань.
В. Курсова робота.
Г. Стажування під час участі в програмі академічної мобільності.

---

13. Як студент може засвоїти навчальний матеріал у час, вільний від занять?
А. Відвідуючи семінарські заняття, які проходять в іншій групі.
Б. Консультуючись з викладачем.
В. Самостійно опрацьовуючи навчальний матеріал.
Г. Складаючи заліки.

---

14. Яке визначення найбільш точно описує зміст курсової роботи як різновиду індивідуальної діяльності студента?
А. Обов’язковий компонент освітньої програми.
Б. Наступний після реферату етап індивідуальних досліджень студента.
В. Самостійне письмове дослідження з елементами науковості.

Г. Передумова допуску до підсумкової атестації у формі кваліфікаційної роботи.

---

15. Укажіть одну з цілей виконання курсової роботи.

А. Розвиток у студента навичок автономної роботи.

Б. Формування автоматичного допуску студента до сесії.

В. Отримання студентом оцінки в ході підсумкового контролю.

Г. Підготовка студента до проведення кваліфікаційного дослідження.

---

16. Хто затверджує тематику курсових робіт?

А. Гарант освітньої програми.

Б. Кафедра, яка викладає дисципліну.

В. Декан факультету.

Г. Вчена рада факультету.

---

17. На якому ресурсі розміщена інформація про затверджену тематику курсових робіт?

А. Moodle.

Б. Офіційний сайт кафедри.

В. Офіційний сайт факультету.

Г. Офіційний сайт закладу вищої освіти.

---

18. Хто здійснює наукове керівництво курсовою роботою?

А. Завідувач кафедри.

Б. Викладач, призначений рішенням кафедри.

В. Куратор академічної групи.

Г. Курсову роботу студент виконує самостійно, без наукового керівника.

---

19. Який із зазначених компонентів необов'язкова складова курсової роботи?

А. Список умовних скорочень.

Б. Вступ.

В. Висновки.

Г. Список використаних джерел.

---

20. Що з переліченого НЕ є вимогою до оформлення курсової роботи?

А. Дотримання правил цитування.

Б. Посилання на використані джерела інформації.
В. Наявність висновків.
Г. Власноручне оформлення обкладинки.

---

21. Який обов'язковий критерій оцінювання курсової роботи?
А. Грамотність викладення матеріалу.
Б. Наявність кольорових графіків і таблиць.
В. Кількість додатків.
Г. Розмір цитат.

---

22. Який документ містить інформацію про компетентності, що формуються внаслідок опанування навчальної дисципліни?
А. Силабус.
Б. Академічна довідка.
В. Витяг з протоколу кафедри.
Г. Графік консультацій.

---

23. Укажіть документ, з яким студенту доцільно ознайомитися, коли йому потрібно обрати навчальну дисципліну із запропонованого каталогу.
А. Силабус.
Б. Робоча навчальна програма.
В. Освітня програма.
Г. Навчальний план.

---

24. Виберіть правильне визначення силабусу.
А. Загальна характеристика науково-педагогічного складу кафедри.
Б. Програма для роботи з електронними журналами.
В. Персоніфікована програма навчальної дисципліни з роз'ясненням відповідальності викладача й студента.
Г. Збірник лекцій і тестів з навчальної дисципліни.

---

25. Що НЕ є функцією силабусу?
А. Ознайомлення студента з тематикою курсу.
Б. Регламентація правових підстав для відрахування студента.
В. Пояснення логіки оцінювання.
Г. Надання опису результатів навчання.

---

26. Коли студенту доцільно вперше ознайомитися із силабусом вибіркової навчальної дисципліни?

А. Перед здійсненням вибору навчальних дисциплін на наступний навчальний семестр.

В. Перед початком вивчення дисципліни.

Б. Готуючись до першого тестування з дисципліни в Moodle.

Г. При підготовці до складання заліку чи екзамену з дисципліни.

---

27. Який документ визначає місце дисципліни в структурі освітньої програми, її зміст і критерії оцінювання?

А. Навчальний план кафедри.

Б. Робоча програма навчальної дисципліни.

В. Силабус.

Г. Стратегія факультету.

---

28. Що з наведеного НЕ входить до складу робочої програми навчальної дисципліни?

А. Розподіл аудиторій для занять.

Б. Критерії оцінювання.

В. Теми лекційних і практичних занять.

Г. Рекомендована література.

---

29. Що є кінцевим результатом навчання з конкретної дисципліни?

А. Виконання контрольної роботи.

Б. Зарахування заліку/іспиту за результатами підсумкового оцінювання.

В. Участь у конференції.

Г. Написання реферату.

---

30. За допомогою якої складової навчально-методичного забезпечення студент може ознайомитися з логікою формування оцінки за опанування дисципліни?

Б. Робоча програма навчальної дисципліни.

А. Методичні вказівки до проведення практичних занять.

В. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів.

Г. Навчальний посібник, розміщений у репозитарії університету.

---

31. Укажіть діапазон шкали оцінювання навчальних досягнень студентів у ЧНУ.

А. Від 0 до 50 балів.
Б. Від 1 до 100 балів.
В. Від 1 до 200 балів.
Г. Від 50 до 100 балів.

---

32. Укажіть мету вхідного (нульового) контролю.
А. Автоматична атестація студента.
Б. Діагностика рівня знань до початку вивчення дисципліни.
В. Оцінювання творчих здібностей.
Г. Контроль дотримання академічної доброчесності.

---

33. Де фіксується поточна успішність студента, який навчається в ЧНУ, за результатами підсумкового модульного контролю?
А. У внутрішній базі бібліотеки.
Б. У журналі обліку роботи академічної групи.
В. У персональному кабінеті на сайті Міністерства освіти і науки України.
Г. У розкладі контрольних заходів.

---

34. Хто контролює виконання індивідуальних завдань здобувачами освіти?
А. Вчена рада факультету.
Б. Завідувач кафедри.
В. Гарант освітньої програми.
Г. Викладач відповідної навчальної дисципліни.

---

35. Який контроль дозволяє викладачеві оперативно відстежити рівень засвоєння матеріалу?
А. Річний контроль.
Б. Вхідний контроль.
В. Поточний контроль.
Г. Підсумкова атестація.

---

36. Який вид контролю використовується для перевірки знань із навчальної дисципліни в межах семестру?
А. Проміжна атестація.
Б. Поточний контроль.
В. Залік.
Г. Тестування.

37. Що НЕ належить до поточного контролю?

А. Перевірка практичного завдання.

Б. Усне опитування.

В. Контрольна робота.

Г. Рецензія на кваліфікаційну роботу.

---

38. Коли студент ЧНУ може ознайомитися з розкладом екзаменів?

В. На початку семестра.

Б. При реєстрації в системі Moodle.

А. При успішних результатах поточного контролю знань.

Г. За місяць до екзаменаційної сесії .

---

39. Яка умова не допускає складання студентом двох екзаменів протягом одного дня?

А. Заборона, передбачена в чинному законодавстві.

В. Положення про академічну доброчесність.

Г. Рішення Ради молодих учених ЧНУ.

Б. Психофізіологічне навантаження на здобувача.

---

40. За якої мінімальної оцінки в ЧНУ залік вважається складеним?

А. 50 балів.

Б. 60 балів.

В. 70 балів.

Г. 75 балів.

---

41. В який термін здобувач освіти повинен подати кваліфікаційну роботу для рецензування перед її захистом?

А. Після затвердження графіка сесії.

Б. До початку екзаменаційної сесії.

В. Не пізніше, ніж за 10 днів до захисту.

Г. За 5 днів до захисту.

---

42. Який документ фіксує порушення, виявлені викладачем під час складання екзамену?

А. Доповідна записка.

Б. Заява студента.

В. Витяг із протоколу кафедри.

Г. Звернення студпарламенту до декана факультету.

43. В яких випадках викладач ЧНУ зобов'язаний скласти доповідну записку?

А. У разі списування чи підказки на контрольному заході.

Б. За систематичну відсутність студента на аудиторних заняттях.

В. При порушенні дисципліни під час лекції.

Г. За несвоєчасне подання курсової роботи до захисту.

---

44. Який наслідок для студента, якщо доведено факт списування ним під час проведення контрольних заходів з оцінювання знань?

А. Попередження в письмовій формі.

Б. Оцінка «0» балів («незадовільно»).

В. Повторне написання контрольної роботи, перескладання заліку, екзамену.

Г. Тимчасове відсторонення від занять.

---

45. Скільки разів дозволено перескладати іспит у разі отримання незадовільного результату?

А. Один раз - за дозволом декана.

Б. Не більше двох разів: викладачу та комісії.

В. Без обмежень протягом наступного навчального року.

Г. Лише один раз до кінця поточного семестру.

---

46. Який термін надається студенту для повторного складання іспиту після першої невдалої спроби?

А. Одна доба.

Б. Не пізніше кінця сесії.

В. Протягом 5 робочих днів.

Г. Упродовж наступного семестру.

---

47. У якому випадку студент повинен подати апеляцію?

А. Якщо отримав нижчий бал за несвоєчасну подачу.

Б. Якщо вважає, що оцінювання було нечесним або упередженим.

В. Якщо викладач не відповів на лист.

Г. Якщо результат тесту не зберігся в системі.

---

48. В якому випадку студент втрачає право на апеляцію?

А. Заяву про апеляцію подано не в установлені строки.

Б. Оцінка виставлена Екзаменаційною комісією.

В. Якщо студент навчався за індивідуальним графіком.
Г. При перескладанні заліку або екзамену.

---

49. Хто створює апеляційну комісію в ЧНУ на основі заяви, поданої студентом?

А. Декан факультету.
Б. Проректор з науково-педагогічної та освітньої діяльності.
В. Ректор.
Г. Голова студентської ради.

---

50. Як студент повинен відреагувати на рішення апеляційної комісії, створеної в ЧНУ за його заявою?

А. Оскаржити шляхом подання повторної заяви на ім'я ректора.
Б. Звернутися з апеляційною заявою в Міністерство освіти і науки України.
В. Звернутися до органів студентського самоврядування за допомогою.
Г. Погодитися з рішенням апеляційної комісії.

Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.

1. Стандарт вищої освіти визначає спільні вимоги до освітніх програм певного рівня та спеціальності.
2. Стандарти освіти затверджуються окремими кафедрами.
3. Здобувач освіти може дізнатися про форми організації його навчання, ознайомившись з відповідною освітньою програмою.
4. Самостійна робота студента передбачає безпосереднє керівництво викладача.
5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання виконується без участі викладача.
6. Відвідування лабораторних занять у ЧНУ не обов'язкове.
7. Курсова робота - вид навчального навантаження, яке виконується виключно групою студентів.
8. Кваліфікаційну роботу виконують на завершальному етапі бакалаврського або магістерського навчання.
9. Силабус містить інформацію про зміст курсу, процедури оцінювання та взаємну відповідальність учасників освітнього процесу.

10. Силабус складають і затверджують одноразово протягом періоду навчання.
11. Основна функція робочої програми - визначити структуру та логіку вивчення дисципліни.
12. Робоча програма дисципліни не регламентує методи контролю.
13. До складу робочої програми входять рекомендовані джерела інформації за останні 5-10 років.
14. Студент ЧНУ має право запропонувати тему курсової роботи.
15. Мета контролю в освітньому процесі - оцінити рівень знань і глибину засвоєння навчального матеріалу.
16. Система оцінювання в ЧНУ побудована за принципом накопичення балів.
17. Види та методи контролю зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни.
18. Інформація про критерії оцінювання має бути доведена до здобувача освіти до початку оцінювання.
19. Студенти мають право знати про застосовувані засоби перевірки академічної доброчесності.
20. Студент має право використовувати мобільний телефон під час екзамену як калькулятор без дозволу викладача.
21. Допоміжні засоби під час проведення контрольних заходів дозволені лише за згодою викладача.
22. Результат контрольної роботи можна оцінити в 0 балів, якщо студент порушив правила академічної доброчесності.
23. Використання сторонньої допомоги під час екзамену не впливає на оцінку, якщо студент добре відповів.
24. Викладач не зобов’язаний повідомляти студента про його порушення під час контролю.
25. Якщо студент порушив порядок проведення екзмену, викладач має право зупинити процедуру.
26. Порушення під час екзамену можуть бути зафіксовані у доповідній записці викладача.
27. Документ, який засвідчує порушення студентом правил академічної доброчесності, потрібно передати керівництву ЧНУ впродовж трьох днів.
28. Вхідний (нульовий) контроль застосовують перед початком вивчення дисципліни.
29. Мета поточного контролю - перевірка рівня засвоєння матеріалу під час занять.

30. Поточний контроль результатів навчання здійснюють лише під час іспитів.
31. Семестровий контроль у ЧНУ передбачає оцінювання знань студентів виключно за результатами екзамену.
32. Під час підсумкового оцінювання студент повинен мати при собі залікову книжку або індивідуальний навчальний план.
33. Студенти з обмеженими можливостями мають право на продовження часу оцінювання.
34. Студенти мають отримати інформацію про результати іспиту одразу після його завершення.
35. Студента можна позбавити права на повторне складання, якщо він порушив правила академічної доброчесності.
36. Повторне складання іспиту можливе не більше двох разів.
37. Один раз перездачу приймає викладач, другий - спеціально створена комісія.
38. Підсумкова атестація не належить до складових навчального процесу.
39. Підсумкову атестацію проводять на будь-якому етапі навчального процесу.
40. Підсумкова атестація перевіряє рівень теоретичної, але не практичної підготовки.
41. Кваліфікаційні роботи подають на перевірку на оригінальність за один день до захисту.
42. Апеляція - це форма отримання вищої оцінки без перегляду об’єктивності її виставлення.
43. Апеляція результатів можлива лише у випадках, коли здобувач освіти отримав незадовільну оцінку.
44. Суть апеляції полягає в перегляді об’єктивності та правомірності виставленої оцінки.
45. Студент має право подати письмову заяву для апеляції оцінки.
46. Розгляд апеляції передбачає можливість повторного складання екзамену без пояснень.
47. Апеляцію не розглядають, якщо студент навчається за контрактом.
48. Апеляція можлива за будь-яких обставин, навіть якщо студент не з’явився без поважної причини.
49. Апеляційна заява, подана із запізненням, не розглядається.
50. Апеляційну комісію створюють наказом декана.

Тема 5. Організація науково-дослідної роботи студентів у ЧНУ

А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.

1. Укажіть мету науково-дослідної роботи студентів у ЧНУ.

А. Поліпшення позиції університету в міжнародних рейтингах.
Б. Формування здатності до творчої професійної діяльності.
В. Отримання грантів і стипендій.
Г. Забезпечення додаткового навантаження викладачам.

---

2. Яка якість особистості розвивається у студента в процесі самостійного вибору теми наукового дослідження?

А. Вміння делегувати відповідальність.
Б. Ораторське мистецтво.
В. Відповідальність.
Г. Адміністративні навички.

---

3. Який із термінів найточніше описує здатність студента створювати нові ідеї та способи розв'язання задач?

А. Асоціативність.
Б. Креативність.
В. Інтуїція.
Г. Дивергентність .

---

4. Який компонент НЕ належить до індивідуальних характеристик творчого мислення дослідника?

А. Дивергентність.
Б. Оригінальність.
В. Конформізм.
Г. Асоціативність.

---

5. Укажіть якість, яка формується у студента через його участь у науково-дослідній роботі.

А. Прагнення до уніфікації мислення.
Б. Імітаційне сприйняття знань.
В. Готовність до інноваційного самовираження.
Г. Орієнтація виключно на готові алгоритми.

---

6. Що є прикладом навчальної науково-дослідної роботи студентів?

А. Публікація у фаховому журналі.

Б. Підготовка до участі в олімпіаді.

В. Написання курсової роботи.

Г. Організація студентського круглого столу.

---

7. Який вид наукової активності НЕ входить до позанавчальної науково-дослідної роботи студентів?

А. Курсові проєкти.

Б. Конференції.

В. Олімпіади.

Г. Написання статей.

---

8. Хто з викладачів зазвичай є науковим керівником студентської роботи?

А. Куратор академічної групи.

Б. Доцент або професор кафедри, на якій навчається студент.

В. Лектор навчальної дисципліни, яка відповідає тематиці студентської роботи.

Г. Заступник декана з навчальної роботи.

---

9. Що з наведеного є формою реалізації наукового потенціалу студента?

А. Підготовка наукових публікацій, виступи на конференціях.

Б. Виключно проведення кваліфікаційного дослідження та написання дипломної роботи.

В. Проходження виробничої практики та оформлення звіту за її результатами.

Г. Членство у громадських організаціях наукового спрямування.

---

10. Виберіть захід, який НЕ належить до науково-організаційних.

А. Державний іспит.

Б. Конференція.

В. Конкурс.

Г. Олімпіада.

---

11. Яке твердження найкраще відображає суть інформаційної грамотності дослідника?

А. Уміння швидко віднайти джерело даних.

Б. Здатність формувати збалансовані судження щодо будь-якої інформації.
В. Володіння навичками монтажу відео.
Г. Орієнтація в цифровому маркетингу.

---

12. Укажіть назву організації, яка розробила сучасне визначення інформаційної грамотності, застосовне в європейській практиці.
А. ЮНЕСКО.
Б. British Library Council.
В. Міжнародна федерація архівів.
Г. CILIP .

---

13. Який з принципів інформаційної грамотності MIL (UNESCO) проголошує рівнозначність усіх джерел інформації?
А. Принцип 1.
Б. Принцип 2.
В. Принцип 4.
Г. Принцип 5.

---

14. Згідно з принципом 2 інформаційної грамотності MIL (UNESCO), кожен громадянин має …
А. обов’язок захищати авторське право.
Б. право лише на перегляд відкритих джерел.
В. право створювати інформацію і самовиражатися.
Г. обмежений доступ до даних у кризовий час.

---

15. Укажіть номер принципу інформаційної грамотності MIL (UNESCO), згідно з яким інформація не завжди нейтральна?
А. Один.
Б. Три.
В. Чотири.
Г. П’ять.

---

16. У якому з тверджень правильно відображено суть п’ятого принципу інформаційної грамотності MIL (UNESCO)?
А. Інформаційна грамотність - це результат здобуття базової освіти.
Б. Інформаційна грамотність - це динамічний процес, що потребує постійної підтримки.

В. Інформаційна грамотність доступна тільки через бібліотечні ресурси.
Г. Освоєння інформаційної грамотності завершується отриманням сертифікату.

---

17. Що з наведеного - це приклад застосування логічних операторів у роботі з науковими базами?
А. Сортування джерел інформації за алфавітом.
Б. Введення дати звернення до джерела інформації.
В. Використання української мови при формулюванні запиту .
Г. Використання «AND», «OR», «NOT» для уточнення запиту.

---

18. Який документ регламентує стиль цитування в наукових роботах в Україні?
А. ISO 690.
Б. APA Style.
В. MLA Handbook.
Г. ДСТУ 8302:2015.

---

19. Що з наведеного НЕ є видом бібліографічного посилання за ДСТУ 8302:2015?
А. Внутрішньотекстове.
Б. Позатекстове.
В. Параграфне.
Г. Підрядкове.

---

20. Який із наведених форматів найбільш відповідає академічним стандартам оформлення наукових джерел?
А. Автор. Назва. Сторінка. Видавництво.
Б. Назва. Автор. Рік. Сторінки.
В. Автор. Назва. Місце видання. Видавництво. Рік.
Г. Тема. Автор. Дата.

---

21. Укажіть ключову (за ДСТУ 8302:2015) вимогу до оформлення списку літератури.
А. Виключно електронні джерела.
Б. Наявність реєстраційного номера видання.
В. Структура: автор - назва - місце видання - рік – сторінки.
Г. Поділ на блоки за тематикою.

22. Що таке транслітерація в науковому оформленні тексту?

А. Передача тексту графічної системи засобами іншої графічної системи.

Б. Переклад тексту наукової публікації за допомогою штучного інтелекту.

В. Переклад фахових термінів іноземною мовою.

Г. Стилістична адаптація змісту статті.

---

23. Виберіть коректну транслітерацією прізвища «Мельник».

А. Melnik.

Б. Melnic.

В. Melnyk.

Г. Melnick.

---

24. Виберіть твердження, яке коректне щодо мети наукового дослідження.

А. Мету чітко формулюють після отримання результатів наукового дослідження.

Б. Мету наукового дослідження формулюють в абстрактній формі, без конкретизації.

В. Мета наукового дослідження - це бажаний результат, якого прагне досягти дослідник.

Г. Мета - необов’язковий елемент наукового дослідження.

---

25. Укажіть критерій вибору теми студентського наукового дослідження.

А. Доступність готового тексту в інтернеті.

Б. Складність, яка гарантує унікальність результатів дослідження.

В. Особистий інтерес студента, актуальність і наявність джерел.

Г. Обрання теми науковим керівником.

---

26. На якому етапі обґрунтовують актуальність теми наукового дослідження?

А. Формування програми дослідження.

Б. Активна фаза дослідження.

В. Підготовка презентації.

Г. Представлення результатів.

---

27. Який елемент структури наукової роботи містить короткий опис основних ідей дослідження?

А. Анотація.
Б. Вступ.
В. Перший розділ.
Г. Висновки.

---

28. Виберіть найбільш точну характеристику поняття «об'єкт дослідження».

А. Конкретне явище або процес, на який спрямоване пізнання.
Б. Перелік джерел, які використані в роботі.
В. Особа, яка перебуває в науковому пошуку.
Г. Висновки, зроблені в результаті проведеного аналізу.

---

29. Укажіть поняття, яке відповідає визначенню: «Конкретне питання, яке потребує розв'язання в межах дослідження».

А. Об'єкт.
Б. Гіпотеза.
В. Проблема.
Г. Мета.

---

30. Вкажіть на елемент структури наукового дослідження, який забезпечує його організаційне оформлення.

А. Тема.
Б. План.
В. Актуальність.
Г. Об'єкт.

---

31. Що означає поняття «наукова новизна» у студентському дослідженні?

А. Переклад іноземної статті українською мовою.
Б. Переписування існуючих ідей з новими прикладами.
В. Вибір нестандартного формату оформлення результатів роботи.
Г. Отримання результатів, які раніше не були оприлюднені або розглянуті.

---

32. З якою метою дослідники формулюють гіпотезу в науковій роботі?

А. Узагальнити попередні публікації.

Б. Визначити логіку проведення експерименту.
В. Пояснити особисті міркування дослідника.
Г. Виправдати використаний обсяг джерел.

---

33. У якому розділі студентської наукової роботи обґрунтовують вибір методів дослідження?
А. Анотація.
Б. Вступ.
В. Теоретичний аналіз.
Г. Висновки.

---

34. Що з наведеного є етапом активної фази наукового дослідження?
А. Обґрунтування актуальності теми дослідження.
Б. Формулювання мети дослідження.
В. Проведення експерименту або аналізу.
Г. Укладання списку джерел.

---

35. Що означає релевантність джерела інформації?
А. Його наявність у відкритому доступі.
Б. Відповідність джерела меті й тематиці дослідження.
В. Кількість сторінок у джерелі.
Г. Ступінь популярності джерела інформації серед дослідників.

---

36. Яке з понять точно визначає процес впорядкування й оцінювання інформації?
А. Ідентифікація.
Б. Сортування.
В. Аналіз.
Г. Імітація.

---

37. Який з варіантів найкраще ілюструє приклад практичного значення дослідження?
А. Використання результатів дослідження при розробці локальної стратегії розвитку.
Б. Цитування класиків економіки.
В. Переклад наукової статті англійською.
Г. Написання творчого есе.

---

38. Який розділ студентського наукового дослідження містить інтерпретацію отриманих результатів?

А. Теоретичний аналіз.
Б. Висновки.
В. Методологія.
Г. Актуальність.

---

39. Який розділ наукової роботи доцільно писати останнім?

А. Анотація.
Б. Вступ.
В. Методологія.
Г. Висновки.

---

40. Виберіть твердження, правильне щодо наукових публікацій студентів.

А. Можна опублікувати результати наукових досліджень студентів, які проведені тільки під керівництвом професора.
Б. Результати наукових досліджень студентів можна опублікувати в університетських збірниках або фахових журналах.
В. Наукові дослідження студентів не потребують рецензування.
Г. Наукові дослідження студентів допустимі тільки в електронній формі.

---

41. Який з наведених документів студент готує, щоб узяти участь у науковій конференції?

А. Декларацію про участь.
Б. Рецензію на конференцію.
В. Тези доповіді.
Г. Службову записку.

---

42. Що з наведеного не є обов'язковою вимогою до тез доповіді?

А. Вказівка наукового керівника.
Б. Назва роботи.
В. Актуальність.
Г. Список використаних джерел.

---

43. Які традиційні вимоги до обсягу тез виступу студента на науковій конференції?

А. Не більше 1 сторінки.

Б. Від 2 до 5 сторінок.
В. Не менше 10 сторінок.
Г. Відповідно до стандарту ДСТУ 8302:2015.

---

44. Укажіть стиль мовлення, який використовують для представлення результатів дослідження.
А. Публіцистичний.
Б. Науковий.
В. Художній.
Г. Розмовний.

---

45. Виберіть термін, який визначає впорядкований перелік використаних у науковому дослідженні джерел інформації.
А. Анотація.
Б. Бібліографія.
В. Примітки.
Г. Зноски.

---

46. Що з переліченого належить до обов'язкових елементів бібліографічного опису?
А. Поштова адреса видавництва.
Б. Вік автора.
В. Рік видання.
Г. Скан титульної сторінки.

---

47. У якому випадку студентське дослідження можна вважати завершеним?
А. Коли написано першу главу.
Б. Після консультації з викладачем.
В. Після обґрунтування результатів і формулювання висновків.
Г. Після реєстрації теми в деканаті.

---

48. Який формат публікації найліпше підходить для апробації результатів студентського дослідження?
А. Тези на конференцію.
Б. Публікація у соцмережах.
В. Відеоогляд.
Г. Онлайн-інфографіка.

---

49. Що з наведеного відповідає призначенню Ради молодих вчених ЧНУ?

А. Місцевий підрозділ громадського об'єднання «Міжнародна фундація науковців та освітян».

Б. Студентська ініціатива для створення стартапів.

В. Адміністративна рада новообраних деканів.

Г. Керівний орган для забезпечення захисту прав молодих дослідників.

---

50. Який ресурс містить результати наукових досліджень учасників освітнього процесу в ЧНУ?

А. Instagram.

Б. Репозитарій ЧНУ.

В. Google Translate.

Г. Національна платформа онлайн-курсів.

Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.

1. Основна мета студентської науки в ЧНУ - підвищення ефективності навчального навантаження.
2. Науково-дослідна діяльність формує навички відповідальності та самостійності.
3. Науково-дослідницькі вміння не пов'язані з умінням критично оцінювати інформацію.
4. Дивергентність мислення - це схильність до копіювання чужих рішень.
5. Основна якість дослідника - здатність працювати за чіткими інструкціями.
6. Креативність - це здатність продукувати нові ідеї та гіпотези.
7. Інтуїція - це здатність аргументовано пояснити кожен крок у дослідженні.
8. Науково-дослідну роботу студенти здійснюють виключно в обов'язковій формі.
9. Написання тез доповіді - приклад навчальної науково-дослідної роботи.
10. Позанавчальна наукова діяльність включає участь у конференціях та олімпіадах.

11. Наукові конференції - це форма позанавчальної дослідницької діяльності студентів.
12. Інформаційна грамотність включає вміння дослідника критично мислити.
13. Інформаційна грамотність - це короткострокова навичка, якої можна набути за один семестр навчання в закладі вищої освіти.
14. Інформаційна грамотність - виключно технічна навичка роботи з базами даних.
15. За визначенням UNESCO, медіа- та інформаційна грамотність дослідника в сучасних умовах стосується виключно Інтернету.
16. Кожен громадянин має право бути як споживачем, так і творцем інформації.
17. Інформаційна грамотність передбачає вміння використовувати асоціації в процесі мислення.
18. Згідно з принципами MIL (UNESCO), кожен громадянин має право на створення інформації,.
19. Згідно з принципами MIL, тільки медіа формують критичне мислення.
20. Один із принципів MIL (UNESCO) - всі джерела інформації мають однакову значущість.
21. Принцип 2 MIL (UNESCO) стверджує, що кожен має право на доступ до інформації та самовираження.
22. Принцип 3 MIL (UNESCO) констатує, що вся інформація нейтральна та неупереджена.
23. Принцип 5 MIL (UNESCO) підкреслює, що медіаграмотність - це завершений одноразовий процес.
24. Основні вимоги до наукового дослідження містять його актуальність, новизну та практичне значення.
25. Етапи дослідження включають формування теми, активну фазу, оформлення та представлення результатів.
26. Студент ЧНУ не має права самостійно обирати тему курсової роботи.
27. Кафедра фінансів і кредиту може призначити здобувачу освіти тему наукового дослідження.
28. Активна фаза наукового дослідження включає постановку його мети, визначення об’єкта й предмета, а також завдань.
29. Завдання наукової роботи - це конкретизовані кроки до досягнення мети дослідження.
30. Об’єкт дослідження - це загальна сфера явищ, які досліджують.

31. Предмет дослідження - це завжди конкретна географічна територія.
32. До активної фази наукового дослідження належить написання висновків.
33. Представлення результатів дослідження можливе тільки через публікацію статті.
34. Тези та наукові статті мають однакову структуру, незалежно від мети публікації.
35. Курсову роботу не вважають результатом наукового дослідження.
36. У наукових базах даних можна використовувати логічні оператори й фільтри.
37. Внутрішньотекстові посилання - це посилання, які зазначають у зносках на кожній сторінці тексту.
38. Транслітерація - це переклад тексту іноземною мовою.
39. Транслітерація потрібна для передачі текстів іншою графічною системою.
40. У кваліфікаційній роботі допускається використання джерел без зазначення мови оригінальної публікації.
41. Для англомовних публікацій обов'язкове надання транслітерованого опису джерел.
42. Для оформлення джерел у наукових роботах використовують ДСТУ 8302:2015.
43. Під час оформлення курсової роботи дозволено використовувати джерела без зазначення дати звернення.
44. Статті, опубліковані в журналі з країни-агресора, допускаються у бібліографії без обмежень.
45. При оформленні бібліографії наукової роботи потрібно вказати авторів, назву, рік та джерело використаної публікації.
46. Участь у конференціях дозволяє студентам ЧНУ отримати додаткові бали до рейтингу.
47. Наукове товариство студентів створене з метою адміністрування освітнього процесу в ЧНУ.
48. Серед завдань Наукового товариства студентів, аспірантів і докторантів ЧНУ немає захисту прав здобувачів освіти.
49. Наукове товариство студентів, аспірантів і докторантів сприяє професійному зростанню.
50. Студенти ЧНУ мають змогу реалізовувати власні наукові ініціативи через проєкти наукового товариства.

Тема 6. Академічна доброчесність

А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.

1. Яке з наведених визначень коректно й у повному обсязі передає зміст академічної доброчесності?

А. Дотримання правил під час складання іспитів.

Б. Знання авторського права та доброчесне використання джерел інформації при проведенні наукових досліджень .

В. Сукупність етичних принципів і законодавчих норм, що забезпечують довіру до результатів навчання і наукової діяльності.

Г. Уникнення конфліктів між учасниками освітнього процесу на основі взаємної поваги та доброчесної поведінки.

---

2. Укажіть мету дотримання академічної доброчесності у вищій освіті.

А. Створення суворої системи покарань.

Б. Підтримка престижу викладацького складу.

В. Забезпечення якості освіти, формування довіри та поваги до знань.

Г. Зменшення кількості апеляцій з боку студентів.

---

3. Що є наслідком поширення академічної недоброчесності на системному рівні?

А. Розвиток академічної мобільності.

Б. Підвищення академічного рейтингу закладу вищої освіти.

В. Девальвація диплома та недовіра до програмних результатів навчання.

Г. Зростання кількості наукових публікацій.

---

4. Укажіть цінність, яка є основою для реалізації всіх інших принципів академічної доброчесності.

А. Повага.

Б. Відповідальність.

В. Чесність.

Г. Сміливість.

---

5. Яке з тверджень щодо академічної доброчесності хибне?

А. Стосується як студентів, так і викладачів.
Б. Вимагає виключно відсутність плагіату в роботах.
В. Передбачає самостійне виконання науково-дослідних робіт.
Г. Обов’язкова умова освітнього процесу.

---

6. Виберіть принцип академічної доброчесності, який передбачає створення середовища для вільного обміну ідеями.
А. Довіра.
Б. Відповідальність.
В. Справедливість.
Г. Повага.

---

7. Яка цінність академічної доброчесності передбачає відкритість до зворотного зв’язку?
А. Чесність.
Б. Відповідальність.
В. Справедливість.
Г. Повага.

---

8. Укажіть цінність академічної доброчесності, найтісніше пов’язану з дотриманням дедлайнів.
А. Довіра.
Б. Справедливість.
В. Відповідальність.
Г. Повага.

---

9. Яка цінність академічної доброчесності передбачає чесне, неупереджене оцінювання?
А. Повага.
Б. Справедливість.
В. Сміливість.
Г. Відповідальність.

---

10. Укажіть дію, яка нівелює цінність довіри в академічному середовищі.
А. Невчасна подача викладачу виконаного завдання.
Б. Систематичне невиконання студентом самостійних завдань.
В. Широке використання матеріалів із позначенням джерела інформації.

Г. Виконання навчального завдання за іншу особу.

---

11. Виберіть твердження, яке передає суть принципу поваги в академічному середовищі.

А. Збереження формальної дистанції між учасниками.
Б. Повага до думки іншого, навіть у разі незгоди.
В. Недопущення суперечок під час занять.
Г. Заборона критики під час публічного виступу.

---

12. Яка цінність академічної доброчесності забезпечує умови для розвитку незалежного мислення?

А. Плагіат.
Б. Академічна мужність.
В. Фабрикація.
Г. Адміністративне управління.

---

13. Що розкриває зміст цінності «мужність» в академічній доброчесності?

А. Ігнорування порушень академічної доброчесності з боку колег.
Б. Дотримання нейтралітету в наукових дискусіях.
В. Відстоювання принципів доброчесності за будь-яких умов.
Г. Публікація результатів наукових досліджень без рецензій.

---

14. Яка дія студента вважається проявом академічної сміливості?

А. Повідомлення про порушення доброчесності з боку колеги.
Б. Участь у студентській конференції.
В. Розміщення власного реферату на он-лайн ресурсах.
Г. Використання готового прикладу з підручника.

---

15. Що означає «академічна культура»?

А. Дотримання дрес-коду в закладі вищої освіти.
Б. Сукупність норм поведінки, які регулюють чесність, відповідальність і взаємоповагу у навчанні та науці.
В. Добровільна участь у культурних заходах, які проводять в університеті.
Г. Створення академічних спільнот за інтересами.

---

16. Виберіть коректне твердження про наукову етику.

А. Посилання на джерела не обов’язкове, якщо інформація загальновідома.
Б. Фрази, запозичені без змін, не потребують оформлення як цитати.
В. Кожне використання чужої думки повинно бути чітко позначене.
Г. Якщо джерело - інтернет-форум, посилання не потрібне.

---

17. Що з наведеного вважається ознакою академічної доброчесності?

А. Одночасне використання різних інструментів штучного інтелекту.
Б. Уникнення суперечок із викладачем.
В. Самостійне мислення й дотримання правил цитування.
Г. Використання як джерел інформації тільки загальновідомих онлайн-ресурсів.

---

18. Укажіть заходи, які забезпечують академічну доброчесність у дослідницькій роботі.

А. Використання виключно англомовних джерел інформації з професійним їх перекладом.
Б. Відкритість методів дослідження і достовірність отриманих результатів.
В. Формулювання висновків за допомогою штучного інтелекту.
Г. Консультування з іншими дослідниками.

---

19. Яка цінність академічної доброчесності втілює чесне ставлення до спільної роботи?

А. Повага.
Б. Відповідальність.
В. Довіра.
Г. Справедливість.

---

20. Що є прямим порушенням академічної доброчесності під час групової роботи?

А. Директивний розподіл завдань між учасниками.
Б. Використання ідеї іншої групи.
В. Звіт усіх учасників про внесок у роботу.
Г. Об’єднання джерел у спільному списку.

---

21. Коли академічна доброчесність порушується найчастіше?

А. Під час вибору теми дослідження.
Б. При укладанні списку використаних джерел.
В. Під час виконання контрольних і тестових робіт.
Г. При редагуванні остаточного варіанта.

---

22. Який з наведених термінів описує використання чужого твору як власного без посилання?

А. Цитування.
Б. Узагальнення.
В. Плагіат.
Г. Компіляція.

---

23. Що з наведеного є порушенням академічної доброчесності?

А. Використання Google Scholar.
Б. Залучення викладача як наукового консультанта.
В. Самостійне редагування статті.
Г. Плагіат або списування результатів чужого дослідження.

---

24. Що є порушенням академічної доброчесності з боку викладача?

А. Надання консультацій.
Б. Вимогливість до джерел інформації.
В. Необ’єктивне оцінювання.
Г. Проведення додаткових занять.

---

25. Яка форма порушення академічної доброчесності полягає у вигадуванні неіснуючих фактів?

А. Фальсифікація.
Б. Списування.
В. Фабрикація.
Г. Обман.

---

26. Як називається порушення, коли студент повторно подає свою ж роботу як нову?

А. Академічний плагіат.
Б. Самоплагіат.
В. Фальсифікація.
Г. Обман.

---

27. Виберіть термін, який позначає свідому модифікацію наявних даних.

А. Фальсифікація.
Б. Плагіат.
В. Фабрикація.
Г. Виправлення.

---

28. Який термін вказує на ситуацію, коли студент отримує оцінку, не відповідну його знанням?

А. Академічний плагіат.
Б. Обман і фальсифікація.
В. Необ'єктивне оцінювання.
Г. Сторонній вплив.

---

29. Виберіть назву для порушення, коли студент використовує частини чужого тексту без посилання, у зміненому вигляді?

А. Самоплагіат.
Б. Порушення формату цитування.
В. Академічний плагіат.
Г. Неусвідомлена помилка.

---

30. Що з наведеного НЕ є формою академічного шахрайства?

А. Замовлення курсової роботи.
Б. Використання відкритих джерел із посиланням.
В. Списування на іспиті.
Г. Підробка результатів дослідження.

---

31. Виберіть визначення, яке відповідає змісту терміна «академічне шахрайство».

А. Порушення фінансової дисципліни в процесі проведення наукових досліджень.
Б. Порушення принципів академічної доброчесності з метою здобуття переваг.
В. Списування з підручника частини наукової роботи.
Г. Некоректне цитування джерела.

---

32. Укажіть, що з наведеного НЕ є порушенням академічної доброчесності.

А. Списування під час контрольної роботи.

Б. Самостійне виконання завдання з використанням коректних посилань.
В. Плагіат у курсовій роботі.
Г. Використання штучного інтелекту під час тестування.

---

33. Яке з наведених тверджень є прикладом компіляції?
А. Самостійне узагальнення інформації з кількох джерел без посилань.
Б. Оригінальне формулювання висновків.
В. Аналіз одного джерела із указанням автора інформації.
Г. Переклад власної статті іншою мовою.

---

34. Яка ситуація ілюструє самоплагіат?
А. Використання чужої статті без авторського дозволу.
Б. Подання власної попередньої роботи як нової.
В. Списування з відкритого джерела.
Г. Публікація статті без редакторського погодження.

---

35. Який вид посилання застосовують у вигляді примітки внизу сторінки?
А. Підрядкове.
Б. Внутрішньотекстове.
В. Прикінцеве.
Г. Бічне.

---

36. Що таке "баланс голосу" в академічному письмі?
А. Рівновага між викладом теорії та практики.
Б. Поєднання цитат із власним текстом дослідника.
В. Стиль рецензування джерел інформації.
Г. Пошук компромісу в груповій роботі.

---

37. Що з переліченого НЕ потребує обов'язкового цитування?
А. Пряма мова.
Б. Узагальнення чужих ідей.
В. Загальновідомий факт.
Г. Статистичні дані.

---

38. Як правильно оформити пряму цитату?
А. У довільному форматі, головне - без змін.

Б. Без лапок, якщо вказано автора.
В. Слово в слово, з лапками, джерелом і контекстом.
Г. Переписати з оригінального тексту як пряму мову.

---

39. У якому випадку допустиме використання цитати без лапок?
А. Коли йдеться про загальновідомий факт.
Б. Якщо джерело інформації зазначено в бібліографії.
В. Якщо цитата переказана власними словами та наведено посилання.
Г. Якщо в оригінальному тексті використовується іноземна мова.

---

40. Що з наведеного вважається належним перефразуванням?
А. Повторення структури речення зі зміною кількох слів.
Б. Переформулювання ідеї власними словами з посиланням на джерело.
В. Виділення тексту курсивом без вказівки автора.
Г. Використання синонімів без зміни структури тексту.

---

41. Укажіть основну відмінність перефразування від узагальнення.
А. Перефразування - це переклад частини оригінального тексту.
Б. Узагальнення - коротка передача головної ідеї, перефразування - переформулювання фраз.
В. На відміну від узагальнення, перефразування не вимагає посилання.
Г. Узагальнення - це дослівна цитата, перефразування - непряма мова з оригінального тексту.

---

42. Що є головним механізмом попередження порушень академічної доброчесності?
А. Впровадження анонімного опитування та оцінювання.
Б. Контроль доступу до інтернету під час занять.
В. Формування академічної культури через навчання і приклад.
Г. Заборона студентам користуватися штучним інтелектом.

---

43. Який засіб виявлення академічної недоброчесності?
А. Публічний захист кваліфікаційних робіт.
Б. Рейтингове оцінювання.
В. Програмне забезпечення для виявлення плагіату.
Г. Відкриті аудиторні заняття.

44. В якому випадку студента можуть звинуватити в порушенні академічної доброчесності навіть за наявності посилань?

А. Якщо він перефразував і узагальнив матеріал.

Б. Якщо використав цитати в обсязі, який перевищує обсяг власного тексту.

В. Якщо використав виключно джерела інформації іноземною мовою.

Г. Якщо навів список використаних джерел у кінці роботи.

---

45. Що з наведеного належить до формальної відповідальності за порушення академічної доброчесності?

А. Втрата авторитету серед колег.

Б. Дисциплінарне стягнення.

В. Зниження мотивації до навчання.

Г. Конфлікт з науковим керівником.

---

46. Яке твердження коректно й повною мірою описує академічну відповідальність?

А. Це моральна категорія, яка стосується наукової діяльності академіків.

Б. Встановлюється виключно Міністерством освіти і науки України.

В. Визначається законами та внутрішніми положеннями закладу вищої освіти.

Г. Накладається виключно після дисциплінарного провадження.

---

47. Який ресурс ЧНУ регулює боротьбу з академічним плагіатом?

А. Етичний кодекс ЧНУ.

Б. Стратегічний план розвитку ЧНУ..

В. Правила внутрішнього розпорядку ЧНУ.

Г. Рейтинг успішності студентів і рейтинг науково-педагогічних працівників ЧНУ.

---

48. Як який інструмент діє Етичний кодекс ЧНУ?

А. Регламент взаємодії між адміністрацією ЧНУ та студентами.

Б. Документ, який визначає межі юридичної відповідальності студентів ЧНУ за порушення стандартів академічної доброчесності.

В. Засіб формування культури академічної поведінки та відповідальності в ЧНУ.

Г. Положення, яке регламентує доброчесні засади оплати праці та отримання стипендій у ЧНУ.

---

49. Які дії викладача визначають його академічну відповідальність?

А. Забезпечення присутності студентів на парах.

Б. Справедливе оцінювання, уникнення упередженості щодо студентів.

В. Належне забезпечення навчально-методичними публікаціями предметів, які він викладає.

Г. Організація і контроль за студентським самоврядуванням.

---

50. Укажіть наслідок системного порушення академічної доброчесності для закладу вищої освіти

А. Втрата рейтингу у національному реєстрі.

Б. Зменшення кількості аудиторій.

В. Посилення студентського контролю.

Г. Втрата акредитації освітньої програми.

<u>Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.</u>

1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних норм і законодавчих правил, якими керуються учасники освітнього процесу.
2. Академічна доброчесність - це не тільки правило, а й цінність університетського середовища.
3. Основна мета дотримання академічної доброчесності - отримання високих балів при оцінюванні знань.
4. Академічна доброчесність не поширюється на творчі завдання.
5. До основних цінностей доброчесності належать чесність, довіра, справедливість, повага, відповідальність і сміливість.
6. Чесність передбачає уникнення фальсифікації, списування та викривлення результатів.
7. Справедливість в освіті включає прозорі правила, однакові вимоги та чесне оцінювання.
8. Поважати чужу думку варто тільки за умови згоди з нею.

9. Відповідальність - особистий обов’язок, який не стосується викладача.
10. Сміливість - це здатність діяти відповідно до цінностей доброчесності навіть за несприятливих умов.
11. Академічна доброчесність стосується лише здобувачів освіти.
12. Педагоги зобов’язані посилатися на джерела інформації при використанні чужих ідей.
13. Студент має право виконувати завдання іншого студента за його згодою.
14. Самостійне виконання завдань - ключова вимога для здобувача освіти.
15. Академічна доброчесність передбачає дотримання авторських прав.
16. Виключно плагіат вважається порушенням академічної доброчесності.
17. Академічний плагіат - це використання чужих результатів без посилання на автора.
18. Самоплагіат - це публікація чужої роботи як своєї.
19. Фабрикація - це вигадування неіснуючих даних.
20. Фальсифікація - це спотворення або навмисна зміна існуючих результатів.
21. Списування дозволено, якщо воно не впливає на загальний бал при оцінюванні знань.
22. Списування може бути дозволеним у випадку, якщо студент належить до категорії осіб з особливими потребами.
23. Академічний плагіат - не порушення, якщо джерело інформації загальнодоступне.
24. Хабарництво - це надання або отримання винагороди для досягнення неправомірної переваги в навчанні.
25. Необ’єктивне оцінювання - це свідоме заниження або завищення балів.
26. Вплив на викладача з метою зміни оцінки - це порушення академічної доброчесності.
27. Узагальнення - це стислий виклад змісту джерела інформації власними словами.
28. Перефразування дозволяє уникнути цитування джерела інформації.
29. Баланс голосу означає правильне співвідношення між цитатами й авторськими думками в тексті наукової роботи.

30. Після цитати бажано додати пояснення, як вона пов’язана з науковим дослідженням.
31. Вживання «сигнальних фраз» («на думку автора», «автор вважає») - один із засобів академічного письма.
32. Статистичні дані не потребують цитування.
33. Факти, що є загальновідомими, не потребують посилання.
34. Спірні положення потрібно обов’язково підтверджувати посиланнями.
35. Результати власних досліджень не потребують додаткового обґрунтування.
36. Усі випадки плагіату умисні.
37. Застосування штучного інтелекту без зазначення джерела вважається порушенням академічної доброчесності.
38. Навіть загальні фрази з енциклопедій потребують посилання.
39. Використання чужих слайдів без зазначення авторства - це плагіат.
40. Цитування має бути доречним і логічно вписаним у текст.
41. Етичний кодекс ЧНУ визначає цінності та правила поведінки в академічному середовищі.
42. Перевірка на плагіат - єдиний спосіб виявити порушення академічної доброчесності.
43. У ЧНУ відсутня відповідальність за самоплагіат.
44. Порушення академічної доброчесності регулюються як законами України, так і внутрішніми положеннями закладу вищої освіти.
45. Студент не несе відповідальності за надану недостовірну інформацію про власне дослідження.
46. Університет має право створити уповноважений орган для розгляду фактів порушення академічної доброчесності.
47. Особа, щодо якої виникла підозра в порушенні академічної доброчесності, має право на захист.
48. Ненавмисний плагіат не потребує жодної реакції з боку університету.
49. Порушення доброчесності може призвести до відрахування з університету.
50. Накази щодо покарань за недоброчесність затверджує колегіальний орган ЧНУ.

Тема 7. Фінансист - професія сучасного й майбутнього

А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.

1. Яка група характеристик НЕ стосується якостей фахівців-фінансистів?

А. Трудові.
Б. Морально-етичні.
В. Професійні.
Г. Соціальні.

---

2. Укажіть фактор, який визначає спрямованість моральної поведінки майбутнього фінансиста.

А. Знання іноземної мови.
Б. Мотиваційна основа професійної діяльності.
В. Володіння офісними програмами.
Г. Досвід волонтерської діяльності.

---

3. Який фактор сприяє професійному розвитку фінансиста?

А. Регулярна зміна місця роботи.
Б. Участь у професійних об'єднаннях, підвищення кваліфікації.
В. Робота в одній установі понад 10 років.
Г. Уникнення службових відряджень.

---

4. Що з наведеного є прикладом соціально-відповідальної поведінки фінансиста?

А. Недотримання корпоративної етики, щоб розширити клієнтську базу.
Б Участь у схемах оптимізації податкових платежів.
В. Приховування від клієнта негативної інформації про його фінансовий стан.
В. Дотримання професійної етики та законодавства.

---

5. Виберіть соціальну якість фінансиста.

А. Абстрактне мислення.
Б. Стійкість до стресів.
В. Моральна переконаність.
Г. Готовність до спілкування з клієнтом.

6. Що з наведеного належить до професійних якостей фінансиста?

А. Стійка суспільна позиція.

Б. Гнучкість розвитку.

В. Саморегулювання емоцій.

Г. Досвід перекладів.

---

7. Що формує основу морального світогляду фінансиста?

А. Юридична відповідальність.

Б. Моральні почуття як внутрішній стимул до моральної поведінки.

В. Конкуренція в команді.

Г. Зовнішній контроль з боку керівництва.

---

8. Що вказує на високу етичну відповідальність фінансиста?

А. Ігнорування колізій у законодавстві.

Б. Пріоритет прибутку над репутацією.

В. Прозорість у фінансових операціях.

Г. Відмова від спілкування з контролюючими органами.

---

9. Виберіть аспект - частину культури фінансової роботи.

А. Здатність до фізичної активності.

Б. Вміння встановлювати зв’язки між відомими та новими термінами.

В. Робота з клієнтськими базами.

Г. Публічні виступи.

---

10. Що таке професіоналізм у фінансовій діяльності?

А. Робота лише за обраним фахом.

Б. Уміння працювати швидко та понаднормово.

В. Висока якість виконання завдань із дотриманням стандартів і норм.

Г. Технічна майстерність у комп’ютерних програмах.

---

11. Укажіть твердження, яке розкриває зміст професійної мобільності.

А. Здатність змінювати місце проживання.

Б. Вміння адаптуватися до нових умов праці, сфер і завдань.

В. Переміщення по вертикалі в межах однієї компанії.

Г. Робота в кількох організаціях одночасно.

12. Що містять ціннісні орієнтири у професії фінансиста?

А. Прагнення до стабільності й безпеки.

Б. Пріоритет швидкого кар'єрного росту.

В. Етична відповідальність, чесність, повага до права.

Г. Ставлення до роботи як до тимчасового заняття.

---

13. Який навик найважливіший для прийняття рішень у складних фінансових ситуаціях?

А. Вміння делегувати відповідальність.

Б. Критичне мислення.

В. Гнучкий графік виконання завдання.

Г. Майстерність ділової переписки.

---

14. Який із перелічених факторів НЕ входить до структури професійної компетентності?

А. Мотиваційний.

Б. Когнітивний.

В. Практичний.

Г. Емоційний.

---

15. Яка професійна навичка пов'язана з етикою фінансиста?

А. Швидкість здійснення розрахунків.

Б. Дотримання законодавчих норм у роботі.

В. Вміння працювати з сучасною комп'ютерною технікою.

Г. Уміння конкурувати на ринку праці.

---

16. Що НЕ є рисою професіонала у сфері фінансів, який дотримується етичних стандартів?

А. Дотримання законодавства.

Б. Прозорість дій.

В. Дезінформація клієнтів.

Г. Відповідальність за прийняті рішення.

---

17. Яке твердження найкраще відображає важливість soft skills у професії фінансиста?

А. Допомагають у формуванні комунікативної та емоційної компетентності.

Б. Дозволяють працювати автономно.

В. Забезпечують повний облік і своєчасність сплати податків.
Г. Використовуються виключно у стресових ситуаціях.

---

18. У чому полягає професійна цінність фінансиста для суспільства?
А. Уміння формувати резерви на випадок кризи.
Б. Здатність сприяти економічній стабільності та розвитку.
В. Прагнення максимізувати доходи банку.
Г. Участь у політичних кампаніях.

---

19. Який рівень емоційного інтелекту потрібен фінансисту?
А. Мінімальний - тільки для індивідуальної роботи.
Б. Низький - він замінюється логікою.
В. Середній - лише для кризових ситуацій.
Г. Високий - для ефективної комунікації та управління емоціями.

---

20. Що з наведеного НЕ є ознакою професійної гнучкості фінансиста?
А. Адаптація до змін у законодавстві.
Б. Здатність змінювати стиль комунікації.
В. Сталість підходів незалежно від ситуації.
Г. Вивчення нових інструментів.

---

21. Що лежить в основі розвитку стратегічного мислення у фінансиста?
А. Реалізація завдань загальнонаціонального мультипредметного тесту.
Б. Аналіз поточних даних і побудова довгострокових прогнозів.
В. Регулярне ознайомлення зі стратегіями розвитку державних інституцій.
Г. Читання книжок мотиваційного характеру.

---

22. Укажіть результат ефективної професійної підготовки фінансиста.
А. Професійна мобільність, етичність і конкурентоспроможність.
Б. Постійність кар'єрного зростання.
В. Створення власного бізнесу.
Г. Вміле використання фінансової лексики.

---

23. Що з наведеного зумовлює професійну мотивацію фінансиста?

А. Бажання працювати в органах державної влади.
Б. Залучення до роботи через високий дохід.
В. Орієнтація на досягнення, розвиток, відповідальність.
Г. Зовнішній тиск із боку родичів.

---

24. Яка навичка обов'язкова для фінансиста в еру діджиталізації?

А. Робота з поштовими операторами.
Б. Використання онлайн-застосунків.
В. Аналітика даних і робота з фінансовим програмним забезпеченням.
Г. Застосування інструментарію штучного інтелекту.

---

25. Яке твердження відповідає сучасним вимогам до професії фінансиста?

А. Необхідно мати аналітичне мислення, міждисциплінарну підготовку і адаптивність.
Б. Професія вимагає вузької спеціалізації.
В. Якщо вмієш використовувати інструменти штучного інтелекту, тоді достатньо теоретичних знань.
Г. Основне - це знання сучасних трендів на фінансовому ринку та в політичній сфері.

---

26. Яка лінія поведінки сприяє професійному зростанню фінансистів?

А. Постійне вдосконалення знань і навичок.
Б. Наслідування старших колег і консультування з ними.
В. Вибір одного напряму та вузька фахова спеціалізація.
Г. Обстоювання власної думки, незалежно від наявності критики.

---

27. Виберіть ключовий критерій ефективної діяльності фінансиста.

А. Вміння швидко оформити кредит або отримати фінансову допомогу.
Б. Кількість опрацьованих документів.
В. Тривалість робочого стажу.
Г. Здатність забезпечити економічну стабільність об'єкта управління.

---

28. Що з наведеного можна вважати проявом емоційної зрілості у професії фінансиста?

А. Здатність до прогнозування змін на фінансовому ринку.

Б. Уміння стримано реагувати на стресові ситуації.
В. Наявність фінансової освіти.
Г. Досвід участі у міжнародних проєктах.

---

29. Що з наведеного належить до базових елементів фінансової культури?
А. Орієнтація на короткостроковий прибуток.
Б. Здатність аналізувати та планувати фінансові потоки.
В. Використання лише готівкових операцій.
Г. Формування прихованих резервів.

---

30. Укажіть інструмент, найбільш вагомий для самоаналізу професійної готовності фінансиста.
А. HR-звіт.
Б. Самооцінка компетентностей.
В. Онлайн-курс.
Г. Декларація про наміри.

---

31. Яке визначення розкриває зміст поняття «компетентність» майбутнього фінансиста?
А. Стаж роботи у сфері фінансів.
Б. Сукупність цілей і завдань фінансової діяльності.
В. Динамічна комбінація знань, умінь, цінностей і якостей.
Г. Рівень заробітної плати.

---

32. Що з наведеного належить до загальнокультурних компетентностей майбутнього фінансиста?
А. Навички складати фінансову звітність.
Б. Здатність працювати з банківським програмним забезпеченням.
В. Дотримання норм поведінки у професійному середовищі.
Г. Вміння управляти фінансовими потоками.

---

33. Що з наведеного стосується змісту soft skills у фінансовій професії?
А. Володіння бухгалтерськими програмами.
Б. Емоційний інтелект і навички ведення переговорів.
В. Знання Excel на рівні макросів.
Г. Уміння складати податкову звітність.

---

34. Яке твердження стосується hard skills у фінансовій сфері?

А. Уміння переконливо спілкуватися.

Б. Здатність використовувати фінансові інструменти в аналітиці.

В. Готовність працювати в команді.

Г. Управління власним емоційним станом.

---

35. Яка компонента визначає фахову (спеціальну) компетентність майбутнього фінансиста?

А. Здатність до саморегулювання.

Б. Розуміння макро- та мікроекономічного аналізу.

В. Вміння планувати час.

Г. Культура спілкування.

---

36. Що з наведеного коректно відображає зміст професійної компетентності?

А. Наявність диплома про вищу освіту.

Б. Можливість швидко адаптуватися до змін.

В. Готовність діяти на основі знань, умінь і ставлень у професійних ситуаціях.

Г. Досвід роботи не менше п’яти років.

---

37. Що з наведеного є прикладом підприємницької компетентності?

А. Знання мов програмування.

Б. Навички складання правильних промптів для комунікації зі штучним інтелектом.

В. Уміння вести архівну документацію.

Г. Здатність планувати бізнес і передбачати ризики.

---

38. Укажіть приклад професійної діяльності фінансиста.

А. Розробка методів діагностики в медицині.

Б. Оцінювання інвестиційної привабливості підприємств.

В. Консультування з екологічних питань.

Г. Управління культурними заходами.

---

39. Що визначає загальнокультурна компетентність студента?

А. Обізнаність у банківських продуктах.

Б. Використання професійної термінології.

В. Дотримання етикету в різних культурних контекстах.

Г. Вміння працювати в офісі.

40. Який документ стандартизує в ЄС подання документів на вакансії?

А. EURES.
Б. Europass.
В. ISO 9001.
Г. OECD Code.

---

41. Який документ використовують у ЄС для оформлення резюме та супровідного до нього листа?

А. Europass.
Б. ECDL.
В. ESCO.
Г. EMN.

---

42. Який із документів Europass допомагає представити досягнення й навички?

А. Паспорт громадянина ЄС.
Б. Europass CV.
В. Робочий контракт.
Г. Атестат про повну середню освіту.

---

43. Яка вимога стосується оформлення сучасного резюме?

А. Обсяг - не менше 3 сторінок.
Б. Рукописне написання.
В. Чітка структура та формат PDF.
Г. Відсутність супровідного листа.

---

44. Виберіть компонент резюме, обов'язковий відповідно до сучасних вимог.

А. Анонімність.
Б. Фото великого формату.
В. Короткий текст про кандидата.
Г. Всі місця проживання за останні 10 років.

---

45. Що НЕ входить до складу обов'язкових розділів резюме?

А. Освіта.
Б. Контактні дані.
В. Опис родини.

Г. Досвід роботи.

---

46. З якою метою пишуть лист, супровідний до резюме?

А. Представити творчий підхід до пошуку роботи.
Б. Розповісти про хобі кандидата.
В. Пояснити, чому кандидат підходить на вакансію.
Г. Подати повну автобіографію пошукача роботи.

---

47. Яке завдання ставить перед здобувачем освітня програма ЧНУ зі спеціальності 072 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти?

А. Отримання базових знань для подальшого вступу в магістратуру.
Б. Формування навичок для виконання складних і невизначених завдань фінансово-економічного характеру.
В. Навчання бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності.
Г. Ознайомлення з історією банківської справи.

---

48. Який варіант відповіді містить завдання освітньої програми першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 072 у ЧНУ?

А. Уміння забезпечувати базові побутові потреби.
Б. Вивчення окремих прикладних аспектів економіки.
В. Формування правової свідомості.
Г. Здатність вирішувати комплексні спеціалізовані завдання з фаху.

---

49. Що з переліченого НЕ є метою підготовки майбутнього фінансиста?

А. Формування професійних компетентностей.
Б. Розвиток критичного мислення.
В. Підготовка до участі в політичному житті.
Г. Засвоєння принципів етики.

---

50. Укажіть документ, що містить перелік компетентностей майбутнього фінансиста, який навчається в ЧНУ.

А. Атестаційний лист.
Б. Навчальний план.
В. Індивідуальний навчальний план.
Г. Опис освітньої програми.

Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.

1. Фінанси - унікальний зразок прикладної науки без філософських аспектів.
2. Спеціальність «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» має код D2.
3. Згідно з Національним агентством кваліфікацій, фінансовий менеджер належить до професій майбутнього.
4. Професія фінансиста дозволяє працювати виключно в державному секторі.
5. Фінансист може працювати на себе, у бізнесі або на державній службі.
6. Бакалавр спеціальності D2 може працювати оцінювачем, касиром, податковим інспектором.
7. Магістр фінансів, банківської справи та страхування може обіймати керівні посади в органах державної влади та місцевого самоврядування.
8. Професія фінансиста не передбачає роботи з цінними паперами.
9. Сучасний фінансист повинен вміти ухвалити рішення, яке недоступне комп'ютеру.
10. Серед основних моральних якостей фінансиста - чесність і відповідальність.
11. Моральні якості фахівця не впливають на його професійну репутацію.
12. Здобувач освіти не зобов'язаний володіти навичками саморегуляції.
13. Соціальні якості фінансиста включають вміння спілкуватися та працювати в команді.
14. Комунікація зі штучним інтелектом - обов'язкова складова соціальних якостей фінансиста.
15. Здатність до аналітики не належить до професійних якостей фінансиста.
16. Для фінансиста ключові якості - це аналітичні здібності, логіка й стратегічне мислення.
17. Для фінансиста важливе вміння логічно мислити й аналізувати великі масиви даних.
18. Стійкість до стресу та здатність до самонавчання не входять до професійних якостей фінансиста.

19. Фінансова культура включає вміння користуватися термінами та аналізувати практичні ситуації.
20. Культурологічна компонента професійної компетентності фінансиста включає рівень загальної культури та культури фінансової роботи.
21. Знання термінології фінансової справи лежить в основі рівня заальної культури фахівців із фінансів.
22. Особам, які мають проблеми з нервовою системою, рекомендовано обіймати посади фінансистів.
23. Компетентність - це поєднання знань, умінь, навичок та особистих якостей фахівця.
24. Програмні компетентності однакові для всіх освітніх програм у різних закладах вищої освіти.
25. Загальні компетентності - це навички, важливі для майбутнього фахівця незалежно від обраної спеціальності.
26. Загальнокультурні компетентності передбачають повагу до гідності інших осіб і власну саморегуляцію.
27. Освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування» в ЧНУ передбачає виключно теоретичну підготовку.
28. Освітня програма зі спеціальності D2 для здобувачів першого рівня вищої освіти в ЧНУ включає обов'язкову практичну підготовку в банках і страхових компаніях.
29. Здобувачі освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування» першого рівня вищої освіти в ЧНУ не мають доступу до програм академічної мобільності.
30. Підготовка студентів у ЧНУ за освітньою програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» першого рівня вищої освіти включає використання спеціалізованих інформаційних програм.
31. Випускники освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування» можуть сприяти розвитку малого бізнесу.
32. Фінансист не повинен володіти навичками інклюзивного фінансування.
33. Резюме - це розширене есе про особистість і світогляд кандидата на посаду.
34. Мета резюме - короткий виклад професійного досвіду кандидата на посаду з акцентом на його перевагах.
35. Підготовлене резюме повинно включати контактні дані, освіту, досвід і ключові навички кандидата на посаду.

36. Рекомендований обсяг резюме для початківця - не більше однієї сторінки.
37. Використання канцеляризмів і складних абревіатур у резюме підвищує шанси кандидата на отримання посади.
38. У професійному резюме недоцільно подавати інформацію про нагороди та сертифікати кандидата на посаду.
39. Резюме надсилають разом із супровідним листом.
40. Супровідний лист містить пояснення, чому саме його автор - відповідний кандидат на посаду.
41. В Україні фото в резюме зазвичай не використовують.
42. Резюме ліпше надсилати у форматі PDF.
43. Europass CV застосовують виключно в Україні.
44. Europass - це тип резюме, створений у межах ініціатив Європейського Співтовариства для стандартизації подання кваліфікацій.
45. Europass CV включає не тільки резюме, але й мовний паспорт, мобілізаційний паспорт і додаток до диплома.
46. Як складова Europass CV, мобілізаційний паспорт містить інформацію про кандидата на посаду як військовозобов'язану особу.
47. Професійна спрямованість фінансиста залежить виключно від рівня його економічних знань.
48. До факторів професійного становлення фінансиста належать моральна мотивація, самоосвіта, комунікаційні навички.
49. Професійна спрямованість - це здатність адаптуватися до умов професійної діяльності.
50. Постійне оновлення знань не обов'язкове для професійного розвитку у сфері фінансів.

Тема 8. Особливості фінансової діяльності суб'єктів господарювання

<u>А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.</u>

1. Яке поняття описує діяльність суб'єкта господарювання, що здійснюється у встановленому законодавством порядку?

А. Підприємництво..

Б. Самозайнятість.

В. Комерція.

Г. Конкуренція

2. Укажіть номер статті Конституції України, яка гарантує право громадян на підприємницьку діяльність.

А. 33.
Б. 42.
В. 48.
Г. 56.

---

3. Укажіть визначення, яке точно і повною мірою розкриває зміст терміну «суб'єкт господарювання».

А. Фізична особа, яка господарює у сфері торгівлі.
Б. Юридична особа, яка займається благодійною діяльністю.
В. Громадська організація, що не має на меті прибуток.
Г. Юридична або фізична особа, яка здійснює господарську діяльність.

---

4. Виберіть критерії, за якими, згідно з чинним законодавством, визначається розмір суб'єкта господарювання.

А. Кількість найманих працівників і середньорічний дохід від будь-якої діяльності за останні три роки.
Б. Кількість засновників і річний дохід від будь-якої діяльності.
В. Кількість найманих працівників і річний прибуток від будь-якої діяльності.
Г. Кількість найманих працівників і річний дохід від будь-якої діяльності.

---

5. Укажіть розмір суб'єкта господарювання, на якому протягом року працювало в середньому троє працівників і дохід якого за рік склав півтора млн євро.

А. Мікропідприємство.
Б. Мале підприємство.
В. Середнє підприємство.
Г. Велике підприємство.

---

6. Укажіть розмір суб'єкта господарювання, на якому протягом року працювало в середньому 20 працівників і річний дохід якого становив 8 млн євро.

А. Мікропідприємство.
Б. Мале підприємство.

В. Середнє підприємство.
Г. Велике підприємство.

---

7. Укажіть розмір суб'єкта господарювання, на якому протягом року працювало в середньому сто працівників і річний дохід якого становив п'ятдесят млн євро.

А. Мікропідприємство.
Б. Мале підприємство.
В. Середнє підприємство.
Г. Велике підприємство.

---

8. Яка характеристика правильно відображає суть підприємства як суб'єкта господарювання?

А. Підрозділ державного органу з фіскальними функціями.
Б. Об'єднання громадян без права на юридичну діяльність.
В. Самостійний суб'єкт з відокремленим майном і балансом.
Г. Комерційна структура без права на відкриття банківських рахунків.

---

9. Що є ознакою юридичної особи в контексті підприємства?

А. Ведення особистих облікових записів фізичних осіб.
Б. Існування відокремлених структурних підрозділів.
В. Обмежене право на власність.
Г. Наявність самостійного балансу і банківських рахунків.

---

10. Виберіть твердження, в якому наведено приклад правової форми організації підприємства.

А. Резидент України.
Б. Товариство з обмеженою відповідальністю.
В. Фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності.
Г. Самозайнята особа.

---

11. Що передбачає законодавчо-нормативне регулювання у сфері фінансів суб'єктів господарювання?

А. Встановлення правил і норм для здійснення фінансової діяльності.
Б. Повну автономію фахівців фінансових служб.
В. Жорсткий контроль усіх фінансових операцій без винятку.
Г. Визначення плану фінансової стратегії.

12. Яке поняття відображає зміст процесу формування, розподілу та використання фінансових ресурсів суб'єкта господарювання?

А. Податкове планування.
Б. Фінансова діяльність.
В. Бюджетування.
Г. Інвестування.

---

13. Яке твердження відповідає меті фінансової діяльності суб'єктів господарювання?

А. Максимізація прибутку за рахунок скорочення витрат на персонал.
Б. Забезпечення кругообігу капіталу необхідним обсягом фінансових ресурсів та оптимізація їх розподілу.
В. Формування податкової звітності відповідно до чинного законодавства.
Г. Ліквідація зовнішньої заборгованості за рахунок внутрішніх резервів.

---

14. Укажіть, на що зорієнтована фінансова діяльність суб'єкта господарювання.

А. Виключно стратегічне планування.
Б. Тільки операційну діяльність.
В. Перспективи розвитку та поточну діяльність.
Г. Зовнішньоекономічні контракти.

---

15. Яке твердження відображає логіку фінансової діяльності підприємства?

А. «Гроші повинні робити гроші».
Б. «Ліквідність важливіша за прибуток».
В. Збільшення доходів за будь-яку ціну.
Г. Баланс прибутковості та соціальної відповідальності.

---

16. Що є основною метою стратегічного фінансового планування на підприємстві?

А. Зменшення податкового навантаження.
Б. Оптимізація витрат на заробітну плату.
В. Формування умов сталого розвитку підприємства.
Г. Збільшення інвестиційних можливостей за будь-яких умов.

17. Яке з тверджень найточніше пояснює сутність фінансової стратегії підприємства?

А. Ретельний контроль виключно поточних фінансових операцій.

Б. Реагування на короткострокові зміни у доходах підприємства.

В. Система довгострокових фінансових рішень, які забезпечують досягнення цілей підприємства.

Г. Формування річного бюджету підрозділів підприємства.

---

18. Що з наведеного найкраще ілюструє функцію прогнозування у фінансовій діяльності суб'єкта господарювання?

Г. Контроль за доходами і витратами.

Б. Щоквартальний аналіз фінансової звітності.

А. Складання річного звіту.

В. Побудова сценаріїв розвитку.

---

19. Що з наведеного ілюструє важливість ефективного фінансового планування для суб'єкта господарювання?

А. Безумовна мінімізація витрат господарської діяльності.

Б. Отримання позик від кількох кредиторів.

В. Підвищення стабільності та інвестиційної привабливості .

Г. Можливість використання інтуїції в управлінні фінансами.

---

20. Укажіть мету облікової функції фінансової діяльності суб'єкта господарювання.

А. Моніторинг законодавчих змін.

Б. Ведення кадрової документації.

В. Формування стратегічного бачення розвитку підприємства.

Г. Збирання, систематизація та аналіз фінансової інформації.

---

21. Яке з тверджень відображає реалізацію функції фінансового контролю у господарській діяльності?

А. Забезпечення швидкого документообігу.

Б. Спостереження за дотриманням фінансової дисципліни.

В. Контроль відвідуваності працівників.

Г. Оцінка продуктивності праці персоналу.

---

22. Що з наведеного вказує на інвестиційну діяльність підприємства?

А. Надання короткострокових позик співробітникам.

Б. Спрямування капіталу на придбання основних засобів або цінних паперів із метою отримання прибутку.
В. Оптимізація податкового навантаження.
Г. Організація системи бухгалтерського обліку.

---

23. Укажіть складову зовнішнього фінансового середовища суб'єкта господарювання.
А. Фінансова служба.
Б. Система обліку.
В. Податкове законодавство.
Г. Кошторис витрат.

---

24. В якому твердженні відображено зміст поняття «платоспроможність» підприємства?
А. Можливість формувати інвестиційний портфель.
Б. Здатність своєчасно виконувати грошові зобов'язання.
В. Виключно прибуткова діяльність за останні три роки.
Г. Максимізація доходів від продажу готової продукції.

---

25. Укажіть ключову ознаку прибутковості господарської діяльності.
А. Отримання іноземних інвестицій.
Б. Перевищення доходів над витратами.
В. Регулярне отримання грантів.
Г. Мінімальний податковий тиск.

---

26. Укажіть внутрішній фактор фінансової стійкості суб'єкта господарювання.
А. Зміна податкової політики.
Б. Доступ до державних дотацій.
В. Коливання валютного курсу.
Г. Оптимальна структура капіталу.

---

27. Виберіть приклад інноваційного впливу на фінансову діяльність суб'єктів господарювання.
А. Регулярне зменшення витрат на енергоносії.
Б. Перехід на цифрові платформи та автоматизовану аналітику.
В. Зменшення кількості штатних працівників.
Г. Використання оновлених положень фінансового законодавства.

28. Виберіть важливу умову ефективної фінансової діяльності суб'єктів господарювання в умовах глобалізації.

А. Ведення обліку виключно в іноземній валюті.
Б. Відмова від ризикових інвестицій.
В. Урахування локалізації, конкуренції та екологізації діяльності.
Г. Використання криптоактивів для грошових розрахунків.

---

29. Що є результатом ефективного використання фінансових ресурсів суб'єкта господарювання?

А. Участь у різноманітних грантових програмах.
Б. Участь у зовнішньоекономічних операціях.
В. Підвищення прибутковості підприємства.
Г. Активне використання мікрокредитів.

---

30. Укажіть необхідну умову забезпечення фінансової безпеки підприємства.

А. Мінімізація розміру статутного капіталу.
Б. Моніторинг ризиків і розробка заходів протидії.
В. Відмова від зовнішніх інвестицій.
Г. Орієнтація на неформальні джерела фінансування.

---

31. Яка категорія фахівців бере участь у формуванні фінансових рішень на підприємстві?

А. Виключно адміністративний персонал.
Б. Тільки бухгалтерія, маркетологи та HR-фахівці.
В. Усі профільні економічні служби: аналітики, інвестаналітики, фінансисти.
Г. Найманий персонал та адміністрація.

---

32. Яке з тверджень правильно описує роль фінансиста у діяльності суб'єкта господарювання?

А. Контроль за дотриманням етичного кодексу працівників.
Б. Планування та здійснення фінансових операцій.
В. Управління виробничими процесами на підприємстві.
Г. Забезпечення документообігу між підрозділами.

---

33. Що з наведеного відображає специфіку роботи фінансиста?

А. Стабільність, передбачуваність і виконання шаблонних завдань.

Б. Робота виключно в державних структурах.
В. Вузьке спрямування на фінансові розрахунки.
Г. Жорстке регулювання, але творчий характер діяльності.

---

34. Виберіть підрозділ суб'єкта господарювання, в якому фахівець з фінансів максимально реалізує свій професійний потенціал.
А. Відділ праці та заробітної плати.
Б. Відділ збуту і продажів.
В. Маркетинговий відділ.
Г. Планово-економічний відділ.

---

35. Який підрозділ підприємства відповідає за реалізацію кредитної політики?
А. Відділ збуту.
Б. Бухгалтерія.
В. Фінансова служба.
Г. Юридичний відділ.

---

36. Яке з понять включає організацію фінансових відносин між структурними підрозділами підприємства?
А. Виробничий контроль.
Б. Міжбюджетне фінансування.
В. Внутрішньофірмові фінанси.
Г. Державне регулювання.

---

37. Який документ підприємства регламентує внутрішній розподіл фінансових повноважень?
А. Колективний договір.
Б. Статут підприємства.
В. Посадова інструкція.
Г. Звіт про прибутки і збитки.

---

38. Який з принципів управління фінансами передбачає підпорядкування інтересів усіх підрозділів суб'єкта господарювання загальній фінансовій політиці?
А. Самофінансування.
Б. Централізоване планування.
В. Єдність фінансових рішень.
Г. Індивідуалізація завдань.

39. Який підхід до фінансових рішень передбачає взаємодію з усіма підрозділами підприємства?

А. Лінійно-дисциплінарний.
Б. Централізований директивний.
В. Комплексно-структурований.
Г. Вибірково-функціональний.

---

40. У чому полягає універсальність професії фінансиста суб'єкта господарювання?

А. Можливість співпрацювати з банківськими установами.
Б. Перспектива працевлаштування в секторі публічного управління.
В. Змога працювати дистанційно і в офісі.
Г. Відповідність фаху широкому спектру посад - від бухгалтера до фінансового директора.

---

41. Що є ключовим завданням фахівця з фінансів суб'єкта господарювання?

А. Організація та реалізація фінансових відносин підприємства.
Б. Аналіз ефективності маркетингової кампанії.
В. Забезпечення безперебійного постачання сировини.
Г. Підбір персоналу для фінансового підрозділу підприємства.

---

42. Виберіть твердження, яке точно описує особливості взаємодії фінансового підрозділу підприємства з іншими його підрозділами.

А. Постійна та охоплює всі структурні підрозділи.
Б. Обмежується тільки відділом бухгалтерії.
В. Відбувається виключно у звітний період.
Г. Залежить від стратегічного бачення керівника.

---

43. Що є базовим джерелом фінансування господарської діяльності підприємців?

А. Власні заощадження.
Б. Позики, надані родичами.
В. Довгострокові банківські кредити.
Г. Позики, отримані від установ мікрокредитування.

---

44. Що є базовим джерелом фінансування господарської діяльності підприємств?

А. Кошти засновників.
Б. Фінансова допомога, отримана від міжнародних організацій.
В. Короткострокові банківські кредити.
Г. Бюджетні асигнування.

---

45. Хто може бути засновником підприємства в Україні?
А. Громадяни.
Б. Підприємства.
В. Нерезиденти України.
Г. Усі відповіді правильні.

---

46. Яке внутрішнє джерело фінансування господарської діяльності?
А. Банківський кредит.
Б. Орендна плата.
В. Прибуток.
Г. Державна дотація.

---

47. Виберіть твердження, яке характеризує амортизаційні відрахування.
А. Витрати, які формують резерв на оновлення основних засобів.
Б. Регулярні витрати на заробітну плату.
В. Непередбачувані надходження від інвесторів.
Г. Форма кредитування підприємства.

---

48. Укажіть еквівалент терміна «стійкі пасиви».
А. Статутний капітал.
Б. Пасивний дохід.
В. Страхова виплата.
Г. Нормальна кредиторська заборгованість.

---

49. Яке з джерел фінансування господарської діяльності належить до зовнішніх?
А. Прибуток від реалізації продукції.
Б. Власний капітал.
В. Страхове відшкодування.
Г. Амортизаційні відрахування.

---

50. Що з наведеного є прикладом залученого капіталу?
А. Нерозподілений прибуток.

Б. Кошти власників бізнесу.
В. Банківський кредит.
Г. Амортизаційні відрахування.

Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.

1. Конституція України гарантує право на підприємницьку діяльність.
2. Законодавство України містить класифікацію суб'єктів господарювання.
3. Законодавство України містить визначення терміна «господарське товариство» як суб'єкта господарювання.
4. Податковий кодекс України не містить положень щодо підприємницької діяльності громадян.
5. Суб'єкт господарювання - це будь-яка фізична особа, яка займається підприємницькою діяльністю.
6. Підприємство - це об'єднання фізичних осіб без юридичного статусу.
7. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс і банківські рахунки.
8. Громадяни можуть займатися підприємницькою діяльністю в інтернеті без державної реєстрації.
9. Підприємницька діяльність обов'язково повинна бути спрямована на отримання прибутку.
10. Господарські товариства зобов'язані займатися виключно комерційною господарською діяльністю.
11. Зайняття підприємницькою діяльністю в Україні потребує ліцензування.
12. Фінансова діяльність суб'єкта господарювання - це система дій, пов'язаних із формуванням і використанням його фінансових ресурсів.
13. Основна мета фінансової діяльності суб'єктів господарювання - збільшення асортименту продукції підприємства.
14. Основою фінансової діяльності суб'єктів господарювання є постійне накопичення їхніх грошових коштів.
15. Фінансові рішення ухвалюються виключно з огляду на поточну діяльність підприємства.

16. Фінансова діяльність суб’єктів господарювання не залежить від змін у ринковому середовищі.
17. Принцип «гроші повинні робити гроші» відображає логіку фінансової діяльності суб’єктів господарювання.
18. Екологізація та соціальна відповідальність бізнесу не пов’язані з його фінансовою діяльністю.
19. Фінансова діяльність підприємства спрямована на забезпечення стабільності його грошових потоків.
20. Фінансова діяльність громадян - підприємців обмежена виконанням податкових зобов’язань перед державою.
21. Динамізм фінансової діяльності суб’єктів господарювання пояснюється змінами в законодавстві, ринку і технологіях.
22. Фінансист суб’єкта господарювання зобов’язаний працювати відповідно до чинного законодавства.
23. Фінансова діяльність включає ухвалення рішень щодо інвестування, кредитування, фінансування діяльності суб’єктів господарювання.
24. Успішна фінансова діяльність підприємства не залежить від зовнішнього середовища.
25. Ефективність фінансової діяльності суб’єктів господарювання можна оцінити за результатами аналізу поточних і довгострокових фінансових рішень.
26. Результати фінансової діяльності підприємства впливають на його конкурентоспроможність.
27. Розвиток цифрових технологій не впливає на фінансову діяльність підприємств.
28. У ЧНУ студенти вивчають особливості фінансової діяльності суб’єктів господарювання різних організаційно-правових форм.
29. Фінансист - це спеціаліст, який виконує тільки технічну роботу з документацією.
30. Фінансист відповідає за планування та здійснення фінансових операцій суб’єкта господарювання.
31. Фінансист може працювати на підприємстві в інвестиційній службі, бухгалтерії, відділі праці та зарплати.
32. Робота фінансиста обмежена внутрішніми джерелами фінансування діяльності підприємства.

33. Фінансові служби підприємства не мають відношення до його маркетингової діяльності.
34. Фінансист не зобов’язаний взаємодіяти з працівниками інших структурних підрозділів підприємства.
35. Робота фахівця з фінансів суб’єктів господарювання вимагає як дотримання нормативів, так і творчого підходу.
36. Фінансист не бере участі у стратегічному плануванні розвитку суб’єктів господарювання.
37. У сучасних умовах господарювання фінансист працює в умовах динамізму, інновацій і конкуренції.
38. Одне із завдань фінансиста - оптимізація розподілу фінансових ресурсів суб’єкта господарювання на всіх етапах його діяльності.
39. Щоб ефективно працювати в бізнесі, фінансисту достатньо знати бухгалтерський облік.
40. Фінансова робота охоплює як оперативну, так і стратегічну складові.
41. Професія фахівця з фінансів суб’єктів господарювання потребує поєднання аналітичного мислення та адаптивності до змін.
42. Фінансист повинен брати участь у формуванні будь-яких напрямків політики розвитку бізнесу.
43. Усі фінансові рішення на підприємстві ухвалює головний бухгалтер.
44. Один із напрямків роботи фінансиста - участь у формуванні фонду заробітної плати.
45. Фінансист відповідає за організацію всього спектра фінансових відносин підприємства.
46. Діяльність фінансиста на підприємстві позбавлена відповідальності за допущені ним помилки.
47. У сучасному середовищі фінансист повинен враховувати фактори локалізації та екологізації.
48. Сфера відповідальності фінансиста суб’єкта господарювання обмежується підготовкою звітності.
49. Глобалізація фінансових ринків зумовлює потребу у висококваліфікованих фахівцях з фінансів суб’єктів господарювання.
50. Професія фінансиста в бізнесі статична, потребуючи оновлення знань виключно у сфері законодавства.

Тема 9. Фінансове посередництво та його роль у розвитку національної економіки

А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.

1. Яке твердження повною мірою відображає зміст фінансового посередництва?

А. Надання банківських кредитів суб'єктам господарювання.
Б. Акумулювання і перерозподіл вільного капіталу через фінансові операції.
В. Проведення валютних інтервенцій.
Г. Фінансування державних програм.

---

2. Укажіть базовий принцип формування системи фінансового посередництва.

А. Централізація банківської системи.
Б. Відкритість і доступність фінансових послуг.
В. Державна монополія на інвестиції.
Г. Пріоритет валютного контролю.

---

3. Хто може виступати фінансовим посередником відповідно до чинного національного законодавства?

А. Виключно юридичні особи-резиденти України.
Б. Тільки державні фінансово-кредитні установи.
В. Громадяни та юридичні особи.
Г. Виключно установи, які отримали банківську ліцензію.

---

4. Яке визначення найбільш повно відповідає суті фінансового посередника?

А. Фінансова установа, яка має право надавати позики.
Б. Посередницька структура між банком і клієнтом.
В. Платіжна система, яка забезпечує проведення транзакцій.
Г. Інститут, який трансформує накопичення у фінансові активи або інвестиції.

---

5. Укажіть основне завдання фінансових посередників на ринку.

А. Зростання прибутковості фінансово-кредитних установ.
Б. Мінімізація ролі держави у фінансових операціях.
В. Мобілізація ресурсів дрібних власників капіталу.

Г. Організація грошових розрахунків.

---

6. Що з наведеного НЕ є складовою системи фінансового посередництва?

А. Банки.
Б. Лізингові компанії.
В. Агентства нерухомості.
Г. Пенсійні фонди.

---

7. Що НЕ входить до складу депозитних корпорацій?

А. Страхові компанії.
Б. Банки.
В. Кредитні спілки.
Г. Ощадні установи.

---

8. Яке з тверджень містить базову функцію депозитних корпорацій?

А. Регулювання фіскальної політики.
Б. Емісія депозитарних розписок.
В. Приймання коштів на зберігання та надання кредитів.
Г. Формування пенсійних портфелів.

---

9. Який фактор найбільше впливає на рівень довіри до фінансових посередників?

А. Масштаб рекламної кампанії.
Б. Географічне розташування офісу.
В. Прозорість і регулювання діяльності.
Г. Термін функціонування установ на фінансовому ринку.

---

10. Який сегмент ринку відповідає за переміщення капіталу від інвесторів до позичальників через емісію цінних паперів?

А. Ринок праці.
Б. Споживчий ринок.
В. Фондовий ринок.
Г. Грошовий ринок.

---

11. Який фактор перешкоджає розвитку системи фінансового посередництва?

А. Підвищення рівня фінансової грамотності.
Б. Розвиток цифрових сервісів.

В. Надмірне регуляторне навантаження.
Г. Конкуренція на фінансовому ринку.

---

12. Виберіть твердження, яке повною мірою відображає роль банків у фінансовій системі держави.

А. Посередництво між особами, які заощаджують і споживають капітал.
Б. Забезпечення прямого державного управління грошовими потоками.
В. Співпраця з населенням і підприємствами.
Г. Виконання інвестиційних функцій держави.

---

13. Укажіть ключову (згідно із законодавством) функцію Національного банку України.

А. Формування золотовалютних резервів.
Б. Проведення грошових переказів.
В. Забезпечення стабільності грошової одиниці.
Г. Фінансування потреб державного бюджету.

---

14. Що НЕ є функцією Національного банку України?

А. Емісія національної валюти.
Б. Реєстрація проспектів емісії цінних паперів.
В. Забезпечення стабільності банківської системи.
Г. Проведення валютної політики.

---

15. Яка діяльність є виключним правом банків відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність»?

А. Консалтинг потенційних банківських позичальників.
Б. Створення недержавних пенсійних фондів.
В. Управління державними підприємствами.
Г. Надання банківських послуг за ліцензією.

---

16. Яке із тверджень містить опис діяльності Національного банку України у сфері цінової стабільності?

А. Підтримка бездефіцитного бюджету.
Б. Установлення офіційного обмінного курсу національної грошової одиниці.
В. Досягнення та підтримка стабільності грошової одиниці.
Г. Забезпечення потреби банків у коштах.

17. Яка особливість притаманна функціонуванню небанківських фінансових установ?

А. Можливість емітувати готівку.
Б. Проведення обов'язкових валютних інтервенцій.
В. Орієнтація на специфічні сегменти фінансового ринку.
Г. Регулювання валютного курсу.

---

18. Виберіть характеристику, яка НЕ властива небанківському фінансовому сектору?

А. Відсутність права створювати депозити.
Б. Суттєвий вплив на грошову масу.
В. Вузькоспеціалізований характер діяльності.
Г. Відсутність потреби у жорсткому банківському нагляді.

---

19. Укажіть тип діяльності, характерний для небанківських фінансових установ.

А. Регулювання валютних операцій.
Б. Створення грошових агрегатів.
В. Пенсійне страхування.
Г. Управління грошово-кредитною політикою.

---

20. Який суб'єкт НЕ належить до фінансових посередників згідно з українським законодавством?

А. Страховик.
Б. Лізингова компанія.
В. Приватний нотаріус.
Г. Пенсійний фонд.

---

21. Який вид діяльності дозволяє страховим компаніям виконувати функцію посередника?

А. Інвестування накопичених страхових резервів.
Б. Продаж страхових продуктів.
В. Оцінка вартості активів страхувальників.
Г. Співпраця з банківськими установами.

---

22. Яке з тверджень відображає мету створення кредитних спілок?

А. Надання позик і грантів бізнесу.
Б. Зростання розміру податкових платежів кредитних установ.

В. Ліцензування небанківських установ.
Г. Залучення та взаємне кредитування фізичних осіб.

---

23. Який тип послуг характерний для фінансових компаній?
А. Продаж страхових полісів.
Б. Надання мікрокредитів.
В. Надання послуг зв'язку.
Г. Продаж іноземної валюти без ліцензії.

---

24. Яка функція притаманна лізинговим компаніям як елементам фінансової інфраструктури?
А. Надання майна в користування з подальшим викупом.
Б. Управління інвестиційним капіталом.
В. Надання безвідсоткових кредитів.
Г. Сприяння у формуванні податкової звітності.

---

25. Яке з наведених положень базове для роботи платіжних систем?
А. Доступність, насамперед, юридичним особам.
Б. Повна автономність від банківської системи.
В. Безперебійне, швидке і безпечне проведення розрахунків.
Г. Обов'язкове використання готівки.

---

26. Яка діяльність небанківських фінансових установ сприяє зменшенню впливу ризиків у підприємництві?
А. Інвестування.
Б. Лізинг.
В. Страхування.
Г. Фінансове прогнозування.

---

27. Укажіть ключовий ризик у роботі небанківських фінансових установ.
А. Високий рівень оподаткування.
Б. Жорстка система фінансового моніторингу.
В. Недостатній рівень контролю та прозорості діяльності.
Г. Поширення FinTech.

---

28. Яка установа забезпечує регуляторний нагляд за страховими компаніями в Україні?
А. Міністерство фінансів України.

Б. Державна податкова служба України.
В. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України.
Г. Національний банк України.

---

29. Що з наведеного є головною перевагою небанківських фінансових установ для споживача?

А. Відсутність фінансової звітності.
Б. Простота доступу та гнучкість продуктів.
В. Державна гарантія по кожній угоді.
Г. Право на емісію грошей.

---

30. Яка діяльність є прикладом роботи фахівця з фінансового посередництва?

А. Фінансовий консалтинг та аналітичне прогнозування.
Б. Оцінка вартості та посередництво в операціях купівлі-продажу нерухомості.
В. Розробка програмного забезпечення для фінансових реєстрів.
Г. Організація громадських слухань з питань використання місцевих бюджетів.

---

31. Який тип роботи характерний для фахівця з фінансового посередництва?

А. Аналітичний.
Б. Прогностичний.
В. Технологічний.
Г. Усі відповіді правильні.

---

32. Чим зумовлена активізація технологічного характеру роботи сучасних фінансистів?

А. Розвитком фінансових сервісів.
Б. Міжнародною співпрацею у банківській сфері.
В. Зростанням попиту на іноземну валюту.
Г. Формуванням кредитного портфелю банків.

---

33. Виберіть визначення, яке повною мірою відображає суть інклюзивного зростання.

А. Зростання за рахунок фінансових ресурсів підприємств.

Б. Активізація регіонального розвитку за рахунок створення нових робочих місць.

В. Досягнення економічного зростання через посилення конкуренції між секторами національної економіки.

Г. Розширення участі трудових ресурсів у економічній діяльності для підвищення рівня його добробуту.

---

34. Укажіть стратегічну ціль Національного банку України у сфері доступу до фінансових послуг.

А. Лібералізація валютного контролю.

Б. Скасування банківських ліцензій.

В. Забезпечення фінансової інклюзії.

Г. Централізація платіжних систем.

---

35. Яке поняття описує здатність окремих осіб чи домогосподарств користуватися фінансовими послугами?

А. Банківський мультиплікатор.

Б. Податкова культура.

В. Фінансова інклюзія.

Г. Механізм рефінансування.

---

36. Виберіть правильне визначення терміна «фінансова інклюзія».

А. Надання фінансових продуктів виключно платоспроможним суб’єктам.

Б. Залучення широких верств населення до використання доступних і врегульованих фінансових послуг.

В. Зниження вимог до одержувачів позик.

Г. Фінансування державних інфраструктурних проєктів.

---

37. Що є прикладом сучасного інструменту фінансової інклюзії?

А. Операції з цінними паперами.

Б. Мобільні фінансові сервіси.

В. Податкова звітність.

Г. Оцінка кредитоспроможності підприємств.

---

38. Укажіть пріоритет державної політики у сфері фінансової інклюзії.

А. Підвищення рівня фінансового моніторингу.

Б. Забезпечення доступу до базових фінансових продуктів для всіх верств населення.
В. Розширення мережі відділень небанківських установ.
Г. Заборона електронних грошей і операцій з криптоактивами.

---

39. Що з наведеного є проявом фінансової інклюзії?
А. Діяльність курсів з фінансової грамотності.
Б. Спрощення доступу до державних субсидій.
В. Зменшення рівня процентних ставок.
Г. Розширення доступу до онлайн-банкінгу.

---

40. Що з наведеного є індикатором розвитку фінансової інклюзії?
А. Збільшення кількості банківських установ.
Б. Доступність кредитування для широких верств населення.
В. Підвищення розміру мінімальної заробітної плати.
Г. Упровадження нових податків для високозабезпечених верств населення.

---

41. Яке з тверджень найточніше відображає суть фінансової грамотності?
А. Наявність спеціалізованої економічної освіти.
Б. Здатність управляти персональним бюджетом і свідомо користуватися фінансовими послугами.
В. Вміння створити «фінансову подушку» у великому розмірі.
Г. Доступ до внутрішньої фінансової інформації підприємств.

---

42. Яке вміння характеризує цифрову фінансову грамотність?
А. Комунікація з банківським працівником.
Б. Користування онлайн-банкінгом.
В. Пошук інформації про знижки.
Г. Ведення бухгалтерії.

---

43. Яка особливість притаманна фінансовій інфраструктурі в умовах цифровізації?
А. Повне виведення готівки з обігу.
Б. Автоматизація операцій та розвиток цифрових каналів доступу до фінансових послуг.
В. Відмова від регуляторного нагляду.
Г. Посилення ролі фізичних відділень банків.

44. Що є характерною ознакою cashless-економіки?

А. Зменшення ролі комерційних банків.

Б. Висока інтенсивність співпраці з небанківськими фінансово-кредитними установами.

В. Проведення розрахунків переважно в безготівковій формі.

Г. Зменшення кількості фахівців з фінансового посередництва.

---

45. Який сучасний формат банківського обслуговування поширюється в межах концепції «cashless econoty»?

А. Проведення операцій виключно в іноземній валюті..

Б. Прямі готівкові розрахунки між клієнтами банку.

В. Надання окремих банківських послуг поштовими операторами

Г. Платежі за допомогою цифрових платформ і мобільних застосунків.

---

46. Що таке FinTech у контексті фінансової інфраструктури?

А. Програми технічної освіти для бухгалтерів.

Б. Технології, які забезпечують доступ до інноваційних фінансових послуг.

В. Система кредитних рейтингів.

Г. Регуляторна платформа для банків.

---

47. Що з наведеного НЕ є перевагою FinTech-сервісів?

А. Швидкість обробки операцій.

Б. Висока доступність.

В. Емоційний контакт з клієнтом.

Г. Мінімальні витрати на обслуговування.

---

48. Що з наведеного є прикладом «гарячої» теми у FinTech для України?

А. Створення електронних гаманців.

Б. Операції з готівкою.

В. Блокчейн.

Г. Інтернет-еквайринг.

---

49. Яка модель обслуговування покладена в основу digital banking?

А. Централізоване обслуговування в офісі.

Б. Проведення операцій за допомогою банкоматів.

В. Надання фінансових послуг через онлайн-інтерфейси без фізичного контакту.
Г. Розсилка звітів поштою.

---

50. Яка перевага FinTech-сервісів для фінансової системи країни?
А. Оптимізація структури банківської системи.
Б. Сповільнення рівня інфляції.
В. Підвищення доступності фінансових послуг .
Г. Розвиток операцій із криптоактивами.

Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.

1. Фінансове посередництво - це діяльність із залучення та перерозподілу вільного капіталу.
2. Основна функція фінансових посередників - трансформація капіталу в інвестиції.
3. Фінансове посередництво не має впливу на реальний сектор економіки.
4. Ефективна фінансова інфраструктура сприяє розвитку малого та середнього бізнесу.
5. Фінансові посередники створюють інфраструктурну основу для капіталізації економіки.
6. Посередницькі послуги фінансового характеру можуть надавати виключно банки.
7. Фінансові посередники формують інституційну структуру фінансового ринку.
8. Фінансовим посередником в Україні може бути тільки юридична особа-резидент.
9. Фінансовий консалтинг - це одна з форм професійної посередницької діяльності.
10. Діяльність фінансових посередників не має впливу на економічне зростання країни.
11. Послуги фінансового посередництва зводяться до консультацій з оподаткування.
12. Депозитні корпорації - це частина системи фінансового посередництва.
13. Депозитні корпорації мають право емітувати гроші.

14. Види банківської діяльності в Україні визначені Законом «Про банки і банківську діяльність».
15. Національний банк України позбавлений можливості впливати на цінову стабільність у країні.
16. Основна функція Національного банку України - забезпечення стабільності національної грошової одиниці.
17. Національний банк України має право впливати на стабільність банківської системи тільки за погодженням з урядом.
18. Банки мають право здійснювати страховий нагляд.
19. Діяльність Національного банку України включає підтримку економічної політики Кабінету Міністрів України.
20. Банки можуть здійснювати посередницьку діяльність без банківської ліцензії.
21. Актуарні розрахунки застосовують виключно у банківському кредитуванні.
22. Закон України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» регулює діяльність банківських установ.
23. Небанківський фінансовий сектор позбавлений можливості впливати на пропозицію грошей.
24. Небанківські установи - джерело кредитування реального сектора національної економіки.
25. До інститутів небанківського фінансового сектору включають страхові компанії, фінансові установи, ломбарди.
26. Пенсійний фонд - це приклад небанківських фінансових установ.
27. Професійна діяльність фахівця з фінансового посередництва включає оцінку бізнесу.
28. Актуальні напрями роботи фахівців з фінансового посередництва включають аналітичне прогнозування та дью-діліджснс.
29. Дью-діліджснс - це аналіз фінансової стабільності підприємства перед інвестуванням.
30. Інклюзивне зростання означає залучення до економічної діяльності великих корпорацій.
31. Фінансова інклюзія - це забезпечення широкого доступу до фінансових послуг для різних груп населення.
32. Мета фінансової інклюзії - стимулювання економічного зростання країни.
33. Стратегічна мета Національного банку України - просування Успішна реалізація фінансової інклюзії сприяє економічній стабільності.

34. фінансової інклюзії в країні.
35. В Україні фінансова інклюзія просувається виключно через державні банки.
36. Фінансова інклюзія сприяє соціальній нерівності в суспільстві.
37. До інструментів фінансової інклюзії належить фінансова освіта населення.
38. Фінансова грамотність і фінансова інклюзія - не пов'язані між собою явища.
39. Фінансова інклюзія обмежується відкриттям банківських рахунків.
40. Під фінансовою інклюзією розуміють виключно кредитування малих підприємств.
41. Фінансова обізнаність є важливим інструментом фінансової інклюзії.
42. Фінансова грамотність дозволяє споживачам ефективно користуватися фінансовими послугами.
43. Збільшення фінансової інклюзії не впливає на рівень життя населення.
44. Розвиток безготівкової економіки є частиною стратегії фінансової інклюзії.
45. Cashless economy означає повну відмову від використання банківських карток.
46. Кешлес-економіка - це економіка, в якій значна частина операцій здійснюється без готівки.
47. FinTech-стартапи не мають жодного відношення до фінансового посередництва.
48. FinTech-компанії - важлива складова сучасної фінансової інфраструктури.
49. FinTech стартапи в Україні практично не застосовують.
50. «Гарячі теми» FinTech в Україні включають цифрову ідентифікацію та електронні платежі.

Тема 10. Інститут держави та фінансова основа його функціонування

<u>А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.</u>

1. Що згідно з Великим тлумачним словником української мови є суттю поняття «влада»?

А. Механізм фіскального контролю..
Б. Політична партія з більшістю у парламенті.
В. Організація, яка забезпечує економічний розвиток.
Г. Право керувати державою (політичне панування).

---

2. Що з наведеного розкриває матеріальний зміст інституту держави?
А. Загальнодержавні органи влади.
Б. Органи місцевого самоврядування.
В. Державні організації та бюджетні установи.
Г. Усі відповіді правильні.

---

3. Якими інституціями представлений інститут держави в Україні?
А. Міністерства.
Б. Державні агентства.
В. Місцеві державні адміністрації.
Г. Усі відповіді правильні.

---

4. Яке із наведених визначень відповідає поняттю «суспільне благо»?
А. Матеріальні ресурси, які належать власникам бізнесу.
Б. Послуги, які можна споживати без виключення та конкуренції.
В. Блага, які суспільство отримує в результаті ефективного розвитку національної економіки.
Г. Послуги, доступні лише для платників податків.

---

5. Яка головна мета діяльності держави згідно з позицією І.І. Янжула?
А. Максимізація фіскального навантаження.
Б. Досягнення матеріальних вигод для бюджету.
В. Розвиток народного добробуту, навіть ціною зменшення доходів.
Г. Підтримка стабільності валютного курсу.

---

6. Які фонди необхідні для фінансового забезпечення функціонування інституту держави?
А. Центральний бюджет країни.
Б. Місцеві бюджети.
В. Фонди соціального страхування.
Г. Усі відповіді правильні.

---

7. Укажіть ключовий принцип фінансування функцій держави.

А. Публічність і прозорість.

Б. Централізація розподілу коштів.

В. Конфіденційність даних про бюджет.

Г. Мінімізація витрат на галузь державного управління.

---

8. Який онлайн-інструмент забезпечує аналітику видатків органів державної влади в розрізі окремих територій України?

А. Єдиний державний реєстр юридичних осіб.

Б. Сайт Державної служби статистики України.

В. Портал openbudget.gov.ua.

Г. Реєстри Державної податкової служби України.

---

9. Що з наведеного правильно характеризує функціональний зміст державних фінансів?

А. Система перерозподілу вартості ВВП між секторами економіки та соціальними групами.

Б. Регулярне формування особистих доходів державних службовців.

В. Механізм комерційного інвестування держави.

Г. Ринковий обіг державних фінансових активів.

---

10. Виберіть визначення, яке прямо пов'язане зі змістом поняття «публічні фінанси».

А. Фінансові ресурси суб'єктів підприємницької діяльності.

Б. Доходи і витрати домогосподарств.

В. Доходи і витрати органів влади, збалансовані між собою.

Г. Грошове забезпечення політичних партій і громадських рухів.

---

11. Яке визначення відповідає змісту поняття «публічні фонди»?

А. Активи приватних інвесторів, розміщені в державних цінних паперах.

Б. Ресурси, закумульовані органами влади для використання на суспільні потреби.

В. Золотовалютні резерви Національного банку України.

Г. Кошти, про використання яких органи влади звітують публічно.

---

12. Укажіть твердження, яке правильно розкриває зміст поняття «публічні кошти».

А. Виключно податкові надходження державного та місцевих бюджетів.
Б. Надходження до державного та місцевих бюджетів та інші кошти, що використовуються державними органами.
В. Грошові потоки в межах сектору загальнодержавного управління.
Г. Кошти, що належать виключно державі.

---

13. Що характеризує відносини, які виникають при фінансовому забезпеченні органів державної влади?
А. Відносини влади та підпорядкування.
Б. Горизонтальні ділові зв'язки.
В. Відносини фіскального нейтралітету.
Г. Ринкові відносини.

---

14. Укажіть твердження, яке правильно розкриває зміст поняття «державна фінансова політика».
А. Заходи органів державної влади для покриття дефіциту бюджету.
Б. Комплекс документів, ухвалених органами державної влади.
В. Спеціалізована методика фінансування суспільних потреб.
Г. Сукупність заходів у сфері управління доходами, видатками та боргом держави.

---

15. Виберіть твердження, яке характеризує сучасне розуміння мети державної фінансової політики.
А. Орієнтація виключно на зростання доходів бюджету.
Б. Забезпечення прозорості та ефективності розподілу фінансових ресурсів.
В. Повна централізація доходів і видатків суспільства.
Г. Мінімізація соціальних трансфертів і витрат на управління державним боргом.

---

16. В якому документі відображені щорічні пріоритети фінансової політики органів державної влади в Україні?
А. Меморандум, укладений з Міжнародним валютним фондом.
Б. Державна програма соціально-економічного розвитку.
В. Закон про Державний бюджет.
Г. Бюджетний кодекс України.

17. Який метод фінансування використовують для забезпечення функціонування інституту держави?

А. Самофінансування.
Б. Кредитування.
В. Оподаткування.
Г. Усі відповіді правильні.

---

18. Виберіть метод фінансування інституту держави, інструментом якого є внески.

А. Оподаткування.
Б. Самофінансування.
В. Кредитування.
Г. Емісія.

---

19. Які інструменти держава використовує для формування публічних фінансових ресурсів?

А. Рентні доходи приватних компаній.
Б. Іноземні інвестиції.
В. Соціальні виплати.
Г. Податки та позики.

---

20. Згідно з яким нормативним документом функціонує бюджетна система України?

А. Закон України «Про Державний бюджет» на відповідний рік.
Б. Податковий кодекс України.
В. Бюджетний кодекс України.
Г. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

---

21. Виберіть елемент, обов'язковий для структури державного бюджету.

А. Державні резерви.
Б. Фонд гарантування вкладів.
В. Доходи, видатки, фінансування.
Г. Пенсійний фонд.

---

22. Дотримання якого принципу дозволяє суспільству контролювати цільове використання бюджетних коштів?

А. Підзвітність.

Б. Прозорість.
В. Ефективність.
Г. Справедливість.

---

23. Яке з положень містить дотримання принципу цільового використання бюджетних ресурсів?

А. Витрати мають відповідати затвердженим програмам і напрямам фінансування.
Б. Кошти розподіляються за рішенням керівника органу державної влади.
В. Гроші можуть використовуватися на покриття боргів приватних осіб.
Г. Основа для використання бюджетних ресурсів - затверджені фінансові плани.

---

24. Укажіть індикатор оцінки ефективності використання бюджетних коштів.

А. Середньорічний темп інфляції.
Б. Частка позик у надходженнях державного бюджету.
В. Рівень виконання бюджетних програм .
Г. Сума залишків на рахунках бюджетних установ.

---

25. Який бюджет входить до складу зведеного бюджету України?

А. Бюджет політичної партії.
Б. Обласний бюджет.
В. Бюджет купівель і продажів.
Г. Бюджет домогосподарства.

---

26. Зазначте основне завдання фіскальної політики держави.

А. Встановлення й справляння податків.
Б. Залучення прямих іноземних інвестицій.
В. Контроль за цінами на ринку.
Г. Боротьба з тіньовим сектором економіки.

---

27. Яка група платежів формує основну частину доходів державного бюджету України?

А. Митні збори.
Б. Акцизи.
В. Податкові надходження.

Г. Кредити від Міжнародного валютного фонду.

---

28. Яке з джерел формування доходів державного бюджету належить до неподаткових надходжень?

А. Податок на додану вартість.
Б. Плата за адміністративні послуги.
В. Податок на прибуток підприємств.
Г. Єдиний соціальний внесок.

---

29. Використання якого інструменту має наслідком утворення внутрішнього державного боргу?

А. Кредит Світового банку.
Б. Випуск облігацій внутрішньої державної позики.
В. Позика Міжнародного валютного фонду.
Г. Державні гарантії іноземному інвестору.

---

30. Укажіть групу суб'єктів, які можуть розпоряджатися бюджетними коштами в Україні.

А. Державні комітети.
Б. Міністерства.
В. Департаменти місцевих державних адміністрацій.
Г. Усі відповіді правильні.

---

31. За якою ознакою видатки держави поділяють на поточні та капітальні?

А. Функції держави.
Б. Цільове призначення коштів.
В. Територіальний аспект.
Г. Галузевий вимір.

---

32. Укажіть ознаку, за якою серед видатків держави виокремлюють видатки на оборону.

А. Функції держави.
Б. Цільове призначення коштів.
В. Територіальний аспект.
Г. Галузевий вимір.

---

33. Яка функція належить до компетенції органів місцевого самоврядування?

А. Регулювання облікової ставки.
Б. Проведення монетарної політики.
В. Виконання місцевих бюджетів.
Г. Управління валютними резервами.

---

34. Що з наведеного є прикладом повноваження у сфері фінансів, делегованого органам місцевого самоврядування?
А. Емісія державних цінних паперів.
Б. Управління золотовалютними резервами.
В. Виконання програм соціального захисту.
Г. Регулювання облікової ставки.

---

35. Укажіть ключову ознаку фінансової автономії органів місцевого самоврядування.
А. Безумовний орієнтир на потреби розвитку територіальних громад.
Б. Здатність здійснювати запозичення без погодження з центральними органами влади.
В. Можливість самостійно планувати та розподіляти власні доходи.
Г. Перебування в складі засновників господарських товариств.

---

36. Що з наведеного є прикладом прямого державного фінансування?
А. Надання податкових пільг.
Б. Компенсація комунальних платежів.
В. Грант на оплату вартості освітніх послуг.
Г. Встановлення регуляторної норми.

---

37. Яке завдання відсутнє в переліку компетенцій фінансових підрозділів органів державної влади в Україні?
А. Складання проєкту державного бюджету.
Б. Встановлення курсу гривні.
В. Розробка програм економічного розвитку.
Г. Прогнозування розміру доходів суб'єктів господарювання.

---

38. Чого з наведеного немає в переліку функцій Міністерства фінансів України?
А. Проведення грошово-кредитної політики.
Б. Формування та реалізація державної фінансової політики.
В. Здійснення державного фінансового контролю.

Г. Забезпечення збалансованості бюджетів.

---

39. Яке з тверджень правильно розкриває зміст поняття «фінансова дисципліна»?

А. Здатність держави накопичувати валютні резерви.

Б. Чітке виконання правил формування та використання бюджетних коштів.

В. Оптимізація кредитних зобов'язань органів державної влади.

Г. Фіскалізація контролю за виконанням зобов'язань платниками податків.

---

40. Виберіть твердження, найбільш відповідне змісту терміна «фінансовий контроль».

А. Регулярні податкові перевірки бізнесу.

Б. Система моніторингу цін на фондових біржах.

В. Дії, спрямовані на забезпечення законності й доцільності фінансових операцій.

Г. Контроль обмінного курсу національної грошової одиниці.

---

41. Що з наведеного належить до форм публічного контролю за станом фінансового забезпечення інституту держави?

А. Закриті урядові доповіді.

Б. Судова практика.

В. Громадські слухання.

Г. Відомчі інструкції.

---

42. Яке джерело достовірної інформації використовують у ході громадського контролю за станом публічних фінансів?

А. Відповідь штучного інтелекту на правильно сформульовані промпти.

Б. Єдиний веб-портал використання публічних коштів.

В. Стаття в он-лайн медіа.

Г. Інтерв'ю міністра, розміщене в соціальних мережах.

---

43. Укажіть функцію, яку виконує Рахункова палата України.

А. Регулювання ставок оподаткування.

Б. Моніторинг рівня інфляції.

В. Зовнішній державний фінансовий контроль.

Г. Розрахунок розміру соціальних виплат.

44. Який державний орган забезпечує аудит ефективності використання бюджетних коштів?

А. Міністерство фінансів України.
Б. Рахункова палата України.
В. Державна казначейська служба України.
Г. Державна митна служба України.

---

45. Яке з понять найтісніше пов'язане з функціонуванням Державної податкової служби України?

А. Валютне регулювання та контроль.
Б. Податкове адміністрування.
В. Оптимізація податкових надходжень державного бюджету.
Г. Управління державним боргом.

---

46. Укажіть орган, відповідальний в Україні за реалізацію державної політики у сфері податкового адміністрування.

А. Рахункова палата України.
Б. Державна аудиторська служба України.
В. Державна податкова служба України.
Г. Державна казначейська служба України.

---

47. Яка інституція здійснює в Україні контроль за змістом фінансових операцій з метою запобігання відмиванню коштів?

А. Національне антикорупційне бюро України.
Б. Державна аудиторська служба України.
В. Бюро економічної безпеки України.
Г. Державна служба фінансового моніторингу України.

---

48. Що з наведеного є основним завданням Державної казначейської служби України?

А. Проведення зовнішнього аудиту використання бюджетних коштів.
Б. Управління державним боргом.
В. Обслуговування бюджетних коштів.
Г. Адміністрування податкових і митних платежів.

---

49. Який метод фінансування використовують для забезпечення функціонування інституту держави?

А. Самофінансування.
Б. Кредитування.
В. Оподаткування.
Г. Усі відповіді правильні.

---

50. Що з наведеного входить до функціональних обов'язків фахівців фінансових підрозділів органів місцевого самоврядування?
А. Розрахунок показників доходів місцевого бюджету.
Б. Розробка проспекту емісії державних цінних паперів.
В. Залучення інвесторів з метою розвитку територіальної громади.
Г. Підготовка генерального плану розвитку населеного пункту.

<u>Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.</u>

1. Влада - це право керувати державою, тобто здійснювати політичне панування.
2. Держава - це організація, яка діє поза межами законодавчого поля.
3. Під час реалізації державних повноважень відносини влади та підпорядкування не виникають.
4. Основна мета функціонування держави як суспільного інституту - отримання матеріальних вигод.
5. Основна мета функціонування інституту держави - забезпечення публічних потреб громадян.
6. Суспільні послуги є прикладом публічних благ.
7. Органи державної влади не можуть впливати на розподіл суспільних благ.
8. У державному управлінні важливо дотримуватися принципу публічності.
9. Інститут держави не включає жодної фінансової складової.
10. Держава не потребує фінансового забезпечення для реалізації своїх функцій.
11. Публічні фінанси охоплюють як державні, так і місцеві бюджети.
12. Публічні фонди - це кошти, які уряд може використовувати в інтересах суспільства.
13. Публічні фінанси не пов'язані з добробутом населення.
14. Діяльність держави потрібно зосереджувати виключно на наповненні бюджету країни.

15. Фінансова діяльність держави включає оподаткування та запозичення.
16. Фінансова основа функціонування держави включає управління доходами і витратами.
17. Управління публічними фінансами передбачає прозорість і підзвітність.
18. Прозорість - один із ключових принципів функціонування публічних фінансів.
19. Принцип відкритості публічних фінансів означає, що громадськість має доступ до інформації про використання публічних фінансових ресурсів.
20. Прозоре використання бюджетних коштів зміцнює довіру до влади.
21. Органи державної влади не зобов'язані звітувати про використання бюджетних коштів.
22. Держава мобілізує фінансові ресурси для виконання своїх функцій.
23. Доходи публічних органів влади формуються виключно за рахунок комерційної діяльності.
24. Інструментами фінансування органів державної влади можуть бути податки, збори, державні запозичення.
25. Соціально орієнтована держава ставить добробут громадян вище її фіскальних вигод.
26. Публічні кошти використовують без обґрунтування перед суспільством.
27. Мета фінансового забезпечення органів влади та управління - це підтримка виключно адміністративної діяльності держави.
28. Державні видатки розподіляють відповідно до затверджених бюджетних показників.
29. Видатки органів державної влади спрямовуються виключно на оборону та безпеку країни.
30. Витрати держави не повинні порушувати баланс із доходами.
31. Фінансові відносини між органами державної влади та юридичними особами характеризують як публічно-правові.
32. Під час виконання функцій держава вступає у відносини рівності з громадянами.
33. Усі фінансові рішення держави ухвалює Національний банк України.

34. Державний фінансовий апарат в Україні включає митні, податкові, аудиторські та казначейські структури.
35. Міністерство фінансів України не входить до системи державного фінансового апарату.
36. Складання проєкту Бюджетної декларації - одне із завдань органів виконавчої влади в країні.
37. Фінансовий контроль - одна з функцій державного фінансового апарату.
38. Роль держави у фінансовій системі країни визначається рівнем контролю за приватним бізнесом.
39. Державна казначейська служба України контролює податкові надходження державного бюджету.
40. Державна служба фінансового моніторингу аналізує фінансові операції для запобігання легалізації тіньових доходів.
41. Рахункова палата України здійснює незалежний аудит використання державних коштів.
42. Державна податкова служба відповідає за адміністрування податкових надходжень.
43. Державна митна служба не входить до складу фінансового апарату держави.
44. Органи місцевого самоврядування в Україні не мають права розпоряджатися бюджетними коштами.
45. Органи місцевого самоврядування функціонують без фінансових підрозділів.
46. Фінансові підрозділи органів державної влади та місцевого самоврядування сконцентровані на контролі за витратами бюджету.
47. Роль фінансиста в органах державної влади зводиться до правильного заповнення звітності.
48. Професійні обов’язки фінансистів органів державної влади передбачають стратегічне бюджетування.
49. Усі фахівці фінансових підрозділів органів державної влади проходять сертифікацію в Національному банку України.
50. Один з напрямів діяльності фінансиста у державному секторі - контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.

Тема 11. Громадянське суспільство та його вплив на професійне зростання фахівців-фінансистів

А. Виберіть одну правильну відповідь у тестах. Обґрунтуйте її.

1. Яка з наведених характеристик найбільш точно визначає суть громадянського суспільства?

А. Уніфікована система державного контролю.

Б. Механізм реалізації виключно політичних інтересів.

В. Сукупність державних установ і організацій.

Г. Сфера самовияву вільних громадян і добровільно сформованих об'єднань.

---

2. Який філософ визначав громадянське суспільство як зв'язок осіб через систему потреб і правосуддя?

А. Георг Вільгельм Фрідріх Гегель.

Б. Жан-Жак Руссо.

В. Карл Маркс.

Г. Джон Локк.

---

3. Хто з філософів зазначав, що громадянське суспільство виникло як альтернатива всевладдю держави?

А. Августин Аврелій.

Б. Тома Аквінський.

В. Джон Стюарт Мілль.

Г. Георг Вільгельм Фрідріх Гегель.

---

4. Який з наведених термінів коректно відображає роль громадянського суспільства?

А. Ідеологічне управління суспільством.

Б. Інструмент державної влади.

В. Сфера самореалізації населення.

Г. Регулятор державної економіки.

---

5. Укажіть принцип - засаду функціонування громадянського суспільства згідно з Конституцією України.

А. Єдність політичної влади.

Б. Централізоване управління ресурсами.

В. Політична, економічна та ідеологічна багатоманітність.

Г. Абсолютна автономія від держави.

---

6. Який із принципів суперечить засадам розвитку громадянського суспільства?

А. Добровільність об'єднань населення за інтересами.

Б. Самоорганізація громадян.

В. Централізоване управління з боку держави.

Г. Відповідальність перед законом.

---

7. Яка ключова умова формування ефективного громадянського суспільства?

А. Відсутність критики дій органів влади у соціальних мережах.

Б. Протидія рішенням органів державної влади та місцевого самоврядування.

В. Активна участь громадян у суспільному житті.

Г. Заборона на створення нових громадських організацій під час воєнного стану.

---

8. Укажіть головну мету функціонування інститутів громадянського суспільства.

А. Реалізація прав і свобод громадян у неполітичній площині.

Б. Здійснення нагляду за ринками товарів і послуг.

В. Схвалення рішень, ухвалених органами державної влади та місцевого самоврядування.

Г. Контроль за діями виборних представників до органів місцевого самоврядування.

---

9. Що є структурною особливістю сучасного громадянського суспільства в розвинених країнах?

А. Централізація управління громадськими об'єднаннями.

Б. Домінування окремих політичних блоків.

В. Різноманіття самостійно діючих груп населення.
Г. Підпорядкованість усіх громадських об’єднань органам державної влади.

---

10. Яка з ознак притаманна громадянському суспільству як соціальному інституту?
А. Виникає виключно за участю органів державної влади.
Б. Функціонує на основі централізованого управління.
В. Ґрунтується на добровільності та ініціативі громадян.
Г. Підпорядковується політичній ідеології.

---

11. Яке з тверджень найточніше описує взаємодію громадянського суспільства та держави?
А. Взаємна конкуренція у сфері законодавчої ініціативи.
Б. Ієрархічне підпорядкування державі.
В. Абсолютна автономія без жодного втручання.
Г. Партнерство на основі дотримання законності та прав людини.

---

12. Укажіть основний критерій ефективності інститутів громадянського суспільства.
А. Кількість зареєстрованих членів.
Б. Рівень фінансування з державного бюджету.
В. Здатність впливати на ухвалення рішень через механізми участі.
Г. Підпорядкованість державним структурам.

---

13. Що з наведеного найбільш точно характеризує роль громадянського суспільства у фінансовій сфері?
А. Регулятор монетарної політики.
Б. Механізм формування альтернативної економіки.
В. Каталізатор прозорості та підзвітності органів державної влади.
Г. Розпорядник коштів державного бюджету.

---

14. Укажіть найбільш ефективний механізм участі громадськості у формуванні публічної політики.
А. Анонімне голосування в інтернеті.
Б. Консультації з громадськістю та участь у дорадчих органах.

В. Проведення флешмобів.
Г. Поширення мемів у соціальних мережах.

---

15. Який з документів закріпив право територіальних громад на самоврядування?
А. Конституція України.
Б. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
В. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».
Г. Закон України «Про публічні закупівлі».

---

16. Яке право громадян України передбачене статтею 36 Конституції України?
А. Право на державну службу.
Б. Право на приватну власність.
В. Право на участь у міжнародних організаціях.
Г. Право на об’єднання у політичні партії та громадські організації.

---

17. Укажіть державну інституцію, відповідальну в Україні за реєстрацію громадських об’єднань.
А. Державна податкова служба України.
Б. Центральна виборча комісія України.
В. Міністерство юстиції України.
Г. Міністерство соціальної політики України.

---

18. Укажіть приклад інституції громадянського суспільства.
А. Благодійний фонд.
Б. Релігійне об’єднання.
В. Рух «Чесно».
Г. Усі відповіді правильні.

---

19. Який із наведених механізмів забезпечує взаємодію громадянського суспільства з органами державної влади?
А. Адміністративна ієрархія та вертикаль.
Б. Законодавчі ініціативи Кабінету Міністрів України.
В. Розпорядження місцевих державних адміністрацій.
Г. Громадські ради при органах виконавчої влади.

20. Що з наведеного НЕ є інституцією громадянського суспільства?

А. Благодійний фонд.

Б. Професійна спілка.

В. Міністерство юстиції.

Г. Об’єднання мисливців і рибалок.

---

21. Укажіть функцію інститутів громадянського суспільства.

А. Створення органів державної влади.

Б. Монополізація політичного простору.

В. Захист інтересів громадян.

Г. Налагодження співпраці із зарубіжними партнерами.

---

22. Згідно із законодавством, яка інформація про громадське об’єднання повинна бути у вільному доступі?

А. Склад ревізійної комісії об’єднання.

Б. Рішення загальних зборів засновників об’єднання.

В. Дані про приватне майно членів об’єднання.

Г. Відомості про кінцевих бенефіціарів об’єднання.

---

23. Яка роль професійних об’єднань у громадянському суспільстві?

А. Лобіювання фінансових інтересів власників бізнесу.

Б. Представлення інтересів фахівців і вплив на формування професійної політики.

В. Виконання функцій нагляду за фінансовою діяльністю органів державної влади.

Г. Участь у процесі складання проєкту державного бюджету.

---

24. Виберіть твердження, яке характеризує правову основу взаємодії громадських організацій з органами державної влади.

А. Регламентована законами України.

Б. Встановлюється постановами Кабінету Міністрів України.

В. Заснована на інституційному підпорядкуванні.

Г. Формується залежно від політичної ситуації.

---

25. Що з наведеного сприяє підвищенню довіри громадян до інститутів громадянського суспільства?

А. Активні промокампанії в соціальних мережах.

Б. Публічне звітування, відкритість і діалог з громадянами.

В. Виняткові умови членства в громадській організації.

Г. Періодична ротація керівних кадрів громадської організації.

---

26. Виберіть твердження, яке відображає взаємозв'язок між рівнями розвитку громадянського суспільства та національної економіки.

А. Сильне громадянське суспільство стимулює прозорість, довіру та економічну ефективність.

Б. Активна громадянська позиція населення знижує податкове навантаження на платників.

В. Чим більше громадських організацій, тим менше бюрократії в органах державної влади.

Г. Вплив громадянського суспільства обмежується тільки ринком праці.

---

27. Що з наведеного сприяє легітимності рішень, ухвалених органами державної влади та місцевого самоврядування?

А. Імітація громадських слухань.

Б. Зарегульованість процесу прийняття рішень.

В. Забезпечення доступу до службової інформації.

Г. Діалог з громадськістю та врахування її позиції.

---

28. Виберіть чинник, обов'язковий для формування ефективного середовища розвитку громадянського суспільства.

А. Жорстка вертикаль управління.

Б. Авторитарне керівництво.

В. Диференціація населення за рівнем доходів.

Г. Верховенства права.

---

29. Що забезпечує стабільність розвитку громадянського суспільства в демократичній державі?

А. Двопартійна політична система в країні.

Б. Відсутність контролю держави за громадськими рухами.
В. Спроможність громадянського суспільства до саморегулювання та діалогу.
Г. Постійне опонування громадських об'єднань рішенням чинної влади.

---

30. Укажіть складову демократичного механізму впливу громадськості на владу.
А. Лобіювання інтересів через офіційні канали.
Б. Примус до ухвалення рішень.
В. Бойкотування виборів.
Г. Ігнорування законних процедур.

---

31. Яка з наведених форм участі громадян передбачає персональну ініціативу?
А. Подання електронної петиції.
Б. Призначення на державну посаду.
В. Участь у процедурах публічних закупівель.
Г. Отримання соціальної допомоги.

---

32. Укажіть фактори ефективного функціонування громадських організацій у фінансовій сфері.
А. Чітка регламентація статутом джерел фінансування громадської організації.
Б. Зовнішній моніторинг і контроль з боку політичних сил.
В. Професіоналізація кадрів і стабільні джерела фінансування.
Г. Опора на зовнішні джерела фінансування, особливо підтримку держави.

---

33. Виберіть правильне твердження щодо фінансування діяльності громадських організацій в Україні.
А. Громадським організаціям заборонено отримувати іноземну фінансову допомогу.
Б. Громадські організації зобов'язані діяти виключно в межах політичних питань.

В. Фінансування діяльності громадських організацій можна обмежити тільки на підставі закону.

Г. Громадські організації позбавлені необхідності звітувати про отримані кошти.

---

34. Виберіть твердження, правильне щодо фінансової підтримки громадських об'єднань.

А. Фінансову підтримку можуть отримувати виключно організації без юридичного статусу.

Б. Фінансова підтримка з місцевих бюджетів заборонена .

В. Фінансову підтримку надають виключно професійним спілкам.

Г. Фінансова підтримка громадських об'єднань - це стаття видатків державного бюджету України.

---

35. Укажіть джерела фінансування інститутів громадянського суспільства.

А. Доходи від статутної діяльності.

Б. Вступні та членські внески.

В. Пасивні доходи.

Г. Усі відповіді правильні.

---

36. Укажіть підставу надання податкових пільг громадським об'єднанням в Україні.

А. Рішення органу місцевого самоврядування.

Б. Державна реєстрація громадського об'єднання.

В. Визначення законом.

Г. Відкритий лист-звернення громадського об'єднання .

---

37. Який із принципів діяльності громадських об'єднань сприяє розвитку демократії?

А. Наявність розгалуженої регіональної мережі.

Б. Конфіденційність інформації.

В. Політична колаборація.

Г. Прозорість і підзвітність.

---

38. Що з наведеного забезпечує фінансову прозорість діяльності громадських організацій?

А. Аудиторські звіти, публічні бюджети, відкриті джерела фінансування.

Б. Публікації у соціальних мережах і реклама в медіа.

В. Отримання державної фінансової підтримки.

Г. Участь у грантових програмах.

---

39. Що з наведеного обов'язок громадського об'єднання - отримувача бюджетних асигнувань?

А. Виплата дивідендів членам організації.

Б. Подання річного звіту про використання коштів.

В. Звітування перед державними податковими органами.

Г. Надання фінансових гарантій державі.

---

40. Укажіть законодавчий акт, яким для громадських об'єднань передбачене річне фінансове звітування.

А. Податковий кодекс України.

Б. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».

В. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Г. Закон України «Про громадські об'єднання».

---

41. Яка особливість притаманна фінансовій діяльності інститутів громадянського суспільства?

А. Відсутність обов'язкової фінансової звітності.

Б. Звільнення від обліку руху коштів.

В. Зобов'язання вести повний фінансовий і статистичний облік.

Г. Виняткове право на таємницю здійснених витрат.

---

42. В якому випадку громадське об'єднання зобов'язане надати облікові документи державним органам?

А. При отриманні спонсорської допомоги.

Б. На вимогу представників медіа.

В. Виключно в разі порушення законодавства.

Г. За запитом компетентного органу.

43. Що є прикладом впливу громадських ініціатив на фінансову культуру населення?

А. Прийняття нової редакції Цивільного кодексу України.

Б. Проведення щорічної кампанії з підвищення рівня фінансової грамотності.

В. Організація протестів населення через банкрутство банків і страхових компаній.

Г. Заохочення до поширення в соціальних мережах інформації про діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування.

---

44. У чому полягає основне завдання громадянського суспільства у сфері професійного зростання фінансиста?

А. Поширення рекламної інформації про фінансово-кредитні установи.

Б. Підготовка до роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування.

В. Формування професійних стандартів і практик через самоорганізацію громадян.

Г. Ведення переговорів з надавачами грантів та іншої фінансової допомоги.

---

45. Виберіть твердження, яке відображає взаємозв'язок між фінансовою прозорістю та громадським контролем.

А. Прозорість залежить від політичної приналежності.

Б. Чим вищий рівень контролю, тим нижчий рівень прозорість.

В. Громадяни позбавлені важелів впливу у сфері забезпечення фінансової прозорості.

Г. Ефективний громадський контроль сприяє фінансовій прозорості.

---

46. Яка форма участі громадян передбачає їхній безпосередній вплив на рішення щодо використання публічних фондів?

А. Парламентські слухання.

Б. Громадський моніторинг.

В. Бюджет участі.

Г. Декларація доходів.

---

47. Укажіть приклад участі громадян у формуванні місцевих бюджетів.

А. Формування антикорупційного комітету Верховної Ради України.

Б. Отримання та використання державної соціальної допомоги.

В. Надання пропозицій до бюджету участі територіальної громади.

Г. Схвалення міжнародної фінансової допомоги.

---

48. Виберіть можливу організаційну форму для об'єднання професійних фінансистів.

А. Державне агентство.

Б. Публічне акціонерне товариство.

В. Громадська спілка.

Г. Благодійний фонд.

---

49. Виберіть твердження, яке містить вказівку на специфіку участі фахівців у роботі громадських інституцій.

А. Мають вирішальне право голосу.

Б. Забезпечують зв'язок між професійним середовищем і суспільством.

В. Підписують фінансову документацію.

Г. Є представниками органів державної влади.

---

50. Укажіть критерій, вирішальний для професійного зростання фінансиста в умовах демократичного суспільства.

А. Доступ до незалежних професійних об'єднань і спільнот.

Б. Лояльність до правлячої політичної сили.

В. Участь у розподілі бюджетних коштів.

Г. Присутність у телевізійних ефірах.

<u>Б. Укажіть, правильні чи хибні нижченаведені твердження. Відповідь обґрунтуйте.</u>

1. Стаття 15 Конституції України проголошує принцип політичної, економічної та ідеологічної багатоманітності.
2. Громадянське суспільство існує незалежно від держави та її прямого втручання.
3. Основа громадянського суспільства - централізоване державне управління всіма процесами.
4. У громадянському суспільстві реалізуються індивідуальні та колективні потреби без прямого регулювання державою.
5. Сучасне громадянське суспільство в промислово розвинених країнах складається з великої кількості самостійно діючих груп людей.
6. Основна функція інститутів громадянського суспільства - посилення влади держави.
7. Громадяни України мають право на свободу об'єднання в політичні партії та громадські організації.
8. Професійні спілки - частина громадянського суспільства.
9. В Україні заборонена діяльність політичних партій у складі громадянського суспільства.
10. Місцеве самоврядування - складова громадянського суспільства.
11. Місцеве самоврядування в Україні гарантується Конституцією України.
12. Діяльність благодійних організацій в Україні регулює окремий спеціальний закон.
13. Проблема розвитку громадянського суспільства в Україні - високий рівень довіри до органів державної влади.
14. Інформація про кінцевих бенефіціарних власників громадських об'єднань повинна бути відкритою.
15. Громадські організації мають право не оприлюднювати інформацію про своїх керівників.
16. Громадські об'єднання зі статусом юридичної особи повинні бути зареєстровані в податкових органах.
17. Громадські організації, які мають статус юридичної особи, звільняються від обов'язку сплачувати податки.
18. Інститути громадянського суспільства функціонують виключно за рахунок добровільних членських внесків.

19. Державна фінансова підтримка громадських об’єднань заборонена Конституцією України.
20. Фінансова підтримка громадських організацій обмежується розміром 10% обсягу видатків Державного бюджету України.
21. Громадські об’єднання не зобов’язані контролювати цільове використання коштів.
22. Організації громадянського суспільства зобов’язані вести облік своїх доходів і витрат.
23. Громадські організації, які отримують бюджетні кошти, не зобов’язані подавати фінансову звітність.
24. Річні фінансові звіти громадських об’єднань включають аналіз їхніх доходів і витрат.
25. Доступ органів державної влади до фінансової звітності громадських об’єднань регулює закон.
26. Громадські об’єднання зобов’язані вести облік і зберігати фінансові документи щонайменше протягом п’яти років.
27. Надання пільг громадським об’єднанням здійснюється на основі окремих розпоряджень органів державної виконавчої влади без їх законодавчого регулювання.
28. Громадські об’єднання повинні зберігати документи, які містять інформацію про діяльність організацій.
29. Громадські організації можуть брати участь у громадській експертизі діяльності органів державної виконавчої влади.
30. Фахівці-фінансисти можуть знайти можливості для професійної самореалізації через участь у громадських об’єднаннях.
31. Розвиток громадянського суспільства звужує можливості фахової діяльності фінансистів.
32. Участь у громадянському суспільстві для фінансистів обмежена лише благодійною діяльністю.
33. Фінансисти надають громадським об’єднанням консультаційні послуги з питань управління їхніми фінансами.
34. Участь фінансистів у громадянському суспільстві включає проведення просвітницьких заходів з фінансової грамотності.
35. Громадські організації можуть виступати платформою для кар’єрного розвитку фахівців у сфері фінансів.

36. Фінансист, залучений до роботи в громадській організації, позбавлений можливості формувати власні лідерські якості.
37. Участь у проєктах громадських організацій розвиває вміння фінансистів працювати в команді.
38. Фінансисти допомагають громадським організаціям оптимізувати витрати та складати бюджети.
39. Громадянське суспільство не впливає на розвиток фінансового сектору.
40. Громадянська активність не передбачає формування соціальної відповідальності.
41. Громадська діяльність сприяє формуванню стійких етичних цінностей.
42. Участь у громадських ініціативах перешкоджає розвитку комунікативних навичок.
43. Участь у діяльності громадських організацій формує розуміння суспільного запиту до фаху фінансиста.
44. Громадська діяльність сприяє розширенню світогляду фахівця у сфері фінансів.
45. Співпраця з інститутами громадянського суспільства забезпечує фінансисту нові нетворкінгові можливості.
46. Участь у діяльності громадських організацій не потребує жодних управлінських навичок.
47. Участь у соціальних проєктах громадських організацій нейтральна щодо формування репутації фахівця у сфері фінансів.
48. Добровільна участь фінансиста у громадських ініціативах підвищує його авторитет.
49. Фінансист може сформувати власний професійний кейс у межах співпраці з інститутами громадянського суспільства.
50. Розвинене громадянське суспільство знижує якість фінансового управління в державі.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

- законодавчі акти й нормативні документи:

1. Класифікатор професій ДК 003:2010 : наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 лип. 2010 р. № 327. URL : https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text.

2. Положення про апеляцію на результати підсумкового семестрового контролю знань студентів (затверджене Вченою радою ЧНУ ім. Ю. Федьковича 3 лютого 2020 року, протокол № 1). URL : https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-apeliatsiiu-na-rezultaty-pidsumkovoho-semestrovoho-kontroliu-znan-studentiv/.

3. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи Екзаменаційної комісії (затверджене Вченою радою ЧНУ ім. Ю. Федьковича 25 травня 2020 року, протокол № 5). URL : https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-atestatsiiu-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-ta-orhanizatsiiu-roboty-ekzamenatsiinoi-komisii/.

4. Положення про контроль і систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (затверджене Вченою радою ЧНУ ім. Ю. Федьковича 24 лютого 2020 року, протокол № 2). URL : https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-kontrol-i-systemu-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity/.

5. Положення про організацію освітнього процесу (затверджене Вченою радою ЧНУ ім. Ю. Федьковича 02 вересня 2024 року, протокол № 12). URL : https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu/.

6. Про вищу освіту : Закон України від 1 лип. 2014 р. № 1556-VII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text.

7. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 3 лют.

2016 р. № 43. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF#Text.

8. Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 15 квіт. 2015 р. № 215. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2015-%D0%BF#Text.

9. Про затвердження Положення про Державну службу фінансового моніторингу України : постанова Кабінету Міністрів України від 29 лип. 2015 р. № 537. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-2015-%D0%BF#Text.

10. Про затвердження Положення про Міністерство фінансів України : постанова Кабінету Міністрів України від 20 серп. 2014 р. № 375. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-2014-%D0%BF#Text.

11. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність : постанова Кабінету Міністрів України від 12 серп. 2015 р. № 579. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text.

12. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 24 трав. 2019 р. № 729. URL : https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-bakalavr.pdf.

13. Про освіту : Закон України від 5 вер. 2017 р. № 2145-VIII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text.

14. Про Рахункову палату : Закон України від 2 лип. 2015 р. № 576-VIII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#Text.

15. Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об’єднань юридичних осіб : Закон України від 9 січ. 2025 р. № 4196-IX. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4196-20#Text.

- підручники, навчальні посібники, монографії:

1. Бак Н.А. Вступ у спеціальність. *Фінанси та фінансове посередництво* : підручник : у 3-х т. Том 1 / за ред. П.О. Нікіфорова, Н.А. Бак. Чернівці : Чернівець нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2024. С. 19-62.

2. Димань Т.М., Боньковський О.А., Вовкогон А.Г. Європейський простір вищої освіти та Болонський процес : навч.-метод. посіб. Одеса.: НУ «ОМА», 2017. 106 с.

3. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. д-ра техн. наук, проф. Ю.М. Рашкевича та д-ра пед. наук, доц. Ж.В. Таланової. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. 106 с.

4. Проєкт «Сприяння академічній доброчесності в Україні» (SAIUP). URL: https://saiup.org.ua/pro-proekt/

5. Ситник Н.С., Дубик В.Я., Круглякова В.В. Вступ до фаху : навч. посіб. / за заг. ред. Н.С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 256 с.

6. Ткаченко Т.П., Сологуб В.І., Пасинкова Г.І. Основи інформаційної культури: навч. посібник. Донецьк : Ноулідж, 2012. 364 с.

7. Фінанси : підручник / за ред. І.О. Лютого. Київ : Ліра-К, 2017. 720 с.

8. Шкварчук Л.О. Вступ до фаху «Фінанси, банківська справа та страхування» : навч. посіб. Львів : Простір-М, 2019. 232 с.

9. Як скласти резюме в 2023 році: з чого має складатися резюме? Як писати резюме правильно: повне керівництво. URL : https://sweetcv.com/ua/guide/what-to-include

10. Stern, L. What every student should know about avoiding plagiarism. New York : Pearson/Longman, 2007. 74 p.

11. The Fundamental Values of Academic Integrity. International Center for Academic Integrity, 2014. URL : https://www.chapman.edu/academics/academic-integrity/_files/the-fundamental-values-of-academic-integrity.pdf

ІНТЕРНЕТ-ДЖЕРЕЛА

1. Законодавство України : Верховна рада України : *веб-сайт*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws

2. Вища освіта : інформаційно-аналітичний портал про вищу освіту в Україні та за кордоном URL : https://vnz.org.ua/bolonskyj-protses

3. Державна служба статистики України : *офіційний сайт.* URL : https://www.ukrstat.gov.ua/

4. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників : Jobs UA. URL : https://jobs.ua/dkhp

5. Класифікатор професій ДК 003:2010 : Jobs UA. URL : https://jobs.ua/classifier

6. Міністерство фінансів України : *офіційний сайт.* URL : https://www.mof.gov.ua

7. Національна комісія з цінних паперів і фондового ринку : *офіційний сайт.* URL : https://www.nssmc.gov.ua/

8. Національний банк України : *офіційний сайт.* URL : https://bank.gov.ua/

9. Посадові інструкції : Jobs UA. URL : https://jobs.ua/job_description

10. European Union/OECD (2022), Financial competence framework for adults in the European Union. URL : https://finance.ec.europa.eu/system/files/2022-01/220111-financial-competence-framework-adults_en.pdf

Навчальне видання

Наталія Андріївна **БАК**

ВСТУП У СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Збірник тестових завдань

Відповідальний за випуск ***Нікіфоров П.О.***
Літературне редагування ***Колодій О.В.***
Технічне редагування та дизайн обкладинки ***Чораєва Г.К.***

Підписано до друку 16.10.2025. Формат 60x84/16.
Папір офсетний. Друк різографічний. Умов.-друк. арк. 7,9.
Обл.-вид. арк. 8,5. Зам. Н-075.
Видавництво та друкарня Чернівецького національного університету.
58002, Чернівці, вул. Коцюбинського, 2.
e-mail: ruta@chnu.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 891 від 08.04.2002.

ЧНУ
РУТА