

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича

ВИРОБНИЧА
ПРОФЕСІЙНА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА
Методичні рекомендації



Чернівці
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича
2022

УДК 378.38(07)
В 524

Друкується за ухвалою Вченої ради факультету
педагогіки, психології та соціальної роботи
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
(Протокол № 7 від 27 січня 2022 року)

Рецензент:

Кобевка А.П. – заступник директора з навчально-виховної роботи Чернівецької
ЗОШ І-ІІІ ступенів № 27 Чернівецької міської ради, заслужений вчитель України.

Колектив авторів:

Гордійчук О.Є., Іванчук М.Г., Федірчик Т.Д., Романюк С.З., Прокоп І.С.

В 524 **Виробнича** професійна (педагогічна) практика : метод. рекомендації /
Колектив авторів. – Чернівці : Чернівецьк. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича,
2022. 24 с.

У виданні вміщено матеріали на допомогу студентам другого
(магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 013 «Початкова освіта».

УДК 378.38(07)

© Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича, 2022

© Гордійчук О.Є., Іванчук М.Г., Федірчик Т.Д.,
Романюк С.З., Прокоп І.С., 2022

ЗМІСТ

Передмова.....	4
Мета та завдання професійної (педагогічної) практики.....	5
Компетентності та програмові результати	6
Зміст практики	9
Звітна документація <i>(для студентів денної форми навчання)</i>	11
Звітна документація для студентів, які працевлаштовані на посаді класовода <i>(для студентів денної форми навчання)</i>	12
Звітна документація <i>(для студентів денної форми навчання)</i> за умови дистанційного навчання учнів.....	13
Звітна документація <i>(для студентів заочної форми навчання)</i>	14
Форми і методи контролю	15
Критерії оцінювання	16
Підведення підсумків практики	18
Додатки.....	19

ПЕРЕДМОВА

Відповідно до освітньо-професійної програми 013 Початкова освіта другого (магістерського) рівня вищої освіти, професійно (педагогічна) практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців на здобуття ступеня вищої освіти магістра, що забезпечується поєднанням теоретичної підготовки з практичною спрямованістю.

Об'єктом професійно-педагогічної практики є очна або дистанційна взаємодія суб'єктів освітнього процесу, а предметом – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби цієї взаємодії, зумовлені його цілями та завданнями.

Організація та проведення професійно-педагогічної практики регламентується Положеннями: «Про організацію освітнього процесу», «Про проведення практики здобувачів вищої освіти» у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича та іншими нормативно-правовими документами.

Виробнича **професійна (педагогічна) практика** – є передзавершальним етапом у практичній підготовці фахівців початкової освіти *другого (магістерського) рівня вищої освіти* до роботи вчителя початкової школи в умовах закладу загальної середньої освіти.

Зміст діяльності студентів на етапі цієї практики повинен бути максимально наближеним до реальної професійної діяльності вчителя Нової української школи.

Зворотній зв'язок здобувачів вищої освіти з науково-педагогічними працівниками забезпечується за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, а саме: різні форми консультацій , електронна пошта, чат, он-лайн режим, блог, середовище Classroom, Viber, Moodle та інші.

Мета професійної (педагогічної) практики – поглиблення та розширення практикантами досвіду організації освітнього процесу з учнями початкових класів у ЗЗСО, формування фахової компетентності, професійної майстерності майбутніх фахівців щодо реалізації знань та умінь, необхідних для організації роботи з учнями молодшого шкільного віку; методичному забезпеченні освітньо-виховного процесу та управлінні ним, підвищення інтересу до професійно-педагогічної діяльності.

Завдання професійної (педагогічної) практики:

- поглиблювати теоретичні знання, набуті в процесі навчання у ЗВО та інтегрувати їх у педагогічному процесі;
- розвивати і вдосконалювати професійні загальнопедагогічні уміння і навички, набуті в процесі навчання та практичної діяльності;
- формувати специфічні професійно-педагогічні уміння вчителя-класовода;
- удосконалювати вміння в доборі змістового навчального матеріалу, відповідно до програмових вимог, врахування особливостей підручника та рівня навчальних досягнень всіх учнів класу та потенційних можливостей дітей з особливими освітніми потребами;
- застосовувати традиційні та інноваційні форми, методи та технології навчання;
- знаходити оптимальні шляхи педагогічно правильного розв'язання завдань виховання в освітньому процесі;
- виробляти педагогічний такт та етикет у взаємовідносинах з учнівським та педагогічним колективом;
- формувати творчий дослідницький підхід до педагогічної діяльності.

На завершенні професійної (педагогічної) практики, відповідно до робочої програми практики, студент має набути таких компетентностей і досягти програмових результатів:

ЗК-1.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.
ЗК-2.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК-4.	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
ЗК-5.	Здатність працювати автономно.
СК-2.	Здатність спілкуватися академічною українською та іноземною мовами в усній і письмовій формі, формувати мовно-комунікативну компетентність зростаючої особистості.
СК-3.	Здатність застосовувати інноваційні технології в навчанні освітніх галузей початкової школи:
СК-3.1.	<i>Здатність забезпечувати оволодіння молодшими школярами різними стилями і видами сучасної української літературної мови для їх практичного застосування;</i>
СК-3.2.	<i>Здатність забезпечувати набуття молодшими школярами математичної компетентності на засадах технологічності;</i>
СК-3.3.	<i>Здатність забезпечувати компетентісно-інтегроване навчання нерозривності зв'язку «людина – природа – суспільство»;</i>
СК-3.4.	<i>Здатність до пізнання мистецтва та предметно-перетворювальної і технологічної діяльності, художньо-естетичного самовираження особистості.</i>
СК-4.	Здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу на засадах партнерства та підтримки з різними соціальними інституціями (наставництво, супервізія).
СК-5.	Здатність створювати соціально-сприятливі умови, що забезпечують ефективність функціонування інклюзивного освітнього середовища з використанням досвіду українських і зарубіжних практик, впровадження здоров'язбережувальних, пропедевтичних і корекційних технологій.
СК-8.	Здатність здійснювати методичний супровід організації особистісно-орієнтованої, інтегрованої, дослідницької діяльності, використовувати в освітньому процесі традиційні та інноваційні методи і технології навчання.

ПР-02	Спілкуватися академічною українською та іноземними мовами в суспільній, освітньо-професійній та особистісній сфері діяльності; формувати в учнів здатність до взаєморозуміння та взаємодії.
ПР-03	Вміти інтегрувати і застосовувати інноваційні технології у навчанні освітніх галузей початкової школи з урахуванням вимог до освітнього процесу й педагогічної діяльності та індивідуальних потреб здобувачів освіти.
ПР-04	Створювати методичну систему навчання здобувачів початкової освіти.
ПР-05	Організовувати співпрацю з усіма учасниками освітнього процесу на основі принципів партнерської взаємодії, надавати консультативну підтримку, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси.
ПР-06	Вміти бачити перспективу розвитку, усвідомлення необхідності змін та упровадження нововведень; створювати відповідне інформаційне поле на основі налагодження співпраці з різними соціальними інституціями та залучення педагогічного, учнівського і батьківського колективів до різних форм інноваційної діяльності.
ПР-08	Володіти методиками профілактично-просвітницької роботи щодо безпеки життєдіяльності учнів, інтегрувати в освітній процес здоров'язбережувальні засоби та ресурси, формувати культуру безпечних життєвих навичок, популяризувати здоровий спосіб життя.
ПР-11	Демонструвати знання та розуміння видів і форм професійного розвитку вчителя з урахуванням змін в освітній політиці, виявляти творчу ініціативу для підвищення свого фахового рівня, самопрезентувати власний професійний імідж.
ПР-12	Знати основні стратегії та умови формування позитивної мотивації до навчання і самооцінки учнів, застосовувати технології розвитку критичного мислення (розуміння себе, своїх цінностей та потреб, здатності до осмислення власних рішень та їх наслідків, навичок рефлексії).

Знати:

- нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу в Новій українській школі;
- документацію школи з організації освітнього процесу (статут, план роботи, особові справи учнів, передовий досвід вчителів тощо);
- методичну проблему школи та вчителя;
- особливості організації здоров'язбереження та створення безпечного освітнього середовища;
- шляхи удосконалення педагогічної майстерності вчителів;
- основи співпраці школи з батьками.

Вміти:

- здійснювати аналіз плану роботи школи, календарно-тематичного планування та розкладу освітнього процесу, особової справи учня, відвіданих уроків учителів;
- розробляти плани уроків з використанням інноваційних методів, прийомів та технологій навчання;
- відстежувати траєкторію досягнення учнями навчальних цілей та коректувати процес навчання відповідно до формувального оцінювання;
- здійснювати психолого-педагогічну діагностику учнів класу;
- розвивати мотивацію пізнавальної діяльності, критичне мислення та формувати позитивну Я-концепцію молодшого школяра;
- визначати перспективи власного саморозвитку, розвитку педагогічної діяльності, умов та ресурсів професійного розвитку впродовж життя;
- оформляти відповідно вимог звітні матеріали практики.

Зміст практики

Професійна (педагогічна) практика проводиться на 5 курсі (10 семестр) відповідно до ООП другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 013 «Початкова освіта». Термін проходження практики – 6 тижнів (11 кредитів).

Базою проведення цього виду практики є ЗЗСО міста Чернівці. За умови подальшого працевлаштування в навчальному закладі, засвідченого довідкою відповідного зразка, студенту-практиканту дозволяється проходження професійної (педагогічної) практики і за місцем проживання.

Зміст практичної діяльності студентів з даного виду практики *передбачає:*

1. Підготовчий етап.

Перші два дні практики виділяються для участі студентів у таких видах навчально-професійної діяльності: настановча конференція, ознайомлення з школою, вчителями, учнями, з системою та стилем роботи вчителя, консультація з методистом і вчителем, складання індивідуального плану своєї роботи, знайомство з матеріальною базою навчального закладу, аналіз планів роботи школи, розкладу навчальних занять, навчальної програми, тематичних і поурочних планів учителя, плану виховної роботи; психологічних аспектів навчально-виховної діяльності (врахування вікових та індивідуальних особливостей дітей, особливостей педагогічної діяльності учнів, спілкування і мікроклімату на уроці та ін.); особових справ учнів класу, медичних карт, класних журналів, методики їх ведення, вивчення рівня вихованості учнів (стан дисциплін, рівень громадської активності та ін.

2. Організація власне професійно-педагогічної діяльності на посаді вчителя :

- розробка планів-конспектів (розгорнутих планів уроків);
- підготовка дидактичних матеріалів, наочних посібників, технічних засобів навчання до уроку або позакласного заняття;
- проведення уроків і позакласних занять зі спеціальності;
- відвідування уроків і позакласних занять учителя і практикантів, участь в їх аналізі.

3. Організація та проведення виховної роботи:

- підготовка і проведення виховних занять;
- робота з батьками (індивідуальні бесіди з батьками, виступи на батьківських зборах та ін.).

Примітка:

Студент-практикант повинен працювати в школі щоденно не менше 6 годин. У робочий час може бути відсутній тільки з дозволу групового методиста (керівника) практики.

В останній тиждень практики на засіданні педагогічної ради студент звітує про свою роботу, подає груповому керівникові звітну документацію. В електронному вигляді.

Звітна документація
(для студентів денної форми навчання)

1.Щоденник в електронному вигляді з відповідним оформленням.

- 1.1. Титульна сторінка.
- 1.2. Звіт студента-практиканта про проходження практики.
- 1.3. Характеристика вчителя на студента-практиканта, з оцінкою за практику та завірена директором школи.
- 1.4. Відгук працедавця.
- 1.5. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період педагогічної практики.
- 1.6. Щоденник спостереження та аналізу уроків, проведених учителем.
- 1.7. Щоденник аналізу та оцінювання роботи студента-практиканта.
- 1.8. Поурочні плани-конспекти проведених уроків *(за весь період практики, згідно з розкладом)*.
- 1.9. Плани-конспекти **6** виховних заходів.
- 1.10. Психолого-педагогічна характеристика **на клас**.

2. Відеозапис уроку (в режимі дистанційного навчання), або відеурок в режимі традиційного очного навчання.

- Навчальний предмет для відеуроку студенту визначає керівник практики.
- Відеозапис уроку підготувати у 2 примірниках на CD-дисках (1 – керівнику практики, 1 – керівнику практики від кафедри).
- На конверті з CD-диском вказати: клас, предмет, тема, тип уроку, автор уроку, керівник практики, керівник практики від кафедри).

**Звітна документація для студентів,
які працюють на посаді КЛАСОВОДА
(для студентів денної форми навчання)**

1. Щоденник в електронному вигляді з відповідним оформленням.

- 1.1. Титульна сторінка.
- 1.2. Звіт студента-практиканта про проходження практики.
- 1.3. Відгук працедавця.
- 1.4. Поширені поурочні плани-конспекти з кожного навчального предмету *(тільки по 1 уроку)*.
- 1.5. План-конспект **1** виховного заходу.
- 1.6. Психолого-педагогічна характеристика *на клас*.
- 1.7. **Презентація-опис досвіду педагога.**

2. Відеозапис уроку (в режимі дистанційного навчання), або відеоурок в режимі традиційного очного навчання.

- Навчальний предмет для відеоуроку студенту визначає керівник практики.
- Відеозапис уроку підготувати у 2 примірниках на CD-дискх (1 – керівнику практики, 1 – керівнику практики від кафедри).
- На конвертах з CD-дисками вказати: клас, предмет, тема, тип уроку, автор уроку, керівник практики, керівник практики від кафедри.

За умови *проходження студентами виробничої професійної (педагогічної) практики в дистанційних умовах навчання учнів*, до звітної документації подається:

3. Щоденник в електронному вигляді з відповідним оформленням.

3.1. Титульна сторінка.

3.2. Звіт студента-практиканта про проходження практики.

3.3. Характеристика вчителя на студента-практиканта, завірена директором школи.

3.4. Відгук працедавця.

3.5. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період педагогічної практики.

3.6. Щоденник спостереження та аналізу уроків, проведених учителем.

3.7. Щоденник аналізу та оцінювання роботи студента-практиканта.

3.8. Поурочні плани-конспекти проведених уроків (*близько 70 уроків*).

3.9. Плани-конспекти 4 виховних занять.

3.10. Психолого-педагогічна характеристика на клас.

4. Відеоурок (в режимі дистанційного навчання).

Звітна документація
(для студентів заочної форми навчання)

1.Щоденник в електронному вигляді з відповідним оформленням.

- 2.1. Титульна сторінка.
- 2.2. Звіт студента-практиканта про проходження практики.
- 2.3. Характеристика вчителя на студента-практиканта, з оцінкою за практику та завірена директором школи.
- 2.4. Відгук працедавця.
- 2.5. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період педагогічної практики.
- 2.6. Щоденник спостереження та аналізу уроків, проведених учителем.
- 2.7. Щоденник аналізу та оцінювання роботи студента-практиканта.
- 2.8. Поурочні плани-конспекти проведених уроків *(близько 40 уроків)*.
- 2.9. Плани-конспекти **2** виховних заходів.
- 2.10. Психолого-педагогічна характеристика **на клас**.

2.Відеозапис уроку (в режимі дистанційного навчання), або відеурок в режимі традиційного очного навчання.

- Навчальний предмет для відеуроку студенту визначає керівник практики.
- Відеозапис уроку на диску підготувати у 2 примірниках на CD-дисках (1 – керівнику практики, 1 – керівнику практики від кафедри).
- На конверті з CD-диском вказати: клас, предмет, тема, тип уроку, автор уроку, керівник практики, керівник практики від кафедри.

Відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (Протокол №7, від 31.08.2020 року «студентам, які навчаються без відриву від виробництва та працюють в закладах освіти за спеціальністю, що відповідає спеціальності, за якою вони здобувають освіту, вважати практику *зарахованою*, якщо вони подадуть методистам заочної форми навчання наступні документи: копія трудової книжки, довідка та характеристика з місця роботи. Практичну діяльність такого студента оцінює керівник бази практики у характеристиці з місця роботи за розширеною шкалою підсумкового контролю, яка використовується в університеті, а методист (керівник практики) вносить оцінку у відомість обліку успішності та залікову книжку студента».

Форми і методи контролю

- *Поточний контроль*
 - Відвідування та оцінювання керівником практики залікових уроків студентів-практикантів, визначеної підгрупи.
- *Проміжний контроль*
 - Перевірка керівником практики ведення письмової документації студентами підгрупи.
 - Надання консультацій студентам (за потребою).
 - Контроль керівником практики за виконанням функціональних обов'язків студентів-практикантів, які перебувають за індивідуальним графіком навчання та представленою довідкою про подальше місце працевлаштування.
- *Підсумковий контроль*
 - Підготовка портфоліо (звітних матеріалів у електронному вигляді).
 - Екзамен.

Критерії оцінювання

Підсумки практики підводяться на педагогічній раді школи і на конференції в університеті.

Педрада школи затверджує характеристику кожного студента практиканта і оцінює його роботу.

За результатами проведених уроків студентами та перевірки звітної документації груповим методистом дається допуск студенту-практиканту до захисту практики в присутності членів комісії.

При виставленні оцінки враховується:

- Якість проведення уроків та підготовка до них.
- Якість позакласних заходів, виховної роботи, прояв при цьому самостійності і творчості.
- Уміння студента спостерігати і аналізувати уроки і виховні заходи.
- Готовність студента до самостійної педагогічної діяльності, якість виконання функцій учителя.
- Грамотність і естетичне оформлення звітної документації.

Система оцінювання навчальних досягнень студента відповідає вимогам ECTS.

Підсумкова оцінка за виробничу професійну (педагогічну) практику фіксуються за визначеною шкалою шкалою оцінювання в Університеті та відповідно до вимог ECTS.

Шкала оцінювання навчальних досягнень студентів

Рейтингова оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	Залік за національною шкалою
90-100	A	відмінно	Зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C	добре	
60-69	D	задовільно	
50-59	E	задовільно	
35-49	FX	незадовільно можливістю перездачі	Не зараховано
1-34	F	незадовільно можливістю перездачі	

Відмінно» – рівень А (90-100 б.). Оцінка «відмінно» виставляється тоді, коли практикантом виконано переважно усі завдання. Практикант проявив себе організованим, сумлінним, ініціативним; користувався повагою і одержав високу оцінку серед студентів, методистів, керівників педпрактики; здав правильно оформлену документацію у визначений термін.

«Добре» – рівень В (80-89 б.); рівень С (70 - 79 б.). Оцінка «добре» виставляється за виконання практикантом усіх завдань на відповідному рівні. Практикант проявив себе організованим, старанним, одержав позитивну оцінку своєї діяльності серед студентів, учителів, методистів і керівника практики; здав у визначений час правильно оформлену документацію.

«Задовільно» – рівень D (60-69 б.); рівень E (50 -59 б.). Оцінка «задовільно» виставляється тоді, коли в основному виконані завдання практики, але допущені незначні порушення. Практикант проявив себе як організований, але недостатньо старанний, ініціативний та самостійний; здав документацію, до якої є певні зауваження щодо оформлення.

«Незадовільно» – рівень FX (35-49 б.). Оцінка «незадовільно» виставляється тоді, коли окремі завдання виконані на незадовільному рівні. Практикант проявив себе як невідповідальний, недисциплінований. Кількість проведених уроків з позитивною оцінкою становить 50 % від їх загальної кількості. Має можливість для перездачі.

Рівень F – 34 б. і менше – без права повторного проходження практики. Не виконав більшу частину завдань, не провів жодного уроку та виховного заходу. Повторний курс навчання.

Підведення підсумків практики

Після закінчення виробничої практики проводиться **захист професійної (педагогічної) практики** у формі «Панорами педагогічних ідей» та обміну досвідом педагогічної діяльності.

ДОДАТКИ

Вимоги щодо оформлення студентом-практикантом звітної документації

1.ТИТУЛЬНА СТОРІНКА.

**Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича**

ЗВІТНІ МАТЕРІАЛИ

(вид і назва практики)

студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ курс, група _____

Факультет

Освітньо-професійна програма

Спеціальність

Галузь знань

Рівень вищої освіти

2021-2022 н.р.

2. Звіт студента-практиканта

(Прізвище...

про проходження (професійної) педагогічної практики
у (навчальний заклад) _____

Груповий керівник _____

Керівник (професійної) педагогічної практики від кафедри _____

3. Характеристика вчителя на студента-практиканта, завірена директором школи

4. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період професійної (педагогічної) практики

_____ з _____ до _____

Зміст індивідуального плану роботи включає такі відомості:

Відомості про школу

Адреса школи:

вул.

тел.

Директор

школи _____

Заступник директора з навчальної роботи в початковій
школі _____

Клас:

Прізвище учителя-класовода _____

тел.:

Організатора позакласної роботи школи _____

Тел:

Психолога _____

Тел:
Соціального
педагога _____

Тел:
Керівник
практики _____

тел.:
Методист
практики _____

тел.:
День консультації на кафедрі:

2 сторінка

**РОЗКЛАД УРОКІВ
РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ**

3-сторінка

**Календарно-тематичний план роботи
на даний період практики
З усіх навчальних предметів**

4-сторінка

План виховної роботи класу

5-6 сторінки

**Основні заходи роботи психолога школи
та соціального педагога
з дітьми молодшого шкільного віку на даний період**

7 сторінка

Аналіз структури особової справи учня

8 сторінка

Аналіз структури алфавітної книги

9сторінка

Аналіз структури класного журналу

**Щоденник спостереження та аналізу уроків, проведених
учителем (відвіданих у студентів-колег)**

Схема спостереження та аналізу уроків

Дата

Назва навчального предмету.

Тема:

Мета

Тип уроку:

Обладнання:

Автори підручників

Фотографія уроку	Аналіз студента, який спостерігає
-------------------------	--

6.Щоденник аналізу та оцінювання роботи студента

ДАТА	НАВЧАЛЬНИЙ ПРЕДМЕТ	ТЕМА УРОКУ	АНАЛІЗ ВЧИТЕЛЯ, КЕРІВНИКА ПРАТКИКИ	ОЦІНКА

Поурочні плани-конспекти проведених уроків
ПЛАНИ- КОНСПЕКТИ, ПРОВЕДЕНИХ УРОКІВ У 1-А КЛАСІ
СТУДЕНТКОЮ ІВАНОВОЮ КАТЕРИНОЮ СТЕПАНІВНОЮ
(розпочато 1.04.2021-закінчено 25.04.2022)

Дата

Назва навчального предмету.

Тема:

Мета

Тип уроку:

Обладнання:

Автори підручників

Плани-конспекти виховних занять

Дата

Тема:

Мета

Тип заняття:

Обладнання:

Навчальне видання

**ВИРОБНИЧА
ПРОФЕСІЙНА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА**

Методичні рекомендації

Колектив авторів:

Гордійчук О.Є., Іванчук М.Г., Федірчик Т.Д., Романюк С.З., Прокоп І.С.

Відповідальна за випуск **Романюк С.З.**

Літературний редактор **Лукул О.В.**

Технічний редактор **Чорасва Г.К.**

Підписано до друку 23.06.2022. Формат 60x84/16.

Папір офсетний. Друк різнографічний. Умов.-друк. арк. 1,3.

Обл.-вид. арк. 1,4. Тираж 00. Зам. Н-071.

Видавництво та друкарня Чернівецького національного університету.

58012, Чернівці, вул. Коцюбинського, 2.

e-mail: ruta@chnu.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 891 від 08.04.2002.